Kiwanis International Foundation

Solicitud de subvención para club y distrito

Información del club/distrito:

Club o distrito Kiwanis que está solicitando fondos: _____

Distrito Kiwanis (solo para peticiones de subvención de club): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____

Código postal: _____ País: _____

Información de contacto de miembros de la familia Kiwanis a cargo de proporcionarle futuros informes y documentación de la subvención a la Fundación:

Nombre: _____

Teléfono: _____

Dirección electrónica: _____

Certificación

El abajo firmante certifica que la información que contiene esta solicitud es verdadera y correcta.

_____

Signatario autorizado para la solicitud de la subvención Fecha

Información del projecto:

Nombre del proyecto: _____

_____

Monto solicitado para la subvención: USD _____

Número de niños que se beneficiará con esta subvención: _____

Fecha propuesta para iniciar el proyecto: Día Mes Año

Fecha propuesta para finalizar el proyecto: Día Mes Año

Describa las actividades realizadas para conseguir recursos de otras fuentes.

Describa la participación de su club / distrito en este proyecto, incluyendo las contribuciones monetarias y de tiempo y trabajo donadas por los socios del club:

¿Cómo van a gastarse los fondos de la subvención?

¿Puede obtenerse el dinero de otra fuente / parte?

¿Podría una subvención por un monto menor al solicitado mantener aún la viabilidad del programa?

¿Requeriría más fondos este programa?

¿Qué miembros del personal van a llevar a cabo el programa?

¿Qué capacitación tienen y cuáles son sus calificaciones?

Impacto:

¿Cuáles son las metas del programa?

¿Les sirve el programa a niños pequeños? Si lo hace, ¿cómo les sirve?

¿Cuáles serían los resultados a largo plazo de la subvención?

¿Cuáles son los objetivos del programa? ¿Son medibles? Si es así, ¿cómo pueden medirse?

¿Qué actividades específicas deben llevarse a cabo para alcanzar los objetivos? ¿Están programadas?

Si se aprueba esta subvención, ¿cómo se va a promocionar la Fundación Kiwanis International?

¿De qué forma va a favorecer la subvención los objetivos e ideales de Kiwanis y a promover su crecimiento y desarrollo en la zona?

Proporcione una descripción general del proyecto, del programa o de la organización que apoya su club / distrito. Explique la naturaleza del problema que amerita la existencia de este proyecto y cómo el proyecto reduce o corrige el problema. Explique por qué su club / distrito apoya este programa y por qué la Fundación Kiwanis International debe financiarlo.

Presupuesto:
Proporcione un resumen del presupuesto con una explicación de cada partida, incluyendo cómo se determinó el costo. Las solicitudes a las que les falte información presupuestaria no se considerarán para recibir financiamiento. Las pautas siguientes lo ayudarán a clasificar los gastos del programa.

Sueldos y honorarios: Incluya todos los salarios del personal que se asignen al programa. Identifique cada puesto, salario y porcentaje de tiempo dedicado al programa.

Beneficios extrasalariales: Incluya las prestaciones relacionadas e impuestos imputables a los salarios mencionados. Identifique los beneficios extrasalariales como porcentaje de los salarios.

Consultores: Incluya todos los costos, honorarios y gastos pagados para servicios profesionales y de consultoría de individuos u organizaciones que no sean personal, pagados por la organización. En la descripción del presupuesto, identifique a los consultores y los costos previstos, individualmente.

Impresión / publicaciones: Incluya los gastos de producción de todos los materiales impresos. Identifique las publicaciones específicas, el número de copias planificadas y el tamaño previsto de cada publicación.

Costos de medios publicitarios: Incluya los gastos para radio, televisión, periódicos, carteleras, boletines, etc.

Teléfono: Incluya todos los gastos de telecomunicaciones. Identifique cómo se determina el uso previsto.

Materiales: Incluya materiales de oficina, suscripciones, libros y otros materiales por menos de USD 250.

Franqueo: Incluya los gastos de envío no incluidos en las categorías anteriores. Explique cómo se calculan las estimaciones.

INGRESOS:

Solicitud para subvención de la Fundación Kiwanis International USD_____

Ingresos aportados por su club / distrito USD_____

Otras fundaciones USD_____

Organismos públicos USD_____

Empresas USD_____

Individuos USD_____

Contribuciones en especie USD_____

Total de ingresos* USD_____

<u>GASTOS:</u>
Sueldos y compensaciones USD_____

Teléfono USD_____

Beneficios extrasalariales USD_____

Suministros (favor hacer una lista) USD_____

Consultores USD_____

Franqueo USD_____

Impresión / publicaciones USD_____

Costos de medios publicitarios USD_____

Otros (favor explicar) USD_____

Total de gastos* **USD_____**
*El total de los ingresos debe ser igual al de los gastos

Instrucciones de presentación:
Haga siete (7) copias de esta solicitud, imprimiendo un solo lado, y envíela por correo postal a la dirección que aparece al final. Por favor, no envíe solicitudes en carpetas. Solo las solicitudes completas, con toda la información necesaria presentadas dentro del plazo, se tendrán en cuenta. No envíe *más información de la que se pide* en la solicitud. Cualquier información innecesaria descalificará su solicitud.

Envíe las solicitudes a:

Program Services Manager
Kiwanis International Foundation
3636 Woodview Trace
Indianapolis, IN 46268
USA