

# PLANIFICATION POUR LA RÉUSSITE DU CLUB

**Auditoire ciblé :** Les membres du club

Les clubs qui réussissent ont des objectifs – et un plan pour les atteindre. Ciblez votre vision de l'excellence du club en l'alignant sur vos objectifs annuels. Essayez de définir des objectifs S.M.A.R.T. :

**Spécifiques :** Que veut réaliser votre club exactement ? Répondez aux questions quoi, qui, où, quand ou pourquoi.

**Mesurables :** Suivre la progression aide à entretenir la motivation des individus. Demandez-vous combien.

**Axés sur l'Action :** Décrit les mesures que vous prendrez pour atteindre le résultat souhaité.

**Réalistes :** Fixez un objectif ambitieux mais réaliste, accessible et pertinent pour votre club. C'est bien d'être optimiste.

**Limités dans le Temps :** Fixez une échéance. Avoir un délai à respecter est stimulant.

Par exemple, ne vous contentez pas de dire : « Augmenter le nombre d'heures consacrées au service à la collectivité ». Dites : « Augmenter le nombre d'heures consacrées au service à la collectivité de 10 % d'ici le 30 septembre ».

## LE TEMPS DE L'ACTION.

Listez quelques idées de objectifs. Évaluez vos idées en fonction de la confiance qu'ont les responsables dans la capacité du club à atteindre l'objectif. Puis hiérarchisez les objectifs en utilisant les lettres A, B et C, A étant le plus important et ainsi de suite.

**CONSEIL :** Pour éviter les distractions, limitez-vous à trois objectifs.



Quel objectif SMART aimeriez-vous atteindre ?

**Objectif 1 :** Priorité : \_\_\_\_\_ Niveau de confiance : \_\_\_\_\_

Spécifique ?  Mesurable ?  Axé sur l'Action ?  Réaliste ?

Limité dans le Temps ?

Étapes à célébrer : \_\_\_\_\_

**Objectif 2 :** Priorité : \_\_\_\_\_ Niveau de confiance : \_\_\_\_\_

Spécifique ?  Mesurable ?  Axé sur l'Action ?  Réaliste ?

Limité dans le Temps ?

Étapes à célébrer : \_\_\_\_\_

**Objectif 3 :** Priorité : \_\_\_\_\_ Niveau de confiance : \_\_\_\_\_

Spécifique ?  Mesurable ?  Axé sur l'Action ?  Réaliste ?

Limité dans le Temps ?

Étapes à célébrer : \_\_\_\_\_

Une fois les objectifs fixés, déterminez les étapes pour les atteindre. Mesurer les progrès peut avoir un effet motivant, et cela aide à s'approprier l'objectif – vous donnant la possibilité de féliciter chaque membre.

N'oubliez pas de faire en sorte que les responsables du club et les membres puissent s'informer sur les objectifs à tout moment.

De quoi avez-vous besoin pour atteindre ces objectifs ?

**CONSEIL :** Pour suggérer des bonnes pratiques à vos comités, voir [kiwanis.org/leadertools](http://kiwanis.org/leadertools).



- Si un parrain ou un partenaire est disposé à fournir un soutien marketing ou financier pour aider votre club à atteindre un de ses objectifs, consultez l'outil **Développer des partenariats**.
- Si un ou plusieurs objectifs impliquent des collectes de fonds, référez-vous aux conseils de l'outil **Analyser votre impact**.

Utilisez le système d'organisation suivant pour aider les membres du club à rendre compte de la progression. Déterminez comment atteindre chaque objectif, puis assignez chaque tâche à un membre du club.

Objectif : \_\_\_\_\_

Comité : \_\_\_\_\_

Action : \_\_\_\_\_

Date cible : \_\_\_\_\_

Personnes responsables : \_\_\_\_\_

Objectif : \_\_\_\_\_

Comité : \_\_\_\_\_

Action : \_\_\_\_\_

Date cible : \_\_\_\_\_

Personnes responsables : \_\_\_\_\_

Objectif : \_\_\_\_\_

Comité : \_\_\_\_\_

Action : \_\_\_\_\_

Date cible : \_\_\_\_\_

Personnes responsables : \_\_\_\_\_

Objectif : \_\_\_\_\_

Comité : \_\_\_\_\_

Action : \_\_\_\_\_

Date cible : \_\_\_\_\_

Personnes responsables : \_\_\_\_\_



**Kiwanis**<sup>®</sup>

3636 Woodview Trace, Indianapolis, IN 46268 USA

États-Unis & Canada : 1-800-KIWANIS, ext. 411 | International : +1-317-875-8755

[kiwanis.org](http://kiwanis.org)