



## LA GAZETTE DE FORMATION ET D'INFORMATION À L'USAGE DES CLUBS AFRICAINS

Chers Amis Kiwaniens,

Il nous semble utile de vous parler aujourd'hui de la communication. Je vais vous décrire ce que nous faisons chez nous et qui marche bien. Nous ne saurons trop vous conseiller et même vous inciter à copier notre façon de faire, de même que nous-mêmes nous sommes inspirés de ce qui se faisait ailleurs.

Mon nom est Daniel LAUFFER et mon adresse mail : [laufferkiwa@gmail.com](mailto:laufferkiwa@gmail.com).

Posez des questions, ne restez pas dans la difficulté : nous sommes à votre service.

**Les réponses à vos questions peuvent profiter à tous**

### La communication :

L'élément de base du Kiwanis dans sa conception mondiale est **LE CLUB**.

Mais que serait notre mouvement s'il consistait en une multitude de clubs semés sur la mapemonde sans aucun lien entre eux. Ces clubs n'auraient en très peu de temps plus aucune ressemblance avec un club Kiwanis hormis le nom. Il est bien évident qu'un mouvement comme le nôtre qui a un but bien précis doit faire en sorte que tout le monde aille dans la même direction.

C'est pour cela que nous avons Kiwanis International avec un président à sa tête et une équipe qui dirige.

C'est pour cela aussi que le Kiwanis est formé de districts. Et aussi pour cela que les districts sont formés de divisions qui sont elles-mêmes formées par les clubs. Voilà en peu de mots comment est composée la structure mondiale du Kiwanis.

Tous les membres sont donc liés entre eux par cette structure et le but commun.

Il découle tout naturellement de ceci que tous ces kiwaniens qui forment ce mouvement ont un besoin vital de communiquer entre eux.

La communication de base dans un club est :

#### ♦ **Le Kiwanigramme idéalement écrit par le (la) secrétaire.**

Le kiwanigramme est une sorte de lettre de liaison et d'information qui va raconter la vie du club aux membres, aux clubs voisins et aux responsables Développement (Jacques Geuther)

On y consigne :

- **les présents et les absents.** Ceci permet de voir quand un membre est très souvent absent et ainsi de lui passer un coup de téléphone pour lui demander s'il a des ennuis (travail, famille, financiers etc) et de lui venir en aide éventuellement. C'est la mission du président.

## **Ce kiwanigramme contient aussi :**

- le calendrier des prochaines réunions,
- le calendrier des actions à venir,
- les anniversaires à souhaiter,
- les félicitations pour une naissance etc.

N'est-il pas agréable de sentir la proximité et l'amitié des autres membres ?

Une fois cette page de garde remplie nous passons au

## **Compte rendu de la réunion.**

Qui comprend

- la réunion statutaire suivant l'ordre du jour
- Un résumé de la conférence s'il y a lieu.

Un kiwanigramme, qui est une lettre de liaison entre membres et entre clubs d'une même région et est destiné à être lu.

Il doit être écrit rapidement après la réunion pour informer ceux qui étaient absents des dernières nouvelles du club.

Il est donc envoyé à tous les membres du club, mais aussi aux clubs voisins, à Jacques Geuther et à moi. Nous pourrions ainsi voir si vous avez besoin de notre aide et si vos clubs vont bien ou non.

Vous recevrez aussi les kiwanigrammes des clubs voisins et saurez quelles sont leurs activités. Là aussi les uns peuvent inspirer les autres pour leurs actions au profit de l'enfance qui restent le but essentiel de notre mouvement.

Mais il faut éviter le style "note de service" en usage dans les entreprises. C'est rébarbatif..

Pour qu'il soit lu il faudrait dans l'idéal qu'il soit attendu, donc qu'il présente un intérêt certain. Un peu comme le quotidien du matin...Le texte doit être rédigé de façon agréable pour le lecteur. Certains kiwanigrammes sont teintés d'humour, de dictons, de photos prises lors de la réunion. Et ainsi le kiwanigramme devient attirant et remplit sa fonction.

Une fois de plus je vous raconte la façon dont cela se passe chez nous dans le district France Monaco. Vous pouvez, si vous le désirez et je vous y encourage, vous inspirer de tout cela. Ça a fait ses preuves.

### **◆ Les autres moyens de communication:**

- **Le téléphone:**
- **Les textos**
- **Les mails**

Il est évident que si un groupe doit être soudé et homogène, les réunions sont importantes, mais toutes ces communications le sont tout autant. L'information doit circuler sans cesse pour tous afin que chacun se sente concerné et que chacun se sente un vrai membre du club.

Je vous envoie en annexe le Kiwanigramme modèle dont nous nous servons en France Monaco. Il est facile d'utilisation, c'est un fichier Excel.

Chaque club remplit les différentes cases avec tout ce qui est prévu sans oublier, comme cela est fréquent de mettre le nom du club tout en haut.

Si vous avez le moindre souci, je suis à votre entière disposition.

**Je peux vous assurer que c'est un élément très important pour la vie des clubs. Nous avons constaté chez nous qu'un club qui ne communique pas ou plus est un club qui va mourir. Et c'est toujours une grande perte pour les enfants qui ont tant besoin de nous.**

**Bonne lecture en espérant que cela vous sera utile.**

Je vous retrouverai bientôt pour d'autres sujets.

Daniel LAUFFER chargé de la formation du Développement en France Monaco, de la formation en Roumanie et en Afrique.