

2024-25

GOVERNOR-ELECT ARBEITSBUCH



INHALT

WILLKOMMEN	3
STRATEGIEPLAN	7
MITGLIEDSCHAFT UND ENGAGEMENT	15
LEITUNG UND WEITERBILDUNG	47
AUSWIRKUNGEN AUF DIE GEMEINSCHAFT	53
FINANZIELLE LEBENSFÄHIGKEIT	63
MARKENBILDUNG UND IMAGE	71
VORSCHRIFTEN UND VERFAHRENSREGELN	79
DISTRIKT-POSITIONS-BESCHREIBUNGEN	93

LASSEN SIE UNS IN VERBINDUNG TRETEN!

Sehr geehrte Distrikt-Governor 2025-26,

Es gibt keinen besseren Weg, um als Team zusammenzukommen, als von Angesicht zu Angesicht. Je stärker unsere Verbindung ist, desto größer ist der Einfluss, den unser Service auf unsere Organisation, unsere Gemeinden und die Kinder, denen wir dienen, haben wird. Wir freuen uns darauf, Sie in Indianapolis zu einer einzigartigen Schulungserfahrung zu sehen.

Dieses Handbuch wird uns während der gesamten Amtszeit eine wertvolle Hilfe sein. Bewahren Sie es griffbereit auf und nehmen Sie es oft zur Hand - es ist vollgepackt mit wunderbarem Material, das uns allen helfen soll, als unvergessene dienende Führungskräfte erfolgreich zu sein.

Es obliegt uns allen, mit gutem Beispiel voranzugehen - unsere Mitglieder auf allen Ebenen zu motivieren, zu inspirieren und zu befähigen, damit unsere Organisation wächst und unser Einfluss weltweit spürbar wird.

Lassen Sie uns nicht vergessen, dass großartige Führungskräfte weitere Führungskräfte hervorbringen. Durch unsere positiven Erfahrungen und Beziehungen, unsere Errungenschaften und unseren Enthusiasmus können wir die Magie der Mitgliedschaft schaffen, die den Globus erhellt.

Und schließlich: Denken Sie an unsere Mentoren, die ihre wertvollste Ressource, ihre Zeit geopfert haben, um uns auf den Lebensweg zu helfen, der uns alle heute hierher geleitet hat. Wir alle brauchen sie immer noch, und wir alle sollten danach streben, Mentoren für andere zu sein.

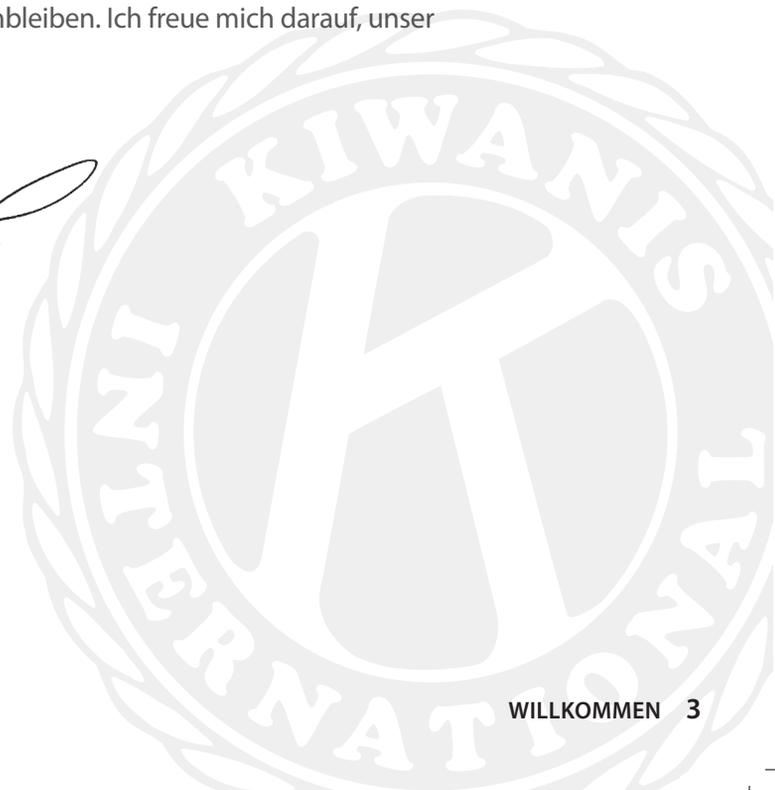
Lassen Sie uns zusammenkommen und zusammenbleiben. Ich freue mich darauf, unser Team aufzubauen.

Mit freundlichen Grüßen,



Michael Mulhaul
Präsident-Elect 2024-25
Kiwanis International

E-Mail: mulhaulm7@gmail.com
Handy: +(973) 800-8594



Lernziele

Nach dem Durchführen dieser Aktivitäten werden die Teilnehmer in der Lage sein:

- Das Verstehen der Wichtigkeit von Mitgliedschaft und Engagement für die Zukunft der Organisation und auch der Aufgabe des Governors bei dem Verfahren zu demonstrieren.
- Die Relevanz der Strategiepläne von Kiwanis International, des Distrikts und des Clubs zu erklären.
- Einen Strategieplan für den Distrikt und monatliche Ziele zu entwickeln und zu verfeinern.
- Über Ressourcen und die Art diskutieren, wie man diese für den Erfolg des jeweiligen Distrikts in den fünf Bereichen mit strategischer Priorität anwendet.
- Die Wichtigkeit unserer Kiwanis-Jugendprogramme erläutern zu können.
- Wissen über künftige Pläne für den Kiwanis Kinderfonds zu demonstrieren.
- Die Notwendigkeit zu demonstrieren, durch die gesamte Kommunikation ein einheitliches Bild von Kiwanis darzustellen.
- Die Grundlagen der ordnungsgemäßen Verwaltung und des Finanzmanagements des Distrikts zu verstehen.
- Identifizieren Sie die Rolle des Governors für den Erfolg des Distrikts.
- Verstehen, wie wichtig es ist, mit gutem Beispiel voranzugehen und andere zur Verantwortung zu ziehen.
- Den Clubleitern dabei helfen, die Erfahrung der Kiwanis-Mitglieder zu verbessern.



POSITIONSBESCHREIBUNG GOVERNOR

Er führt den Distrikt durch die Festlegung und Umsetzung von Organisationszielen, Entwicklung und Leitung eines starken Distrikt-Führungsteams, Kommunikation der Vision/ Botschaften der Organisation an die Mitglieder im Distrikt und Ausrichtung der Mitglieder durch Motivation und Inspiration zum Handeln.

QUALIFIKATIONEN

Eine nachgewiesene Führungspersönlichkeit mit der Fähigkeit:

- die Vision zu vermitteln
- mit Energie die Ziele zu verfolgen
- andere zu befähigen und zu beeinflussen
- Freiwillige zu motivieren und zu inspirieren
- ein Vorbild zu sein
- an Personal und Freiwillige zu delegieren
- Beziehungen aufzubauen
- Veränderungen zu ermöglichen

PFLICHTEN

- Unterstützt den strategischen Plan von Kiwanis International und den Plan, der vom Distrikt entwickelt und vom zuständigen Leitungsorgan genehmigt wurde.
- Ist verantwortlich dafür, die Ziele für den Distrikt zu erreichen.
- Ernennt die Distrikt-Komitees/Vorstände und Schlüsselpositionen wie in Kiwanis-International-Verfahrensregel 220.2. dargelegt.
- Ist dafür verantwortlich, den Wert der Kiwanis-Mitgliedschaft im gesamten Distrikt zu verdeutlichen. Der Wert kann durch Service, Marketing, Mitgliederentwicklung, sinnvolles Engagement, Service-Führungsprogramme und Spaß beobachtet werden.



Die Aufgabe des Governors

Ihre wichtigste Aufgabe besteht darin, Ihren Distrikt durch die Gründung neuer Clubs zu vergrößern, neue Mitglieder anzuwerben und existierende Mitglieder zu binden. Der erste Schritt: Stellen Sie ein starkes Führungsteam zusammen.

Ehe Sie Ihr Team zusammenstellen, werfen Sie bitte einen Blick auf Verfahrensregel 220 (Arbeitsbuch, Seite 94); sie listet vorhandene Distrikt-Komitees auf, die einen zugewiesenen Vorsitzenden benötigen. Zwar werden die meisten dieser Posten vom Governor vergeben, einige davon sind jedoch für mehrere Jahre festgelegt. Es ist möglich, dass Ihr Distrikt seine besonderen Posten für Komitees und Vorsitz hat. Bitte ziehen Sie die Statuten und Richtlinien Ihres Distrikts zu Rate.

FESTE DISTRIKT-KOMITEES

- Statuten und Richtlinien
- Distrikt-Kongress
- Finanzen
- Menschliche und spirituelle Werte*
- Kiwanis-International-Kongress
- Key Club*
- Key-Leader*
- Weiterbildung und Entwicklung von Führungspersönlichkeiten
- Service
- Beschlüsse

SCHLÜSSELPOSITIONEN

Dies sind einige der mehrjährigen Posten in den jeweiligen Distrikten, Positionsbenennungen können jeweils nach Region abweichen:

- Mitgliedschaftsordinator (Amtszeit: drei Jahre)**
- Risikoverwalter (Amtszeit: drei Jahre)**
- Jugendschutzmanager (Amtszeit: drei Jahre)**
- Koordinator für Führungsentwicklung (Amtszeit: drei Jahre)
- Public-Relations-Koordinator (Amtszeit: drei Jahre empfohlen)**
- SLP-Distriktverwalter (jährliche Ernennung)
- Datenbasis Manager (Europa)

*In entsprechenden Distrikten.

**kennzeichnet eine Position, deren Weiterbildungsmaßnahmen direkt von Kiwanis International durchgeführt werden



STRATEGIEPLAN

STRATEGIEPLAN

Sind Sie bereit, eine Führungsposition zu übernehmen? Wir müssen jetzt planen, um sicherzustellen, dass Kiwanis – und noch wichtiger, die Kinder und Gemeinden, denen wir dienen – auch in der Zukunft noch lange weiter gedeihen. Aus diesem Grund haben wir den Strategieplan für Kiwanis entwickelt und arbeiten weiter daran.

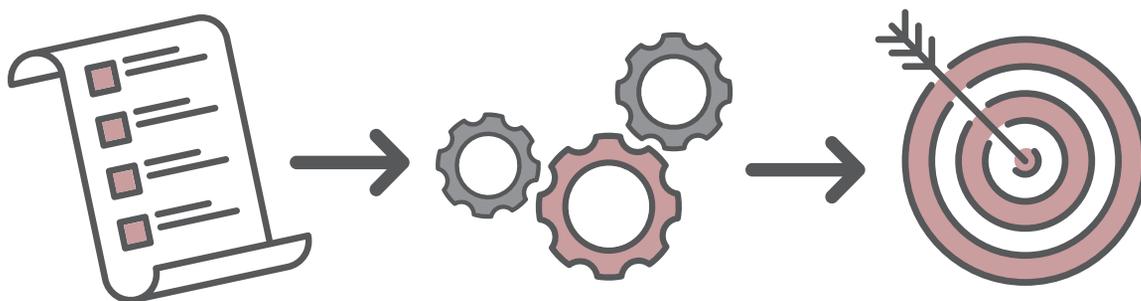
WAS IST EIN STRATEGIEPLAN?

Stellen Sie sich einen Strategieplan wie die Strassenkarte eines Unternehmens vor: Sie können wählen, welchen Weg Sie einschlagen wollen, aber der Strategieplan gewährleistet, dass Sie Ihren Bestimmungsort – Ihre Ziele – erreichen.

Der Strategieplan von Kiwanis soll von jedem Distrikt und jedem Club als Richtlinie genutzt werden, damit sie ihre eigenen Pläne entwickeln und ihre eigenen Wege wählen können, um die gemeinsamen Ziele zu erreichen. Der Plan konzentriert sich auf fünf Zielbereiche – oder Prioritäten – die den Clubs, den Distrikten und unserer Gesamtorganisation helfen werden, in den nächsten Jahren Erfolg zu haben.

- Mitgliedschaft und Engagement
- Führungspersönlichkeiten und Weiterbildung
- Auswirkungen auf die Gemeinschaft
- Markenbildung und Image
- Finanzielle Lebensfähigkeit

Auf den folgenden Seiten finden Sie wichtige Informationen zu Kiwanis International und zu unseren fünf strategischen Prioritäten.



Unser globales Netzwerk

Das globale Netzwerk von Kiwanis umfasst mehr als nur Clubs und Mitglieder. Wenn wir uns unter anderem mit Schulen, Krankenhäusern, der Regierung, anderen gemeinnützigen Organisationen, Unternehmen und Stiftungen zusammenschließen und mit ihnen zusammenarbeiten, wird Kiwanis in unseren Gemeinden zu einer unbestreitbaren Kraft für das Gute. Das bedeutet stärkere Gemeinden, die ihre Kinder umsorgen. Das *wiederum* bedeutet eine stärkere Wirkung in der Welt.

UNSER MOTTO

Wir dienen den Kindern der Welt.

UNSERE DEFINIERENDE AUSSAGE

Kiwanis ist eine weltweite Organisation von Mitgliedern, die sich aktiv dafür einsetzen, die Welt zu verbessern – ein Kind nach dem anderen und eine Gemeinde nach der anderen.

UNSERE VISION

Kiwanis wird zu einem positiven Einfluss in den Gemeinden weltweit werden, sodass eines Tages alle Kinder in Gemeinschaften aufwachen, die an sie glauben, sie umsorgen und ihnen die Unterstützung bieten, die sie benötigen, um zu gedeihen.

UNSERE LEBHAFTE BESCHREIBUNG

Das **globale Kiwanis-Netzwerk** umfasst eine dynamische Familie aus Clubs, einzelnen Unterstützern, Ehemaligen, Spendern, Nichtregierungspartnern und Unternehmenssponsoren. Alle **Gemeinden** weltweit haben die Möglichkeit, an einer Kiwanis-Erfahrung teilzuhaben oder davon zu profitieren. Basierend auf dem Vermächtnis unseres Service widmet sich unser **globales Netzwerk** dem Aufbau der **Gemeinde** und der Verbesserung von Leben durch die Schaffung von Gelegenheiten für **Einsatz, Freundschaft, Führung** und **Menschenfreundlichkeit** entsprechend den örtlichen Bedürfnissen, Kulturen und Mitgliederinteressen.



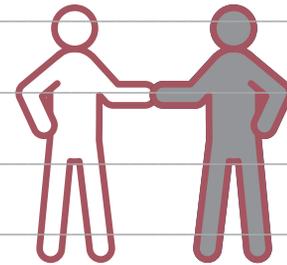
STRATEGISCHE PRIORITÄT:

Mitgliedschaft und Engagement

ZIEL:

Aufbau, Bindung und Unterstützung einer wachsenden Anzahl von Kiwanis-Mitgliedschaften

WIE KANN MEIN DISTRIKT DAS WACHSTUM VON KIWANIS UNTERSTÜTZEN





MITGLIEDSCHAFT UND ENGAGEMENT

MITGLIEDSCHAFT UND ENGAGEMENT

ZIEL:

Aufbau, Bindung und Unterstützung einer wachsenden Anzahl von Kiwanis-Mitgliedschaften

Zu Kiwanis zu gehören bedeutet, Teil einer starken Vereinigung zu sein, die die Welt zum Positiven verändert. Als Governor umfassen Ihre Zuständigkeiten die Unterstützung der Clubs in Ihrem Distrikt.

AKTUELLE INITIATIVEN

Durch Stärkung der Vitalität Ihres Distrikts stärken Sie die Vitalität von Kiwanis International. Während Kiwanis International seine fortlaufenden Initiativen umsetzt, müssen die Taktiken und Strategien Ihres Distriktplans auch weiterhin Mitgliedschaft und Engagement unterstützen. Ihre Aufgaben beinhalten, Ihre Divisionen dabei zu unterstützen, ihre Mitglieder zu binden oder neue zu gewinnen, neue Clubs zu gründen und die Moral innerhalb des Distrikts zu verbessern.

KERNBOTSCHAFTEN ZUM WEITERGEBEN

Mehr Kiwanis-Club-Mitglieder bedeutet eine größere Auswirkung für die Kinder, die in unseren Gemeinden leben. Und das ist wichtiger als jemals zuvor. Clubs müssen, was die Bedürfnisse der Gemeinde betrifft, auf dem Laufenden bleiben — erfolgreiche Serviceprojekte, die vor zehn Jahren durchgeführt wurden sind unter Umständen nicht mehr relevant oder entsprechen den aktuellen Bedürfnissen der Kinder nicht.

Alle Mitglieder sollten ihren Teil dazu beitragen und Freunde, Mitarbeiter, Familienmitglieder und andere Personen dazu einladen, sich unseren Bemühungen, Kindern zu helfen, anzuschließen. Die Two For Two Mitgliedschafts-Initiative ist eine bewährte Methode, die Ideen und Vorschläge anbietet, wie neue Mitglieder in die Clubs geworben werden können. Die Daten des Programms lassen erkennen, dass Clubs, die die Two-For-Two-Initiative eingesetzt haben doppelt so schnell gewachsen sind wie Clubs die auf andere Art und Weise Mitglieder hinzubekommen haben. Neue Mitglieder bringen neue Ideen ein, sorgen für neue Verbindungen und schaffen neue Möglichkeiten den Gemeinden zu helfen.

Club Coaches stehen bereit und bieten Clubs, die aus irgendeinem Grund in Rückstand geraten sind, deren Mitgliedschaft sinkt oder die den Fokus verloren haben ihre Hilfe an.

Um unsere Mitgliederzahlen zu erhöhen müssen wir neue Clubs gründen und die bestehenden Clubs stärken. Kiwanis hat sich verpflichtet, jährlich 300 Clubs in Gemeinden weltweit zu gründen, um unterversorgten und marginalisierten Kindern zu helfen. Unsere Distrikte spielen eine Schlüsselrolle bei der Erreichung dieses Ziels.

Jedes potenzielle Mitglied sollte den Wert der Mitgliedschaft verstehen — vor allem in einer Organisation, die auf Beiträgen basiert. Kiwanis Clubs ermöglichen Mitgliedern Führungseigenschaften zu entwickeln, die zur Verbesserung der Karrieren, Gemeinden und Beziehungen führen. Clubs bieten die Möglichkeit, sich mit anderen Führungskräften der Gemeinde zu vernetzen. Die Mitglieder sind nicht nur ein Teil ihres Clubs - sie gehören zu einer weltweiten Organisation, die aus tausenden von Clubs besteht, die sich darum bemühen, die Welt zu verbessern, ein Kind nach dem anderen und eine Gemeinde nach der anderen.

kiwanis.org/district-governor kiwanis.org/two-for-two

BEWÄHRTE VERFAHREN, UM DISTRIKTWACHSTUM ZU FÖRDERN

- **Denken Sie sehr darüber nach, wer diese Bemühungen leiten wird.** Sie brauchen jemanden mit starken Motivations-, Planungs- und Delegierungsfähigkeiten. (Weitere Informationen zur Position des Distrikt-Mitgliedschaftskoordinators finden Sie in der Stellenbeschreibung auf Seite 27). Diese Person wird Ihnen dabei helfen, Wachstum zu planen, ein Team aufzubauen, Fortschritt nachzuverfolgen und die Ärmel bei der Arbeit hochkrepeln.
- **Entwickeln Sie eine Teamwork-Mentalität.** Alle müssen zusammenarbeiten, um eine bessere Zukunft zu schaffen, und Sie müssen sicherstellen, dass Sie diese Mentalität fördern.
- **Reden Sie über Kiwanis – immer und überall.** Alle Distriktpositionen müssen sich auf Wachstum und die Vorteile die sich für den Distrikt von diesem Wachstum ergeben konzentrieren. Beispielsweise: PR-Koordinator, Finanz-Komitee, Leutnant-Governors, Weiterbildungs-Koordinator für Führungspositionen und andere.
- **Feiern Sie Erfolg bei der Mitgliedschaft – egal, wie klein – überall, wo Sie sind.** Für manchen Club ist sogar ein Gast ein Grund zum Feiern.
- **Teilen Sie Mitgliedschaftserfolge mit Ihrem Distrikt.** Dadurch wird zu weiteren Erfolgen motiviert.
- **Fördern Sie die Verjüngung und Relevanz des Clubs wenn Sie bei Distrikt-, Divisions- und Clubveranstaltungen Ansprachen halten.** Die Mitgliedschaft eines Clubs sollte die Demographie der Gemeinde widerspiegeln. Projekte sollten den sich ständig ändernden Bedürfnissen der Kinder in der Gemeinde angepasst werden.
- **Betrachten Sie Ihre Distrikt-Veranstaltungen als Feiern.** Nehmen Sie diese Feiern zum Anlass, den Distrikt zu stärken.
- **Erstellen Sie Wettbewerbe zur Mitgliedschaft.** Das muss nicht teuer sein. In der Tat kann es sich um kostenlosen Belohnungen handeln, wie reservierte Sitze bei Distrikt-Veranstaltungen oder Erwähnungen auf der Website oder im Newsletter. Sehen Sie es als Gelegenheit, Mitteilungen zum Wachstum zu machen, ohne über Wachstum zu belehren.
- **Starten Sie ins Jahr, indem Sie mit gutem Beispiel vorangehen.** Bringen Sie ein neues Mitglied mit und helfen Sie bei einem neuen Gründungsstandort. Gewinne im ersten Quartal werden neue Impulse für den Rest des Jahres setzen.
- **Machen Sie Mitgliedschaft zu einem Aktionspunkt bei Vorstandssitzungen und Leadership-Ansagen.** Dies ist Ihre wichtigste Priorität. Also zeigen Sie anderen, dass dies so ist.
- **Betonen Sie die Bedeutung der Mitgliedschaft und der Gründung neuer Clubs im September und Oktober.** Dies sind die beiden Hauptmonate, um neue Mitglieder zu gewinnen. Arbeiten Sie mit dem vorhergehenden Governor (und zum Ende des Jahres mit dem, der Ihre Nachfolge antritt) zusammen, um Mitgliedschaft und die Gründung neuer Clubs vor und während dieser Monate zu einer starken Botschaft zu machen.
- **Laden Sie Clubs mit Netto-Wachstum ein, um miteinander Tipps auszutauschen.** Nutzen Sie Distrikt-Veranstaltungen und Kommunikationskanäle, um Ideen anzubieten und Mundpropaganda zu betreiben.
- **Seien Sie flexibel.** Bei Leadership geht es auch um Ausdauer, nicht nur um konstanten Erfolg. Seien Sie bereit, Ihre Taktiken zu ändern, wenn Sie nicht die erforderliche Resultate erzielen.



CLUBGRÜNDUNG

CLUB-GRÜNDUNGSZIEL ARBEITSBLATT

ANZAHL NEUER CLUBS DIE GEGRÜNDET WERDEN SOLLEN	ANGESTREBTES CLUB-GRÜNDUNGSZIEL			
	Quartal 1	Quartal 2	Quartal 3	Quartal 4

ERWÜNSCHTE ANZAHL NEUER CLUBS	WIE VIELE CLUBS KÖNNEN DEFINITIV GEGRÜNDET WERDEN?	DIFFERENZ

WIE KÖNNEN KIWANIS-MITARBEITER/FREIWILLIGE HELFEN, DIE LÜCKE ZU ÜBERBRÜCKEN?	
Wir möchten einen Club an einem Ort gründen, an dem es keine Freiwilligen gibt, und der in der Nähe von einer bestimmten Gemeinde ist.	
Wir haben einen Standort für einen neuen Club aber es hat sich lange Zeit dort nichts getan.	
Wir möchten einen Alumni-Club (KCI, CKI oder beides) gründen. Es könnte ein Club in einem bestimmten Gebiet oder ein distriktweiter Club sein.	
Wir hätten gerne Freiwillige, die sich um Termine kümmern und die Organisation eines auf Internet basierenden Clubs vorantreiben.	
Wir finden die Idee eines einzigen Absichtsclubs gut aber keiner im Distrikt kennt sich damit aus.	
Wir finden die Idee gut, an einem ehemaligen Mitgliedsclub für den Distrikt zu arbeiten.	
Andere Ideen:	

ANZAHL NEUER CLUBS DIE GEOACHT WERDEN SOLLEN	ANGESTREBTES CLUB-COACHING-ZIEL			
	Quartal 1	Quartal 2	Quartal 3	Quartal 4

WO MÖCHTEN SIE IHREN DISTRIKT ZUM 30. SEPTEMBER 2026 SEHEN?

CLUB-GRÜNDUNG	CLUB-STÄRKUNG

FAKTOREN FÜR DIE STANDORTAUSWAHL

- **Geringe Sichtbarkeit anderer Organisationen in der Gemeinde.**
 - Erfahren Sie mehr über die bestehenden Clubs und ihre Versammlungszeiten, damit Kiwanis Clubs Mitgliedern entgegenkommen können, die mehreren Clubs beitreten möchten.
- **Gemeinde mit ermittelbaren Bedürfnissen oder Risiken.**
 - Beachten Sie umfangreiche Medienberichte über Themenbereiche in der Gemeinde: Drogen, schlecht bestückte Tafeln, Alkoholmissbrauch bei Teenagern, Obdachlosigkeit, schlechte Testergebnisse in den Schulen, etc.
 - Viele Gemeinden, die an eine größere Stadt angrenzen oder in der Umgebung einer größeren Stadt sind spüren erhebliche Auswirkungen, haben aber nur begrenzte oder eingeschränkte Unterstützung oder finanzielle Mittel.
 - Verweisen Sie auf die Bedürfnisse, denn gemeinschaftsorientierte Menschen sind auch stolz auf ihre Gemeinde und möchten die beste Version ihrer Gemeinde wiedergeben.
- **Referenzen von Clubs aus der Umgebung und Gemeindemitglieder zur Kontaktaufnahme.**
 - Bauen Sie Verbindungen in der Gemeinde auf und nutzen Sie diese Kontakte zur Erstellung einer Liste von Personen, die Sie für eine Mitgliedschaft ansprechen können.
 - Viele Menschen fühlen sich wohler, wenn sie andere Personen kennen, die sich engagieren wollen.
- **Gebiet in dem es einen Key Club ohne Sponsor oder KEINEN Key Club gibt.**
 - Einige Schulen haben ihre eigenen lokalen Dienstleistungsprogramme, die leicht in einen Key Club übergehen können. Neben Serviceleistungen bieten Key Clubs Möglichkeiten für Führungspositionen an, die bei College-Zulassungen, Sommerjobs und Praktika hilfreich sein können.
- **Gemeinde mit mehreren Schulsystemen, um kontinuierliches Wachstum zu ermöglichen, sobald ein Serviceprogramm gestartet wurde.**
- **Satellitengruppe, die so sehr gewachsen ist, dass sie ein eigener Club werden kann.**
- **Ein Gebiet, in dem zwei erfolgreiche Clubs unterstützt werden können und in dem ein bereits existierender grosser Club alternative Versammlungsmöglichkeiten benötigt.**

ZUSÄTZLICHE ERWÄGUNGEN BEI DER STANDORTAUSWAHL

- **Internet-basierte Clubs.** Durch Zoom und andere Online- oder virtuelle Begegnungsplattformen konnten die Möglichkeiten der Clubmitgliedschaft erweitert werden. Einige Distrikte haben ehemalige Distriktamtsträger, die umgezogen sind wieder neu eingesetzt. Einer von ihnen hat einen Internet-basierten Club gegründet, um ehemalige Distriktamtsträger zusammenzubringen, die bei Distriktangelegenheiten mit Rat und Unterstützung zur Seite stehen.
- **Gemeinden, die in verschiedenen Forschungsstudien erwähnt werden.** Recherchieren Sie die am „schnellsten wachsenden Schuldistrikte“, die „besten Orte zum Wohnen“, etc.
- **Unterrepräsentierte Gemeinden.** Erkunden Sie Gebiete, in denen es viele Menschen gibt, die nicht immer gut in Bürgervereinigungen vertreten sind.
- **Menschengruppen mit gemeinsamen Interessen, Hobbys und Engagement für die Gemeinde.** Wir haben Billiard-, Motorrad- und Strick-Clubs gegründet. Wir haben Clubs gegründet deren Mitglieder bei Ernährungsunsicherheiten, Alphabetisierung und Umweltproblemen helfen.

LEUTENANT GOVERNOR AKTIVITÄT ZUR STANDORTAUSWAHL

Die Standortauswahl beginnt mit der Einbindung der Leutenant Governor, die ein umfangendes Wissen über ihre Divisionen haben. Zusätzlich zu ihrem Wissen sollten die Leutenant Governor vorweg eine Liste von Gemeinden zusammenstellen, in denen ein neuer Kiwanis Club am besten geeignet wäre.

Führen Sie die folgende Übung mit den Leutenant Governor und den Mitgliedschaftskoordinatoren des Distrikts durch:

- Fordern Sie jeden Leutenant Governor auf, zwei oder drei Standort zu nennen, die eventuell für einen neuen Club in Frage kämen. Bitten Sie sie eine Begründung für jeden vorgeschlagenen Standort abzugeben.
 - Stützen Sie sich auf Leutenant Governor, die eine Amtszeit zum Zeitpunkt der ersten Clubgründung oder zwei Amtszeiten während des ersten Quartals gedient haben.
 - Vermeiden Sie es, sich nur auf die Gründung neuer Clubs innerhalb einer Division zu konzentrieren — verbreiten Sie neue Clubs im gesamten Distrikt.
- Arbeiten Sie mit dem Mitgliedschaftskoordinator des Distrikts zusammen, um jeden Standort zu besprechen und zu prüfen.
- Erlauben Sie dem Mitgliedschaftskoordinator des Distrikts jeden vorgeschlagenen Standort zu beurteilen.
- Wählen Sie den/die besten Standort/e aus jeder Division.
- Setzen Sie Prioritäten für die Liste.
- Wählen Sie die Anzahl der Standorte aus die Sie benötigen, um Ihr Clubgründungsziel zu erreichen.
- Behalten Sie den Rest der Liste von möglichen Standorten als Reserve, falls es nicht möglich ist, an den bevorzugten Standorten einen neuen Kiwanis Club zu gründen.

Diese Aktivität sollte jedes Jahr stattfinden. Denken Sie an die Standorte die nicht gewählt wurden, wenn Sie mit Ihren Recherchen für das neue Jahr beginnen.

IN EUROPA WERDEN MEET-UPS VERANSTALTET

Bei diesen Veranstaltungen erleben die Teilnehmer den Geist und die Arbeit, die Kiwanis ausübt, indem sie sich an sozialen Projekten beteiligen und ihr eigenes Netzwerk erweitern. Meet-Ups sind in erster Linie dazu gedacht, neue Clubs zu gründen. Ein Zeitplan und eine Checkliste für MeetUps in Europa ist unter academy.kiwanis.eu erhältlich.

ERKUNDUNG DER GEMEINDE

Beginnen Sie mit der Erkundung der vorgeschlagenen Gemeinde, um ein besseres Verständnis dafür zu bekommen, wie Kiwanis die Bedürfnisse dieser Gemeinde besser erfüllen kann und wer bei diesen Bemühungen Unterstützung leisten kann. Die Auswahl des Standorts ist sehr wichtig. Die Sorgfältigkeit während dieses Verfahrensschrittes ist ausschlaggebend dafür, dass der Rest des Verfahrens reibungslos funktioniert. Treffen mit Gemeindeoberhäuptern geben einen Einblick in die Gemeinde und auch darüber, welche Bedürfnisse in dieser Gemeinde bestehen. (Denken Sie bitte daran, dass dies kein Rekrutierungsbesuch ist.) Bei diesen Besuchen ergeben sich zudem auch weitere Kontakte zu führenden Persönlichkeiten der Gemeinde — und möglicherweise Zugang zu potenziellen Mitgliedern.

DIE STANDORTAUSWAHL IST EIN ZWEISTUFIGES VERFAHREN:

1. SCHRITT: Diskussion über mögliche Standorte für Clubs. Prüfen Sie die Liste mit möglichen Standorten aus dem Wachstumsplan Ihres Distrikts. Konzentrieren Sie sich auf die Bedürfnisse der angezielten Gemeinden und die Verbesserungen, die ein neuer Kiwanis Club erzielen kann. Berücksichtigen Sie dabei:

- Andere Serviceorganisationen und Kiwanis Clubs in der Gemeinde.
- Größe und Bevölkerungsdiversität.
- Anzahl der Schulen, Unterstützung aus der Gemeinde, Einbeziehung der Eltern.
- Anzahl lokaler Geschäfte.
- Zugang zu Versammlungsräumen.
- Nähe zu anderen aktiven Kiwanis Clubs.

2. SCHRITT: Durchführung einer Standortumfrage. Das Ziel der Standortumfrage ist es, die Bedürfnisse der Gemeinde zu bewerten und die Unterstützung für den Zielort zu messen. Eine Standortumfrage ist nicht unbedingt ein Rekrutierungsbesuch für neue Mitglieder. Es geht bei diesem Besuch um die Sammlung von Informationen. Notieren Sie sich jedoch alle Kontakte, die Sie während dieser Rekrutierungsphase besuchen könnten.

Wer sollte teilnehmen? So viele Führungskräfte Ihres Teams wie möglich! Die Begeisterung der Gemeindeoberhäupter wird die Mitglieder Ihres Teams inspirieren. Verbringen Sie einen Tag damit, führende Persönlichkeiten der Gemeinde zu besuchen, einschließlich:

- Der Exekutivdirektor der Handelskammer. Erkundigen Sie sich nach anderen Serviceclubs. Wie aktiv sind diese tätig? Sind sie offen für diverse Mitglieder? Wo finden die Treffen statt? Gibt es eine Kontaktperson für die Clubs? Welcher Ort würde sich für ein Treffen eignen? Welches größere Projekt würde eine Verbesserung für die Gemeinde bedeuten? Wurde in der Gemeinde eine Bedürfnisumfrage durchgeführt?
- Schulleitung, der Superintendent und die Direktoren von weiterführenden Schulen, Mittelschulen und Grundschulen. Sind sie vertraut mit Key Club, Builders Club, K-Kids, Terrific Kids und Bringing Up Grades (BUG)?
- Bankpräsidenten.
- Beamte der Stadtverwaltung, der Gemeinden und des Landkreises.
- Beamte der Strafverfolgungsbehörden, z.B. der Polizeichef oder der Brandmeister.
- Immobilienmakler und Versicherungsagenten.
- Bibliothekare oder Medien-Experten.

Falls die Zeit und die Größe Ihres Erkundungsteams es erlauben, versuchen Sie außerdem Kontakt aufzunehmen mit:

- Vertretern der Kirche.
- Krankenhausverwaltung und Personal der Kinderabteilung.
- Hotel, Restaurant, Verwalter von Wohnungen und Gemeindezentren. Prüfen Sie mögliche Treffpunkte. Erkundigen Sie sich nach Verfügbarkeit, Privatzimmern, Preisen, etc.
- Verwalter von Universitäten und Fachhochschulen: Sind sie mit Circle-K-International vertraut?
- Vertreter von Humandienstleistungsagenturen.
- Organisationen die vom Kiwanis-Service profitieren.
- Zeitungsredakteure und Manager für Radio, Fernsehen und Kabelfernsehen, Blogger und Autoren von Publikationen, in denen es um Kinder geht.

Verbringen Sie 10 bis 15 Minuten mit den einzelnen führenden Persönlichkeiten der Gemeinde. Erklären Sie ihnen, dass Sie Informationen sammeln. Fragen Sie nach Visitenkarten und Namen anderer Personen, die Sie kontaktieren können. Sagen Sie ihnen, dass Sie sie informieren werden, sobald eine Entscheidung getroffen wurde. Bedanken Sie sich bei ihnen für ihre Zeit.



SAMMLUNG VON INFORMATIONEN

Ortschaft/Stadt _____

Kürzliche/wiederkehrende Gemeindeveranstaltungen _____

BESTEHENDE SERVICE-ORGANISATIONEN

ORGANISATION	VERSAMMLUNGSZEITPUNKT	VERSAMMLUNGORT	ANMERKUNGEN (seit wann sind sie in der Stadt, für was sind sie in der Gemeinde, etc. bekannt.)
KIWANIS			
ROTARY/ ROTARACT			
LIONS			
OPTIMIST			
JCI			
ANDERE GEMEINDE ORGANISATIONEN			

BEVÖLKERUNGSDEMOGRAPHIE

WIRTSCHAFTLICHE LAGE

Durchschnitts- oder mittleres Einkommen _____

Top Berufe/Arbeitgeber _____

BILDUNG

Durchschnittlicher Bildungsstand _____

Kinderbetreuungsangebote _____

Lokale Schulen _____

Welche Serviceprojekte könnte der Club direkt nach seiner Organisation aufnehmen?

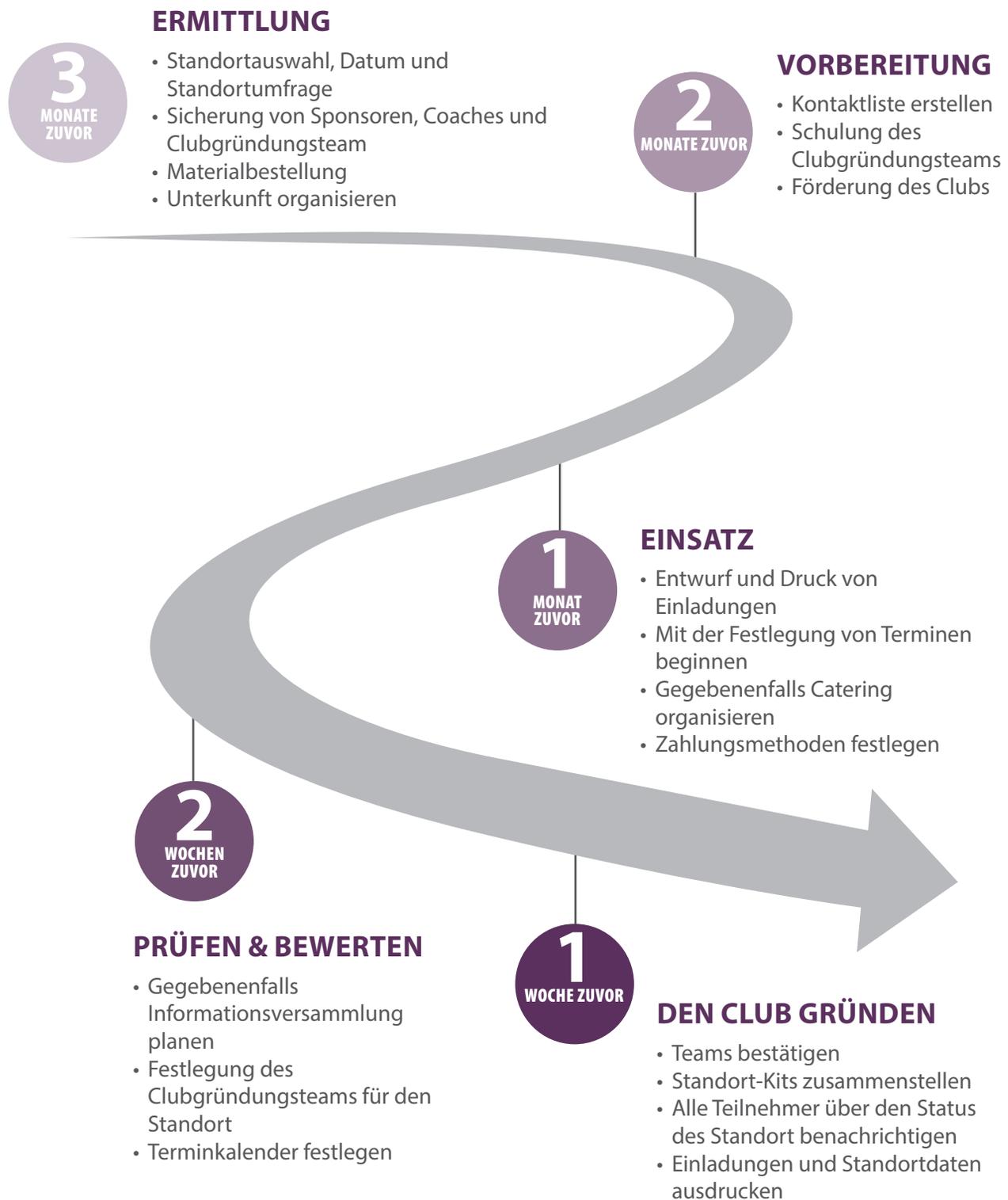
Ordnen Sie nach Priorität.

Welche Serviceprojekte in den nächsten 2-5 Jahren? _____

Welche Kiwanis-Mitglieder oder Interessengruppen der Gemeinde haben in den Erfolg des neuen Clubs investiert?

Zusätzliche Anmerkungen _____

MEILENSTEIN ZEITPLAN FÜR DIE ERFOLGREICHE CLUBGRÜNDUNG



ZUSAMMENSTELLUNG IHRES CLUBGRÜNDUNGSTEAMS

Arbeiten Sie mit Ihrem Mitgliedschaftsordinator zusammen, um ein Team für jede geplante Clubgründung zusammenzustellen.

MITGLIEDSCHAFT UND ENGAGEMENT

LEITENDER CLUBGRÜNDER			
STELLVERTRETER DES LEITENDEN CLUBGRÜNDERS (OPTIONAL) Ausbildungsmöglichkeit für einen zukünftigen leitenden Clubgründer			
SPONSOR-KIWANIS-CLUB			
CLUB-COACHES			
SOZIALE MEDIEN TEAM			
QUELLEN ERFORSCHEN TEAM (150-200 GEMEINDEKONTAKTE)			
TELEFONISCHE KONTAKTAUFNAHME TEAM (25-30 ERNENNUNGEN FÜR 4-6 TEAMS)			
AUFTRAGSTEAM FÜR CLUBGRÜNDUNGSVERANSTALTUNGEN Rechnen Sie mit Abwesenheiten; sollten jedoch alle kommen, werden Sie ein zusätzliches Team haben, mit dem die Arbeit geteilt werden kann.			
MODERATOR DER ORGANISATIONS-/INFORMATIONSVERSAMMLUNG			
VERWALTUNG/BÜROARBEIT LEITUNG			
FOLLOW-UP-TEAM			

KOOPERATION IN DER MITGLIEDSCHAFT

Was in Ihrem Kiwanis Club gilt, trifft auch auf Distriktebene zu: die Stärkung der Mitgliedschaft ist nicht nur die Verantwortung von einer Person. Es ist die Aufgabe jedes einzelnen Mitglieds. Wenn alle Mitglieder des Teams wissen, welche Aufgabe sie bei der Gründung von Clubs und der Gewinnung von neuen Mitgliedern haben, kann eine gute Zusammenarbeit beginnen.

ZUSAMMEN ARBEITEN

Schauen wir uns an, wie Sie mit den Mitgliedern Ihres Teams arbeiten können.

Gebietskoordinator:

- Besprechen die Entwicklung des Aktionsplans, unter Einbeziehung des Distrikt-Teams.
- Überlegen, wie die Mitarbeiter von Kiwanis International und Freiwilligen Sie das Jahr über unterstützen können.
- Besprechen Hindernisse innerhalb des Distrikts.
- Erläutern Rollen der Mitglieder und wie das Distrikt-Team arbeitet.
- Nehmen regelmäßig telefonischen Kontakt mit den Mitgliedschaftskoordinatoren auf, um bewährte Verfahren auszutauschen, damit Distrikte lernen, was funktioniert und was nicht.

Mitgliedschaftskoordinator des Distrikts:

- Mitwirkung an der Entwicklung eines strategischen Wachstumsplans.
- Überlegen, wer dem Mitgliedschaftsteam angehören sollte.
- Erstellen einen Zeitplan für die Rechenschaftspflicht aller Mitgliederbemühungen im Distrikt und einen Zeitplan für jede Clubgründung.
- Stellen fest, welche finanzielle Unterstützung benötigt wird.
- Nachdem Ihre Leutnant Governor mindestens zwei realisierbare neue Clubstandorte eingebracht haben, arbeiten Sie gemeinsam daran, diese zu prüfen und zu priorisieren.
- Prüfen Sie gemeinsam mit dem Mitgliedschaftskoordinator des Distrikts und dem derzeitigen/ehemaligen Governor die Standorte die geplant waren, aber nicht ausgeführt wurden.

Leutnant Governor:

- Entwickeln einen Strategieplan für Wachstum, ausgehend von ihren Beobachtungen von neuen Schulen, wachsenden Nachbarschaften, etc.
- Bitten Sie sie, die Liste der Clubs, die in den letzten Jahren geschlossen haben, zu prüfen, um Möglichkeiten zu erkunden, einen andersartigen Club-Typ als den vorherigen zu öffnen.
- Engagieren Sie sie, sich an der lokalen Bewertung für Clubgründungsstandorte zu beteiligen.
- Bitten Sie sie (und die Clubamtsträger) an der Schulung für Clubgründer teilzunehmen.
- Bitten Sie jeden Leutnant Governor darum, mindestens zwei realisierbare neue Clubgründungsstandorte zu recherchieren und mitzuteilen, die von Ihnen und Ihrem Mitgliedschaftskoordinator geprüft werden können.
- Sobald sich der neue Club organisiert hat, arbeiten Sie zusammen mit ihm an:
 - Der Planung der Teilnahme des Gründungspräsidenten und anderen Amtsträgern an Versammlungen benachbarter Clubs in der Division.
 - Vereinbaren Sie wechselnde Besuche von Mitgliedern der benachbarten Clubs bei den Versammlungen des neuen Clubs.

Distriktsekretäre:

- Treffen sich mindestens einmal im Monat, um die monatlichen Mitgliederzahlen, Clubgründungszahlen, strategischen Ziele und aktuelle Angelegenheiten des Distrikts zu besprechen.

- Halten kurz nach Ihrer Governor-Elect-Schulungskonferenz eine Nachbesprechung und ein Strategietreffen ab.
- Falls Sie der Governor sind, halten Sie eine Nachbesprechung mit Ihrem Distriktsekretär ab.
- Überwachen Clubs, die nicht im Besitz aller ihrer Rechte sind.
- Arbeiten Sie mit ihnen und dem Koordinator für Führungskraftentwicklung zusammen, um sowohl Online- als auch persönliche Möglichkeiten für die Schulung von Clubführungskräften zu fördern.

Public-Relations-Koordinator des Distrikts:

- Kommunizieren, wenn Sie sich mit wichtigen Vertretern der Gemeinde für einen neuen Club-Standort treffen (Bürgermeister, Schulaufsicht, Geschäftsführer der Handelskammer, Führungskräfte gemeinnütziger Organisationen, etc.), damit der Koordinator eine Pressemitteilung oder einen Artikel für die Newsletter entwerfen kann.
- Bitten Sie sie um die Vorbereitung einer Pressemitteilung nachdem der neue Club organisiert wurde, in dem neue Amtsträger, Club-Coaches, etc. anerkannt werden.
- Helfen mit der Medienplatzierung in den lokalen Gemeinden.
- Fordern einen Artikel über die Bemühungen zur Gründung des neuen Clubs für den Distrikt-Newsletter an, in dem die Clubamtsträger anerkannt werden und jedem einzelnen gedankt wird, der die Gründung dieses Clubs unterstützt hat.
- Bieten dem neuen Club kurze, mitgliederorientierte Informationen an, die für ihre Facebook-Feeds und andere Plattformen der sozialen Medien ausgeschnitten und eingefügt werden können.
- Helfen den neuen Clubamtsträgern bei der Einrichtung ihrer Website und richten einen Kalender zur Aktualisierung der Webseite, zusammen mit den Beiträgen des neuen Clubs in den sozialen Medien, ein.
- Arbeiten mit den neuen Clubamtsträgern zusammen, um ein Mitglied für die Funktion als Historiker/Archivar zu gewinnen.
- Fördern Vertrautheit mit der Unterstützung, die Kiwanis International bietet sowie der Unterstützung des Distrikts für Public Relations und Marketing.

- Helfen bei der Förderung aller neuen Service- und Führungsprogramme die öffnen und engagieren Sie die Leutnant Governor von Key Club und CKI.

Clubgründer:

- Finden Anwerber.
- Sichern Mitglieder zu Terminvereinbarungen.
- Zusammenarbeit mit Clubs die Standorte sponsern, um an der Anwerbung teilzunehmen.
- Helfen bei der Ermittlung von Club-Coaches, insbesondere diejenigen, die nicht vom sponsernden Kiwanis Clubs sind.
- Helfen bei der Ermittlung von Distriktunterstützung für Steuern und Gründungsformulare eines neuen Clubs.
- Finden Online-Umfragen, deren Ziel es ist, Standorte für einen neuen Club und/oder SLP zu wählen.

Club-Coaches:

- Priorisieren nach Clubs, die Unterstützung benötigen/möchten.
- Tauschen bewährte Verfahren aus.
- Beheben Probleme im Club. Jeder Distrikt geht mit Problemen anders um. Deshalb ist es wichtig, die Person in Ihrem Distrikt zu kennen, die sich um Anliegen kümmern kann.
- Stellen Sie sicher, dass die Club-Coaches geschult sind, Zugang zum Club-Coaching-Guide haben und auf kritische Konversationen mit neuen und bestehenden Clubs im Distrikt vorbereitet sind.
- Umfassende Kenntnisse und Unterstützung des Achieving Club Excellence (ACE) Hilfsmittels. (kiwanis.org/acetools)
- Bitten Leutnant Governor und Clubamtsträger, am Training für Club-Coaches teilzunehmen.

Präsidenten von Sponsor-Clubs und ihre Komiteevorsitzenden für Mitgliedschaft:

- Bitten Sie den Präsidenten des Sponsor-Clubs und die Mitglieder des Komitees für Mitgliedschaft, sich am Verfahren zu beteiligen: die Veranstaltung zur neuen Clubgründung, Standortanalyse/ Vorbereitung, Follow-Up von Facebook-Kontakten, Terminvereinbarung mit potenziellen Mitglieder, etc.
- Bitten Sie Mitglieder eines Sponsor-Clubs an der Organisationsversammlung des neuen Clubs teilzunehmen.

AUFBAUEN. PFLEGEN. BEHALTEN.

UNSER ENGAGEMENT FÜR GEMEINDEN AUF DER GANZEN WELT HÖRT NIE AUF.

Aufbauen. Pflegen. Behalten. wurde entwickelt, um den Einfluss von Kiwanis auf die Gemeinde durch strategisches Mitgliederwachstum zu verstärken. Diese Initiative konzentriert sich auf Investitionen in wirksame Instrumente, Methoden und Bindungsstrategien für die Gründung von Clubs.

Aufbauen. Pflegen. Behalten. ist keine Mitgliedschaftskampagne. Kampagnen beginnen und enden. Im Gegensatz dazu wurde **Aufbauen. Pflegen. Behalten.** geschaffen, um in die Kultur unserer Organisation integriert zu werden, indem laufende Rekrutierungsbemühungen mit realistischen Zielen kombiniert werden. Für Kiwanis-Führungskräfte bedeutet dies:

- **Von den Distrikt-Governors** wird erwartet, dass sie neue Clubs aufbauen.
- **Von den Leutenant Governors** wird erwartet, dass sie neue und bestehende Clubs pflegen und dafür sorgen, dass die Clubs die nötige Aufmerksamkeit erhalten, um stark zu sein.
- **Clubpräsidenten** sorgen für ein Club-Erlebnis, das die Mitglieder immer wieder zurückkommen lässt.

WO BEGINNT EIN CLUB?

Das Arbeitsblatt zur Erstellung eines Mitgliederplans für Ihren Club ermöglicht dem Club einen Plan zur Gewinnung und Bindung von Mitgliedern zu schaffen. Das Arbeitsblatt ist der Ausgangspunkt für:

- die Prüfung des heutigen Stands des Clubs
- Strategien für die Zukunft des Clubs
- Analysieren, welche Mitgliedschaftsstrategien am besten für den Club funktionieren
- die Planung der Rekrutierungsbemühungen, um die Ziele zu erreichen

Darüber hinaus gibt es eine Reihe von Hilfsmitteln, die mit erreichbaren Zielen verbunden werden können:

- **Two for Two:** Ziel ist es, mindestens 12 Mitglieder jährlich zu gewinnen.
- **Club-Boost:** Ziel ist es, mindestens 15 Mitglieder pro Club-Boost zu gewinnen.
- **Tag der offenen Tür:** Ziel ist es, mindestens 10 Mitglieder pro Tag der offenen Tür zu gewinnen.
- **Gäste-Tag:** Ziel ist es, mindestens 5-10 Mitglieder pro Gäste-Tag zu gewinnen.
- **Verbesserung der bestehenden Rekrutierungsbemühungen:** Ziel ist es, die Ergebnisse des letzten Jahres, um mindestens 20% zu erhöhen.
- **reMember Initiative:** Ziel ist es, mindestens 25 % der ehemaligen Mitglieder, die noch in der Region wohnen, wieder aufzunehmen.

WACHSTUMSZIEL DER ORGANIZATION			
Governor-Elect Jahr 2024-2025		Governor Jahr 2025-2026	
Organisationsziel	Distriktziel	Organisationsziel	Distriktziel
Gründung von 425 neuen Clubs			
Anwerbung von 30.000 neuen Mitgliedern			

kiwanis.org/membership

CLUB-COACH

Der Club-Coach arbeitet gemeinsam mit dem Distrikt-Mitgliedschaftsordinator und dem Leutnant Governor der Division an der Bereitstellung von Schulungen, der Beratung von Clubs und der Unterstützung bei der Mitgliedschaftsentwicklung. Der Inhaber dieser Position arbeitet mit dem Clubgründer an der Gründung neuer Clubs und bietet existierenden Clubs, die Hilfe benötigen und vom Leutnant Governor weitergeleitet wurden, Unterstützung an. Der Club-Coach gewährleistet einem Kiwanis Club die angemessene Beratung und ist der primäre Berater für den Club. Das Club-Coach Programm wird in ganz Nordamerika und in einigen Asien-Pazifik-Distrikten angewendet. Leutnant Governor dienen neuen Clubs in anderen Regionen als Club-Coaches.

VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Enge Zusammenarbeit mit dem Leutnant Governor zur Unterstützung existierender Clubs und neuen Clubgründern, die diese Clubs betreuen.
- Gewährleistet dass Clubs, die sich unter der Chartergröße befinden, zu unabhängigen starken Clubs mit einer wachsenden Mitgliederzahl entwickeln.
- Gewährleistet dass sich neue Clubs zum Zeitpunkt der Charterfeier zu starken und unabhängigen Clubs, mit einer bevorzugten Mindestzahl von 25 Clubmitgliedern, entwickelt haben.
- Fortlaufende Betreuung der Führungskräfte eines Kiwanis Clubs.
- Anbieten ungefilterter und objektiver Ratschläge und Sorge dafür treffen, dass der Club einen Plan zum Mitgliederwachstum umsetzt und ein Vorzeigeprojekt entwickelt.
- Klärt Clubs über die Teilnahme an Divisions-, Regional-, Distrikt- und Kiwanis-International-Veranstaltungen auf, an denen sie bislang nicht teilgenommen haben.
- Ermutigt andere Clubs in der Division, sich in jeder Hinsicht am Fortschritt des Kiwanis Clubs aktiv zu beteiligen.
- Regelmäßige Kommunikation mit dem Mitgliedschaftsordinator der Region oder des Distrikts, unter Einbeziehung des Leutnant Governors in diese Kommunikation.
- Teilnahme an Mitgliedschaftsschulungen bei Distrikt- oder Kiwanis-International-Kongressen.
- Nutzung des ACE (Achieving Club Excellence) -Tools, um die Clubs zu beraten.

ERFAHRUNG

- Bevorzugt, Mitglied in einem wachsenden Club.
- Erfahrung mit Kiwanis.
- Durchführung von Aktionen zur Steigerung der Mitgliederzahlen in kurzer Zeit im großen Maßstab.
- Aufbau eines Teams.
- Innovation.
- Positive Arbeitsbeziehungen.
- Optimieren der Fähigkeiten und Produktivität anderer.
- Konfliktmanagement.

FÄHIGKEITEN UND STÄRKEN

- Verpflichtung zur Unterstützung der Clubs bei der Stärkung der Mitgliedszahlen.
- Starke Kommunikations- und Unterstützungsfähigkeiten.
- Erfolgreicher Rekrutierer und Motivator.
- Leidenschaft für Kiwanis.
- Der Position als Club-Coach gewidmet sein.
- Keine politische Agenda.
- Bereitschaft zu anderen Verfahrensweisen.
- Visionär.
- In der Lage sein, Bedürfnisse eines neuen Clubs zu identifizieren.
- Begabungen in einem neuen Club erkennen.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Fähigkeit, andere zu ermutigen und zu schulen.
- Problemlösung.
- Gute Urteilsfähigkeit.
- Positive und enthusiastische Haltung.
- Geschickt und diplomatisch im Umgang mit Führungspersonlichkeiten, Mitgliedern und Freiwilligen.
- Entscheidungsfreudig und pragmatisch.
- Fertigkeiten bei der Nutzung von Arbeitsblättern, Textverarbeitungssoftware, Präsentationssoftware und E-Mail-, Kalender- und Verwaltungs-Tools.
- Kenntnisse in rechtliche Angelegenheiten für einen Kiwanis Club.

ZEITLICHE ANFORDERUNGEN

- Club-Coach verpflichtet sich zu einer Amtszeit von mindestens zwei Jahren.
- Teilnahme an Distrikt- oder Divisionsveranstaltungen.
- Reisen.
- Erkenntnis, dass die Aufgabe als Club-Coach ein freiwilliges Amt ist.



ERFOLG MESSEN

Der Club-Coach unterstützt einen Kiwanis-Club dabei, die Gemeinde in der er sich befindet, zu einer vorteilhaften Ressource zu werden. Der Erfolg wird gemessen an:

- **Mitgliedschaft:** Erhöhung und Bindung einer aktiven Mitgliederbasis.
- **Service:** Durchführung erfolgreicher und bedeutender Serviceprojekte.
- **Public Relations:** Förderung des Bewusstseins für Kiwanis und den Club in der Gemeinde.
- **Mitgliedererlebnis:** Bereitstellung einer Mischung aus praktischem Wissen und inspirierenden Ratschlägen, um die Beteiligung der Clubmitglieder und Führungskräfte im Club zu einem lohnenswerten Engagement werden zu lassen.



Die Positionsbeschreibung für den Club-Coach wurde im Oktober 2020 vom Unterkomitee für neue Clubgründung, des Kiwanis International Komitees für Mitgliedschaft, vorbereitet.

ÜBERSICHT FÜR DIE BETREUUNG EINES NEUEN CLUBS

Erstes Jahr

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

- Durchführung von Mitgliederorientierung.
- Bereitstellen von Weiterbildung für Amtsträger.
- Unterstützung bei der Gründung eines neuen Clubs.
- Hilfe mit Bankkonten und der Inkorporation des Clubs.
- Unterstützung des Clubpräsidenten und Clubsekretärs.
- Teilnahme an Versammlungen, z. B. Coaching.

EINDRUCK HINTERLASSEN: DIE ERSTEN SECHS MONATE

- Mithilfe bei der Planung der Charterveranstaltung, gemeinsam mit dem Sponsorclub.
- Mithilfe bei der Planung der ersten Spendenaktion.
- Mithilfe bei der Koordination des ersten Serviceprojekts.
- Planung einer Mitgliederkampagne.

ACHIEVING-CLUB-EXCELLENCE-VERFAHREN

- Beurteilung des Club-Status.
- In die Zukunft schauen.
- Bewertung der Spalte.
- Planung des Kurses.
- Taten, nicht nur Worte.

Zweites Jahr

FORTWÄHRENDE UNTERSTÜTZUNG

- Unterstützung des Clubs bei der Entwicklung langfristiger Ziele für Service und Mitgliedschaft (drei bis fünf Jahre).
- Durchführung einer Clubbeurteilung zur Messung der Zufriedenheit und Beteiligung der Mitglieder.
- Mithilfe bei einer jährlichen Gemeindebedürfnisanalyse und Erwägung welche Clubprojekte durchgeführt werden sollten.
- Unterstützung der Clubamtsträger und des Vorstands bei der Entwicklung eines Jahresplans.
- Planung und Durchführung von Mitgliedschaftskampagnen.
- Fortwährende Unterstützung und Coaching.
- Ermutigung zur Teilnahme an Divisions-, Distrikt-, und Kiwanis-International-Aktivitäten.
- Fortschritt überwachen, Ziele nachverfolgen und bei Clubverbesserungen helfen.
- Auswahl und Übergang von Amtsträgern und Direktoren überwachen.
- Erfolge feiern und Leistungen der Mitglieder anerkennen.

NOTIZEN

ÜBERSICHT ZUR BETREUUNG EINES EXISTIERENDEN CLUBS

1. Quartal

- Durchführung einer Umfrage zur Feststellung der Zufriedenheit bei den Mitgliedern – *Mitgliederumfrage*
- Durchführung einer Gemeindebeurteilung – *Gemeindeumfrage*
- Neubewertung der Erwartung von Mitgliedern – *Club Excellence*
- Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren – *Beurteilung der Wirkung und Entwicklung von Partnerschaften*
- Den Club-Amtsträgern bei der Ausarbeitung eines Jahresplans helfen – *Club Excellence*
- Zusammenstellung eines Nominierungskomitees für die Nachfolgeplanung.
- Langfristige Ziele festlegen (fortwährend, über die nächsten drei bis fünf Jahre).

2. und 3. Quartal

- Fortlaufende Unterstützung und Coaching anbieten, bei Bedarf.
- Fortwährende Anwerbung von Mitgliedern.
- Ermutigung zur Teilnahme an Divisions-, Distrikt-, und Kiwanis-International-Aktivitäten.
- Fortsetzen des *Achieving-Club-Excellence-Verfahrens*.
- Ziele verfolgen.
- Auswahl und Übergang von Amtsträgern und Direktoren überwachen.
- Schulung für neue Club-Amtsträger.

4. Quartal

- Angehende Amtsträger und Direktoren auf das neue Verwaltungsjahr vorbereiten.
- Prüfung des Club-Erfolgsplans mit dem neuen Vorstand.
- Durchführung einer Umfrage zur Feststellung der Zufriedenheit bei den Mitgliedern – *Mitgliederumfrage*
- Durchführung einer Gemeindebeurteilung – *Gemeindeumfrage*
- Neubewertung der Erwartung von Mitgliedern – *Club Excellence*
- Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren – *Beurteilung der Wirkung und Entwicklung von Partnerschaften*
- Den Club-Amtsträgern bei der Ausarbeitung eines Jahresplans helfen – *Club Excellence*

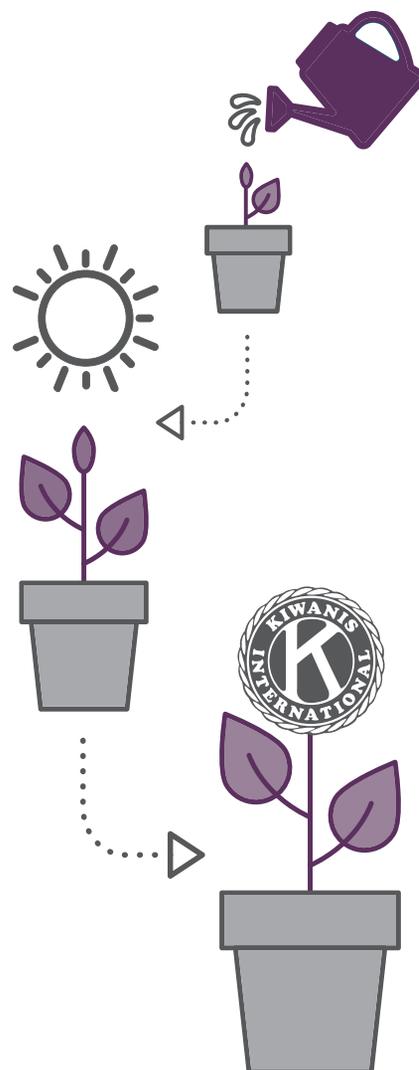


NOTIZEN

WERKZEUG (ACE) ZUR ERZIELUNG VON CLUB-EXZELLENZ

- Dem Club helfen, die Auswirkung, die er in der Gemeinde hat, zu beurteilen. Möglichkeiten für Verbesserungen und zu Spenden-/Serviceaktionen festlegen.
- Verwendung des Kiwanis-Club-Exzellenz-Plans in Verbindung mit der Club-Punktekarte. Unterstützung des Clubs bei der Zukunftsplanung und der Erfüllung seines Zwecks in der Gemeinde. Erfolge messen und Meilensteine feiern.
- Hilfe bei der Organisation einer Mitgliederinitiative mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen und Strategien, um die Mitgliedschaft zu steigern.
- Hilfe bei der Berücksichtigung wen man einladen könnte, um eine fortlaufende Clubkultur der Einladung von potenziellen Mitgliedern zu erstellen.
- Einbringen von Ideen, wann und wie Beiträge von Mitgliedern anerkannt werden können. Dem Club helfen, Beziehungen mit Gemeinde-Partnern zu stärken.
- An der Aufstellung eines Mitgliederkomitees im Club arbeiten.
- Förderung der Entwicklung einer Clubkultur der Teilnahme an Divisions-, Distrikt- und Kiwanis-International-Veranstaltungen.
- Vorbereitung angehender Amtsträger und Direktoren durch Club-Weiterbildung für Führungskräfte und andere Einführungsveranstaltungen.
- Teilnahme an Clubversammlungen und Veranstaltungen, wenn möglich.
- Möglichkeiten (bei Bedarf) zur Gründung eines SLP-Programms für neue und bestehende Clubs erkunden.
- Unterstützung neuer und bestehender Clubs bei der Erstellung eines Strategieplans zur Bestimmung langfristiger Ziele für Service und Mitgliedschaft.
- Unterstützung bei der Auswahl und des Übergangs von neuen Amtsträgern und Direktoren, während der Entwicklung einer Clubkultur der Verantwortung als Freiwilliger oder einer Führungsposition.

kiwanis.org/acetools



SEIEN SIE EIN GROSSARTIGER CLUB-COACH

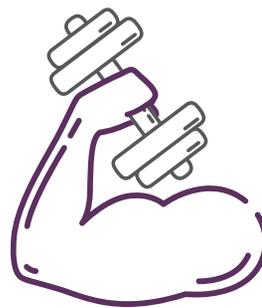
Konversation ist eine der wichtigsten Grundlagen für erfolgreiches Coachen. Es ist der Dialog, den Sie mit den Personen haben, die Sie coachen, aber es geht um mehr als nur das Gespräch über Ziele und Träume. Ein Coach schafft einen Raum, in dem andere regelmäßig Gespräche führen, die neue Ideen aufdecken und innovative Lösungen generieren – dies führt zu neuen Haltungen und Verhaltensweisen, die bedeutende nachhaltige persönliche Veränderungen bewirken.

Authentische Coaching-Gespräche können nur geschehen, wenn wir kein bestimmtes Ergebnis erwarten. Sie geschehen, wenn wir erkennen, dass wir keine Antworten für eine andere Person haben, aber dass wir die Kraft haben, diese Antworten bei der anderen Person hervorzubringen. Wenn wir bei unserer Arbeit auch der Stille Raum geben, befähigen wir die Club-Mitglieder, sich selbst etwas sagen zu hören, von dem sie nicht wussten, dass sie es wussten. Es ist entscheidend, dass die Konversation eine Einbahnstraße ist. Wenn der Club sich darauf einlässt, hat er sich entschieden, persönliche Veränderungen zu erforschen, und die Coaching-Beziehung verlässt sich darauf, dass er seine Verpflichtung einhält. Wenn Clubmitglieder diese Verpflichtung nicht einhalten, dann muss sich der Fokus dahin verlagern herauszufinden, was sie daran gehindert hat, ihren Verpflichtungen nachzukommen.

Ein Coaching-Gespräch kann bei einer speziellen Coaching-Sitzung geschehen, aber solche Gespräche müssen nicht auf formelle Coaching-Sitzungen beschränkt sein. Coaching kann auch während einer spontanen Interaktion in der Halle oder bei der Kaffeemaschine geschehen. Eine kurze Interaktion, in der Sie eine Einsicht mitteilen, eine wichtige Frage stellen, positives Feedback bieten oder eine konstruktive Konfrontation herbeiführen können, ist potenziell genau so wirksam wie ein einstündiges geplantes Gespräch. Was eine zufällige

Interaktion zu einem Coaching-Gespräch macht, ist in erster Linie die Tatsache, dass es cluborientiert ist. Meisterhafte Coaches erkennen auch, dass Coaching manchmal in Abwesenheit eines bestimmten Gesprächs geschieht. Sie wissen, dass ihr Vorbild ein mächtiger Katalysator für Veränderung sein kann, und daher bemühen sie sich, sich in allen Situationen wie ein Coach zu verhalten.

Die meisten Führungspersonen führen nicht genügend Gespräche mit den Personen in ihren Teams oder ihren Organisation, und insbesondere keine Gespräche, die sich ausschließlich auf diese Personen beziehen. Führungspersonlichkeiten müssen Gesprächen mehr Wert beimessen und erkennen, dass sie das Lebensblut ihrer Organisationen sind. Gespräche sind für Organisationen wie Blut für den Körper. Wenn es nicht mehr fließt, stirbt der Körper. Kluge Coaches nehmen jede Gelegenheit dazu wahr, Coaching-Gespräche zu führen, ob es im Büro, an der Kaffeemaschine, im Flur oder in einer Kneipe nach der Arbeit ist. Sie wissen, dass dies ihre Organisationen lebendig und gesund hält.



CLUB-COACHING FÜR EXISTIERENDE CLUBS

SCHRITT 1: Beurteilen Sie die Situation

Arbeiten Sie daran, die Sorgen und Ziele der Club-Mitglieder zu verstehen. Nachdem Sie sich die Zeit zum Zuhören genommen haben, überlegen Sie, was der Club zur Verbesserung tun kann. Zwei unserer „Achieving Club Excellence Tools“ – können Ihnen dabei helfen, einen Eindruck davon zu erhalten, was los ist. Wenn Sie eine Verbindung mit Mitgliedern aufbauen möchten, verwenden Sie das Tool Refine the purpose (einen Zweck herstellen). Wenn Sie mit Führungspersönlichkeiten arbeiten, verwenden Sie die Club-Punktekarte. Sie finden diese Ressourcen unter kiwanis.org/acetools

Hier ist eine Tabelle, die Ihnen dabei hilft, Ihre Optionen zu bedenken.

MÖGLICHES SCENARIO	EMPFOHLENER AKTIONSPLAN
<p>Club-Mitglieder scheinen die Notwendigkeit für Veränderung zu erkennen, aber sie wehren sich oder zögern.</p> <p>ODER</p> <p>Andere Kiwanis-Führungspersönlichkeiten machen Sie auf die Notwendigkeit zu Veränderung aufmerksam, aber der Club wehrt sich oder zögert.</p>	<p>Beraten Sie sich mit dem Leutnant-Governor, dem Distrikt-Mitgliedschaftsordinator oder anderen, die mit dem Club oder der Situation vertraut sind. Aufgrund dieser Beurteilung können Sie entscheiden, ob Sie ein weiteres Gespräch mit den Club-Führungspersonen führen möchten ... oder es auf sich beruhen lassen. Sie werden mehr Erfolg haben, wenn Sie mit einem Club arbeiten, der Hilfe gegenüber aufgeschlossen ist.</p>
<p>Eine andere Kiwanis-Führungspersönlichkeit macht Sie auf die Notwendigkeit für Veränderung aufmerksam, und der Club ist unvoreingenommen.</p>	<p>Beraten Sie sich mit dem Leutnant-Governor, dem Distrikt-Mitgliedschaftsordinator, um ihn oder sie auf diese Situation aufmerksam zu machen und den besten Ansatz festzulegen.</p>
<p>Club-Mitglieder scheinen unvoreingenommen gegenüber Veränderung, aber nur wenn jemand anderes sich darum kümmern würde.</p> <p>ODER</p> <p>Mitglieder sind nicht gewillt, etwas zu unternehmen</p>	<p>Danken Sie den Club-Mitgliedern für ihre Zeit und bieten Sie Unterstützung und Verfügbarkeit an, falls sie sich entschließen, Veränderungen vorzunehmen, aber lassen sie das Coaching des Clubs in einer amtlichen Funktion sein.</p> <p>Arbeiten Sie mit dem Leutnant-Governor und neuen Clubgründer zusammen, um die Möglichkeiten für die Gründung eines neuen Clubs in der Gemeinde zu beurteilen.</p>
<p>Der Club ist zur Schließung entschlossen.</p>	<p>Arbeiten Sie mit dem Leutnant-Governor zusammen, um mit dem Club diese Schritte durchzusprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie die Gründungsurkunde des Clubs zurück. • Stellen Sie fest, ob einige Mitglieder sich weiterhin bei Kiwanis engagieren wollen, und bieten Sie Optionen: <ul style="list-style-type: none"> – Clubs in der Umgebung beitreten – Einen Satelliten-Club oder einen anderen Club aufbauen – Vorübergehenden Mitgliedsstatus ersuchen, bis sie einen anderen Kiwanis Club finden • Arbeiten Sie mit dem Leutnant-Governor und neuen Clubgründer zusammen, um Möglichkeiten für die Gründung eines neuen Clubs in der Gemeinde zu beurteilen
<p>Club-Mitglieder scheinen die Notwendigkeit für Veränderung zu erkennen und sind gewillt, Schritte zur Verbesserung zu unternehmen.</p>	<p>Gehen Sie weiter zu Schritt 2.</p>

SCHRITT 2: Diagnostizieren Sie die Notwendigkeit

Nutzen Sie die ACE-Tools unter kiwanis.org/acetools, um ein gutes Cluberlebnis hervorragend zu machen.

ACE- TOOL	WANN IST SIE ZU VERWENDEN	WARUM WIRD SIE VERWENDET
Club-Punkte-karte	An jedem Punkt im Ablauf – anfangs, um den Club-Führungspersönlichkeiten (und Ihnen) dabei zu helfen, die Situation zu verstehen, oder später, um den Fortschritt nachzuverfolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Um Gespräche mit Club-Führungspersönlichkeiten darüber zu starten, wo und wie diese ihrer Meinung nach glauben, etwas verbessern zu können
Clubvision	Wenn sich die Mitglieder in Bezug auf den Zweck des Clubs in ihrer Gemeinde unsicher sind	<ul style="list-style-type: none"> • Um Gespräche mit Club-Mitgliedern darüber zu starten, was sie dazu inspiriert, der Gemeinde weiterhin als Kiwanier zu dienen • Um einem Club dabei zu helfen, seinen Zweck in der Gemeinde für seine Mitglieder, Spender, Partner und potenzielle Mitglieder zu definieren
Mitgliederum-frage	Jährlich oder wenn es eine große Veränderung in der Club-Mitgliedschaft gegeben hat	<ul style="list-style-type: none"> • Um das Cluberlebnis in vier Bereichen zu bewerten: Clubmanagement/-verwaltung, Stärke der Mitgliedschaft, Auswirkung auf den Gemeindeservice und Erlebnis der Mitglieder • Um den Club-Führungspersönlichkeiten zu zeigen, wie sie Mitglieder-Feedback nutzen, um den Club zu verbessern
Partnerschaf-ten ent-wickeln	Wenn ein Club seine Service-Auswirkung erweitern oder seine Umsatzquellen verbessern will	<ul style="list-style-type: none"> • Um Wege zu erkunden, die Partnerschaften und Förderungen des Clubs zu steigern
Gemeindeum-frage	Wenn ein Club neue Service-Gelegenheiten braucht oder wenn seine Mitglieder sich nicht über den Zweck des Clubs sicher sind	<ul style="list-style-type: none"> • Um Informationen über die Bedürfnisse der Gemeinde zu erfassen, was der Club tun kann, um diese anzugehen • Um die aktuellen Service-Aktivitäten eines Clubs zu beurteilen • Um potenzielle Gelegenheiten für neue Partnerschaften, Förderungen und Service-Projekte zu finden
Beurteilung der Wirkung	Um die Auswirkung, die ein Club in der Gemeinde hat, zu verbessern	<ul style="list-style-type: none"> • Um den Erfolg des Service eines Clubs und die Spendenaktionen zu beurteilen und die Möglichkeiten zur Verbesserung festzulegen

ACE- TOOL	WANN IST SIE ZU VERWENDEN	WARUM WIRD SIE VERWENDET
Club-Exzellenz-Plan	In Verbindung mit der Club-Punktekarte	<ul style="list-style-type: none"> • Um einen Club durch den Planungsprozess zu leiten, der ihm dabei hilft, seinen Zweck in der Gemeinschaft zu erfüllen – mit Aktionsschritten, Zuständigkeiten und Zeitschienen • Um einen Club dazu anzuleiten, sich SMART-Ziele zu setzen, Erfolg zu messen und Meilensteine zu feiern
Potentielle Mitglieder empfangen	Um die Kapazität eines Clubs dafür zu steigern, seiner Gemeinde zu dienen	<ul style="list-style-type: none"> • Für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und Strategien, um die Mitgliedschaft zu steigern • Für Ideen dazu, wen man einladen könnte • Um eine fortlaufende Kultur der Einladung zu schaffen
Erfolg feiern	Um Ideen darüber zu erhalten, wann und wie man Beiträge und Verhaltensweisen von Mitgliedern anerkennen kann	<ul style="list-style-type: none"> • Für Ideen, um den Stolz der Mitglieder und des Clubs zu fördern • Für neue Ideen, um Wertschätzung zu zeigen • Um künftige Interaktion zwischen Gemeindeorganisationen und Mitgliedern zu fördern • Um Beziehungen mit Gemeinde-Partnern zu stärken

NOTIZEN

SCHRITT 3: Unterstützung und Coaching bieten

Etwas Gutes am Laufen halten

- Die Club-Punktekarte überwachen.
- Den Club dazu ermutigen, Erfolge zu feiern.
- Das Mitglieder-Komitee coachen, um aktiv neue Mitglieder einzuladen.
- Das Mitglieder-Komitee coachen, um Mitglieder-Initiativen zu planen.
- Beteiligung an Aktivitäten von Division, Distrikt und Kiwanis International empfehlen
- Auswahl und Übergang von Amtsträgern und Direktoren überwachen.
- Sicherstellen, dass angehende Führungspersönlichkeiten die Club-Weiterbildung für Führungspersönlichkeiten besuchen.
- Angehende Amtsträger und Direktoren auf das neue Verwaltungsjahr vorbereiten.
- Kernverhaltensweisen mit dem Club überprüfen:
 - Zufriedenheit der Mitglieder
 - Auswirkungen auf die Gemeinde
 - Planung für hervorragende Club-Leistung

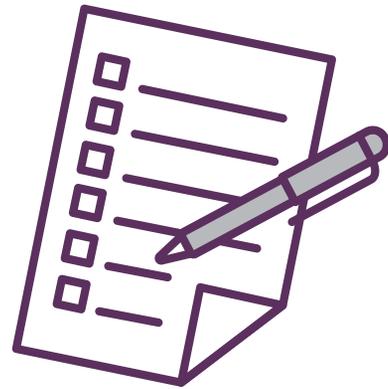
Tipps zur Stärkung des Clubs

- Jemanden in Ihrem Distrikt ernennen, der die Bemühungen zur Club-Stärkung überwacht
- Den Trendbericht zur fünfjährigen Mitgliedschaft von Kiwanis International mit Ihrem Distrikt-Mitgliedschaftsordinator überprüfen
- Kiwanis Connect anwenden, um monatliche Club-Berichte zu überprüfen
- Die Coaching-Bedürfnisse des Clubs identifizieren
- Möglichkeiten für Mitgliederwachstum und Clubanerkennung entdecken
- Förderung von Club-Service-Projekten und Veranstaltungen entdecken
- Regelmäßig mit Club-Führungspersönlichkeiten kommunizieren
- Mitgliedswachstum in bestehenden Clubs (besonders in neu gegründeten) fördern

Tipps zur Mitgliedsbindung

- Denken Sie daran: Es erfordert fünfmal so viel Arbeit, ein Mitglied zu ersetzen, als ein bestehendes zu behalten.
- Planen Sie Club-Sitzungen, bei denen man „Spaß erwarten“ kann.
- Lassen Sie neue Mitglieder die Begrüßung an der Tür vornehmen.
- Involvieren Sie neue Mitglieder in Club-Komitees und Service-Projekte.
- Paaren Sie neue Mitglieder mit alten Mitgliedern, die sie betreuen und mit dem Club vertraut machen können.
- Erlauben Sie neuen Mitgliedern, Club-Führungspositionen einzunehmen, wenn sie das Potenzial dazu haben.
- Rufen Sie jedes Mitglied an seinem Geburtstag an und schicken Sie ihm eine Karte an seinem Kiwanis-Jubiläumsdatum; beachten Sie auch andere besondere Familienereignisse.
- Wenn ein Club-Mitglied krank ist oder ins Krankenhaus kommt, überprüfen Sie mit den Angehörigen, ob es angerufen werden und/oder Besucher empfangen kann.
- Wenn der Club in Ihrer Division schließen will, arbeiten Sie daran, für die Mitglieder einen Platz in einem Club in der Nähe zu finden.

MONATLICHE MITGLIEDSCHAFT CHECKLISTE



Oktober 2024

Überprüfen Sie den aktuellen Plan Ihres Distrikts.

- Ist der Plan vollständig für das Jahr?
- Hat das Team bereits mit der Durchführung begonnen?
- Gibt es Änderungen, die Sie vornehmen würden?

Analysieren Sie das Mitgliedschaftsteam Ihres Distrikts.

- Arbeiten die Mitglieder ausreichend?
- Welche Personen sollten andere Positionen besetzen?
- Welche Positionen müssen noch besetzt werden?
- Gibt es neue Positionen in Ihrem Mitgliedschaftsteam, bei denen Sie bestimmte Aufgaben übernehmen müssen?
- Welche Talente von einzelnen Personen werden nicht genutzt?

November 2024

Analysieren Sie die Mitgliedschaftszahlen Ihres Distrikts.

- Welcher Club zeigt beständiges Wachstum?
- Wo sehen Sie die größten Verluste?
- Wie geht es Ihren neuesten Clubs?
- In welchen Clubs ist das durchschnittliche Alter der Mitglieder sehr hoch? Welche Clubs laufen Gefahr, ohne die Aufnahme neuer Mitglieder in den nächsten Jahren geschlossen zu werden?
- Gibt es irgendwelche drastischen Änderungen in der Mitgliedschaft?
- Welche Clubs haben innerhalb von drei, fünf oder sogar zehn Jahren keine neuen Mitglieder hinzubekommen?
- Wann kommen in der Regel die meisten neuen Mitglieder in Ihrem Distrikt hinzu?
- Welche Clubs haben 25% oder mehr ihrer Mitglieder verloren?
- Wann werden in Ihrem Distrikt die meisten neuen Clubs gegründet?
- In welchen Divisionen Ihres Distrikts befinden sich die stärksten Clubs?

Dezember 2024

Beginnen Sie Gespräche innerhalb des Distrikts über Mitgliedschaft.

- Was unternimmt der derzeitige Governor in Bezug auf die Mitgliedschaft?
- Wer hat die meisten Mitglieder gesponsert?
- Wer hat in den letzten 10 Jahren neue Clubs gegründet?
- Wie wird im Strategieplan des Distrikts das Thema Mitgliedschaft angegangen?
- Welche ehemaligen Governor hatten die meisten Mitgliedschaftserfolge?
- Welche ehemaligen Leutnant Governor hatten die meisten Wachstumserfolge?
- Beteiligt sich Ihr Distriktsekretär/Exekutivdirektor an Mitgliederinitiativen?
- Verfolgt Ihr Distriktvorstand die Mitgliedschaft?
- Feiert Ihr Distrikt Wachstumserfolge?
- Wie wird Wachstum in Ihrem Distrikt gefördert?

Januar 2025

Ermittlung und Unterstützung von Leutnant Governors.

- Welche Divisionen haben einen Leutnant Governor für 2025-2026 gewählt?
- Welche Divisionen haben Probleme, einen Leutnant Governor zu finden?
- Beginnen Sie mit der Ermittlung von Kandidaten für unbesetzte Leutnant Governor Positionen.
- Berücksichtigen Sie Präsidenten und Vorsitzende für die Mitgliedschaft von wachsenden Clubs.
- Erkundigen Sie sich bei ehemaligen Distriktführungskräften nach Empfehlungen für einen Lieutenant Governor.

Beginnen Sie mit der Planung des Trainings für Leutnant Governor.

- Planen Sie eine Versammlung bei der Mittjahreskonferenz ihres Distrikts (falls zutreffend).
- Legen Sie die Termine für virtuelle und persönliche Schulungen fest.
- Planen Sie eine solide Tagesordnung mit Fokus auf Mitgliedschaft und Clubunterstützung.

Februar 2025

Entwickeln Sie einen Plan für Erfolg.

- Ermitteln Sie den Mitgliedschaftsordinator Ihres Distrikts.
- Beginnen Sie mit regelmäßigen Treffen mit dem Mitgliedschaftsordinator Ihres Distrikts und dem Mitgliedschaftsteam.
- Setzen Sie einen Plan zur Anwerbung von mehr Clubgründern und Club-Coaches ein.
- Erstellen Sie ein distinguiertes Programm für den Distrikt, das Wachstum hervorhebt und fördert.
- Überprüfen Sie das kommende Budget. Wird Wachstum darin angemessen unterstützt?
- Beginnen Sie, einen Plan für das kommende Kiwanis-Jahr zu erstellen.
- Besprechen Sie sich regelmäßig mit Ihrem Governor.

März 2025

Trainieren Sie für den Erfolg.

- Unterstützen Sie Veranstaltungen zur Gründung und Stärkung von Clubs und machen Sie sich mit dem Verfahren vertraut.
- Nehmen Sie an einer Schulungsversammlung für Clubgründer teil.
- Nehmen Sie an einer Club-Coaching Ausbildung teil.
- Analysieren Sie alle Schulungsveranstaltungen des Distrikts und schauen Sie, was verbessert werden könnte.
- Schließen Sie die Schulung für den Leutnant Governor ab und sichern Sie sich den/die Referenten.
- Arbeiten Sie mit dem Distriktkoordinator für Führungskräfte zusammen, um sicherzustellen, dass Mitgliedschaft Teil des Lehrplans für Clubamtsträger ist.
- Erstellen Sie ein starkes Ausbildungsprogramm für Ihren Distriktkongress.

April 2025

Überschauen Sie den Fortschritt Ihres Distrikts.

- Wie ist der Wachstumsplan Ihres Distrikts vorangekommen?
- Welche Anpassungen werden gemacht?
- Welche unerwarteten Hindernisse sind aufgetreten und wie können diese im nächsten Jahr vermieden werden?
- Was kann getan werden, um die Ziele für dieses Jahr zu erreichen?

Stellen Sie Ihren Spielplan auf.

- Besorgen Sie sich eine Liste mit zwei oder drei potenziellen Standorten von jedem Leutnant Governor.
- Beginnen Sie mit der Planung von Clubgründungen in Monaten/Vierteljährlich.
- Beginnen Sie mit der Ermittlung von Clubgründern für die einzelnen Standorte.
- Identifizieren Sie Clubs, die neu belebt werden müssen, in der Reihenfolge ihres Schwierigkeitsgrads.
- Erstellen Sie eine Liste von Strategien zur Wiederbelebung von Clubs
- Entwickeln Sie eine Strategie zur Vergrößerung Ihres Mitgliedschaftsteams.

Treffen Sie sich mit wichtigen Personen und heben Sie die Bedeutung von Wachstum hervor (April bis September, abhängig von Ihrem Distriktkongress).

- Treffen Sie sich mit Ihren Leutnant Governor.
- Treffen Sie sich mit Ihrem Mitgliedschaftsteam.
- Berücksichtigen Sie Wachstum in Ihrer Rede.
- Zeigen Sie Ihre Unterstützung durch die Teilnahme an Mitgliedschaftskursen.
- Erkennen Sie Ruby-K-Empfänger an.
- Treffen Sie sich mit zukünftigen Clubpräsidenten.
- Ermitteln Sie weitere Mitglieder für das Mitgliedschaftsteam.
- Bewerten Sie die notwendigen Finanzierungsmittel erneut und überdenken Sie die Beschaffung zusätzlicher Mittel, falls erforderlich.

Mai 2025

Bauen Sie Ihren Plan weiter aus. Nutzen Sie online Recherchen und zwischenmenschliche Kommunikation, beginnen Sie mit der Beurteilung potenzieller Clubstandorte.

- Ermitteln Sie potenzielle Sponsor-Clubs.
- Lokale Unterstützung der Clubs.

- Engagement des Leutenant Governor.
- Verfügbarkeit von externer Hilfe.

Bewertung der bestehenden Clubs und ihrer Bereitschaft für Wachstum.

- Statistiken über Mitgliedertrends und -zahlen.
- Beurteilung derzeitiger Leutenant Governor.
- Beurteilung zukünftiger Leutenant Governor.

Erstellung eines Kommunikationsplans mit Kernelementen.

- Weiterleitung der Pläne zur Gründung von Clubs, um Unterstützung und Hinweise zu bekommen.
- Wann und wie Mitgliedschaftsinitiativen weitergegeben werden.
- Wie man Mitgliedschaftserfolge hervorhebt.
- Nutzung von Anreizen, um Wachstum zu fördern.
- Hervorhebung des „Warum“ von Wachstum.
- Mittel für das Wachstum von Clubs mit anderen teilen.

Juni 2025

Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress in Pittsburgh, Pennsylvania (USA), 24.-28. Juni.

- Planen Sie Zeit für ein Treffen mit Ihrem Mitgliedschaftsteam und Mitarbeitern von Kiwanis International ein, um Ihre Pläne zu besprechen.
- Teilnahme an Sitzungen zum Thema Wachstum.
- Gehen Sie auf Personen Ihres Distrikts zu, die zum ersten Mal teilnehmen.

Halten Sie den Fokus Ihrer Leutnant Governor auf Wachstum gerichtet.

- Können diese eine Beziehung zu zukünftigen Amtsträgern aufbauen?
- Welche Clubs haben Probleme, Führungskräfte zu finden?
- Welche Clubs treffen sich nicht regelmäßig?
- Für welche Clubs ist es schwierig, die Mitglieder zu aktivieren?

Juli 2025

Legen Sie Ihren Kalender für das kommende Jahr fest

- Clubgründungen.
- Veranstaltungen zur Stärkung von Clubs.
- Divisionsbesuche. (Mit Fokus auf die Stärkung von Clubs.)
- Clubbesuche. (Mit Fokus auf die Gewinnung neuer Mitglieder.)
- Distriktveranstaltungen.

Planen Sie neue Clubgründungen im ersten Jahresviertel.

- Fordern und planen Sie jede Unterstützung, die Sie von Kiwanis International benötigen.
- Beauftragen Sie ein Team, eine persönliche Bewertung der Gemeinde durchzuführen (ehemals bekannt als Standortumfrage), um wichtige Projekte und Führungskräfte für den neuen Club zu identifizieren.
- Sichern Sie einen oder mehrere Sponsor-Clubs.
- Ermittlung und Ausbildung von Club-Coaches für die Clubs.
- Legen Sie einen Zeitplan und die zuständigen Mitglieder für jeden Standort fest.
- Veröffentlichen Sie die Clubgründungen in allen offiziellen Distriktkalendern.

August 2025

Planen Sie Veranstaltungen zur Stärkung von Clubs im ersten Jahresquartal.

- Fordern und planen Sie jede Unterstützung, die Sie von Kiwanis International benötigen.
- Ermittlung und Ausbildung von Club-Coaches für die Clubs.
- Erstellen Sie einen Zeitplan für die Vorbereitungen.

September 2025

Schliessen Sie Ihren Plan ab.

- Ist der Plan vollständig für das Jahr?
- Hat das Team bereits mit der Durchführung begonnen?
- Gibt es Änderungen, die Sie vornehmen würden?
- Veröffentlichen Sie Ihren Plan in Distrikt-Newslettern und besprechen Sie ihn bei Veranstaltungen, an denen Sie teilnehmen.

Bemühen Sie sich um Wachstum.

- Sind die Vorbereitungen für Clubgründungen im Oktober abgeschlossen?
- Trifft sich Ihr Team regelmäßig?
- Wie können Sie dazu beitragen, die Gründung neuer Clubs in diesem Monat abzuschließen?
- Benötigt eines Ihrer Team-Mitglieder besondere Hilfe?

Drücken Sie Ihre Begeisterung aus.

- Wie beginnen Sie das neue Kiwanis-Jahr?

Oktober 2025

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.

- Werben Sie ein neues Mitglied für Ihren Club.
- Nehmen Sie an Cluberöffnungen teil.
- Bedanken Sie sich telefonisch bei Sponsoren eines neuen Mitglieds.

Führen Sie Ihren Plan aus.

- Wie kommen Sie voran?
- Ist sich jeder seiner Aufgabe bewusst?

November 2025

Vertiefen Sie sich in die Mitgliederzahlen Ihres Distrikts.

- Wo werden die größten Verluste verzeichnet?
- Wie kommen die neuesten Clubs voran?
- Gibt es irgendwelche Änderungen in der Mitgliedschaft?
- Welche Clubs haben 24% ihrer Mitgliedschaft verloren?
- In welchen Divisionen befinden sich die stärksten Clubs?
- Wirken sich diese Zahlen auf Ihren Plan aus?

Dezember 2025

Helfen Sie Nachfolgern zum Erfolg.

- Treffen Sie sich mit Ihrem Governor-Elect, um den Übergang der Mitgliedschaft zu besprechen.
- Ermutigen Sie Ihre Leutnant Governor, Ersatzpersonen zu ermitteln.

Führen Sie Ihren Plan aus.

- Schließen Sie die Gründungen neuer Clubs im ersten Quartal ab.
- Legen Sie den Zeitplan für Clubgründungen im zweiten Jahresquartal fest.

Fördern Sie Bildung.

- Erarbeiten Sie einen soliden Ausbildungsplan für die Mittjahreskonferenzen (falls zutreffend).
- Stellen Sie den Bedarf an virtuellen Schulungen fest.

Januar 2026

Überschauen Sie den Fortschritt des ersten Quartals.

- Wurden der Zeitplan und die Ziele eingehalten?
- Was zeigen die Zahlen?
- Wer schneidet am besten ab und warum?

- Haben sich die bestehenden Clubs mit dem Thema Wachstum angefreundet?

Arbeiten Sie am Plan für das zweite Quartal.

- Sind die Vorbereitungen für die Eröffnung des Clubs abgeschlossen?
- Trifft sich Ihr gesamtes Team regelmäßig? Wer ist abwesend?
- Welche Clubs sind bereit, Veranstaltungen zur Stärkung eines Clubs durchzuführen?
- Gibt es noch unbesetzte Ämter im Mitgliedschaftsteam?
- Haben die Clubs, die im vorherigen Quartal gegründet wurden, Schulungen für Amtsträger erhalten?
- Wurden Sie bei Charterfeiern mit eingeplant?

Februar 2026

Kommunikation.

- Überarbeiten Sie Ihre Rede, um eventuelle Wachstumserfolge einzubeziehen.
- Setzen Sie regelmäßige Treffen mit Ihrem Mitgliedschaftsteam fort.
- Bewerten Sie Ihre Newsletter und Website. Wird Ihre Nachricht über Wachstum effektiv weitergegeben?

März 2026

Führen Sie Ihren Plan aus.

- Schließen Sie die Gründungen neuer Clubs im zweiten Quartal ab.
- Legen Sie den Zeitplan für Clubgründungen im dritten Jahresquartal fest.
- Setzen Sie damit fort, den Wachstumsfortschritt zu fördern.
- Gibt es Positionsbeschreibungen oder Verantwortungsbereiche die Überarbeitet werden müssen, um den Fortschritt zu gewährleisten?
- Was sind die größten Herausforderungen für Ihren Plan? Bitten Sie um Rat.

April 2026

Bewerten Sie den Fortschritt auf halbem Weg. Prüfen Sie die Zahlen.

- Welche Clubs vergrößern sich?
- Haben neue Clubs ein Mitgliederwachstum verzeichnet?
- Sind Sie auf dem besten Weg, das Jahr mit einem Nettozuwachs zu beenden?

- Gibt es Überraschungen bei den Mitgliederzahlen?

April bis September, je nach Ihrem Distrikt/
Teilnahme an Ihrem Distriktkongress.

- Überarbeiten Sie Ihre Rede, um Wachstumserfolge einzubeziehen.
- Treffen Sie sich mit Ihrem Team und inspirieren Sie die Mitglieder des Teams, das Jahr erfolgreich abzuschließen.
- Erkennen Sie Wachstumserfolge an.
- Erkennen Sie Ruby-K-Empfänger an.
- Entwickeln Sie Strategien, um das Beste aus den nächsten Monaten zu machen.
- Unterstützen Sie die Wachstumsziele Ihres Nachfolgers.

Arbeiten Sie an Ihrem Plan.

- Wurden der Zeitplan und die Ziele eingehalten?
- Wer schneidet am besten ab und warum?
- Haben sich die bestehenden Clubs mit dem Thema Wachstum angefreundet?

Mai 2026

Arbeiten Sie am Plan für das dritte Quartal.

- Sind die Vorbereitungen für die Eröffnung eines Clubs abgeschlossen?
- Trifft sich Ihr gesamtes Team regelmäßig? Wer fehlt bei den Treffen?
- Welche Clubs sind bereit, Veranstaltungen zur Stärkung eines Clubs durchzuführen?
- Gibt es noch unbesetzte Ämter im Mitgliedschaftsteam?
- Haben die Clubs, die im vorherigen Quartal gegründet wurden, Schulungen für Amtsträger erhalten?
- Wurden Charterfeiern geplant?
- Arbeiten Ihre Leutnant Governor mit ihren Nachfolgern zusammen?

Juni 2026

Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress in Manila, Philippinen, 25.-27. Juni.

- Planen Sie Zeit für ein Treffen mit Ihrem Mitgliedschaftsteam und Mitarbeitern von Kiwanis International ein, um Ihre Pläne zu besprechen.
- Teilnahme an Sitzungen zum Thema Wachstum.
- Gehen Sie auf Personen Ihres Distrikts zu, die zum ersten Mal teilnehmen.
- Bereiten Sie sich auf einen starken Abschluss vor.

Juli 2026

Halten Sie den Fokus Ihrer Leutnant Governor auf Wachstum gerichtet.

- Welche Clubs haben noch keine neuen Mitglieder hinzubekommen? Welche Unterstützung können Sie diesen Clubs anbieten?
- Welche Clubs haben Probleme, Führungskräfte zu finden?
- Welche Clubs erwägen die Schließung? Setzen Sie jetzt einen Plan in Kraft.
- Für welche Clubs ist es schwierig, die Mitglieder zu aktivieren?

August 2026

Anerkennung und Strategie anwenden.

- Erkennen Sie Wachstumserfolge an, um den Schwung für den Rest des Jahres aufrechtzuerhalten.
- Erkennen Sie Ruby-K-Empfänger an.
- Entwickeln Sie Strategien, um das Beste aus den nächsten zwei Monaten zu machen.
- Unterstützen Sie die Wachstumsziele Ihres Nachfolgers.

September 2026

Schliessen Sie stark ab!

- Bemühen Sie sich stark darum, Ihre letzten neuen Clubs zu verwirklichen.
- Helfen Sie Ihrem Governor-Elect, sich auf erfolgreiche Clubgründungen vorzubereiten.
- Ermutigen Sie alle Clubs, weitere neue Mitglieder aufzunehmen.
- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran: Werben Sie ein neues Mitglied für Ihren Club.
- Setzen Sie damit fort, den Fortschritt weiter anzuregen!

A photograph of a woman with grey hair styled in a bun, wearing tortoiseshell glasses, a black cardigan over a teal top, and a necklace with blue beads. She is smiling and holding a white coffee cup. In the background, there is a black office chair and a vase of purple and yellow flowers. The scene is set in an office environment.

LEITUNG UND WEI- TERBILDUNG

LEITUNG UND WEITERBILDUNG

ZIEL:

Entwicklung von kompetenten, zuversichtlichen und einfühlsamen Führungspersönlichkeiten in der ganzen Kiwanis-Familie.

Kiwanis verpflichtet sich der Entwicklung einer starken Führungs-Pipeline von aktuellen und künftigen Führungspersönlichkeiten. Dies ist wichtig für die Organisation, um ihre Mission erfüllen zu können. Als Distrikt-Governor beinhalten Ihre Aufgaben die Identifizierung und Weiterbildung der Leutnant-Governors in Ihren Divisionen, die Ermutigung der Club-Teilnahme an Club-Leadership-Weiterbildung und die Identifizierung von potenziellen Führungskräften für Ihre Führungs-Pipeline.

IDENTIFIZIERUNG ANGEHENDER FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEITEN IN IHREM DISTRIKT

Sie können Ihren Distrikt auf Erfolg ausrichten. Dazu gehört die Identifizierung von potenziellen Führungskräften in Ihrem Distrikt, die in der Pipeline für Führungskräfte aufsteigen können. Welche Charakteristika zeichnen eine großartige Führungskraft aus?

- glaubt an die Mission der Organisation
- respektiert andere und ihre Meinungen
- trifft schwere Entscheidungen unter Druck, selbst wenn dies die Situation für sie verkompliziert
- dient als Vorbild
- bietet Coaching zur Leistung, anstatt zu kritisieren
- stellt Ziele und Parameter auf und verfolgt ihren Erfolg
- arbeitet gut mit einem Team zusammen und teilt Anerkennung

Nicht alle Club-Führungspersönlichkeiten haben offizielle Führungsrollen inne. Suchen Sie nach „Veränderungsbringern“ in Ihrem Distrikt. Dies sind die Einzelpersonen, die wissen, was los ist, unabhängig von ihrer Rolle oder ihrem Titel. Ermutigen Sie Leutnant-Governors dazu, diese Personen in ihrer Division zu identifizieren, wenn sie dem Club einen Besuch abstatten.



WEITERBILDUNG FÜR LEUTNANT-GOVERNORS

Jedes Jahr fehlen in zahlreichen Distrikten Leutnant-Governors. Für einen Governor ist das Erkennen und Befähigen der richtigen Personen einer der wichtigsten Schritte für einen erfolgreichen Strategieplan eines Distrikts. Ideale Leutnant-Governors werden Ihre Ziele verstehen und sie in der Division und auf Club-Ebene umsetzen. Sie sind Ihre Augen und Ohren auf Club-Ebene und können dabei helfen, Mitglieder zu identifizieren, die eine gute Ergänzung zu Ihrer Pipeline für Führungskräfte sein könnten.

Bei der Weiterbildung von Leutnant-Governors könnte Ihre gemeinsame Zeit beschränkt sein – konzentrieren Sie sich daher zuerst auf die wichtigsten Themen. Kiwanis International entwickelt jährlich einen Lehrplan und Materialien für das Training der Leutnant-Governors. Die Materialien werden den Governors-Elect, den Koordinatoren für die Entwicklung von Führungskräften und den Distriktsekretären bis zum 1. April eines jeden Jahres zur Verfügung gestellt. Ihr Bereichsdirektor und Mitarbeiter für die Entwicklung von Führungskräften von Kiwanis International werden zur Verfügung stehen.

Der Leutnant-Governor investiert ausgeglichene Unterstützung in die Arbeit mit bestehenden Clubs und das Eröffnen neuer Clubs.

Wenn es um Kommunikation, Ressourcen, Bildungsmöglichkeiten und Informationen geht, ist diese Position die Verbindung zwischen den Clubs und der globalen Organisation von Kiwanis. Der Leutnant-Governor arbeitet eng mit der Club-Leitung, vor allem mit den Club-Präsidenten, zusammen um sicherzustellen, dass sie sich unterstützt fühlen und Zugang zu Informationen haben, um das Erlebnis ihrer Mitglieder kontinuierlich zu verbessern.

Wie sehen die üblichen Wege zur Position des Leutnant-Governors aus? Gibt es andere Möglichkeiten, Führungspersönlichkeiten in Ihrem Distrikt zu entdecken?

WEITERBILDUNGSANGEBOTE IM DISTRIKT

DISTRIKT-KONGRESSE

Weiterbildungssitzungen bei Distrikt-Kongressen sind eine Gelegenheit, Führungspersonlichkeiten zu entwickeln. Club-Leadership-Weiterbildung kann Teil dieses Angebots sein, ist aber nicht erforderlich. Identifizieren Sie Bereiche in Ihrem Distrikt, in denen Ihre Mitglieder Probleme haben, und planen Sie eine Sitzung, um ihnen darüber hinwegzuhelfen. Dies ist auch eine ideale Gelegenheit, Weiterbildung zu neuen Themen einzuführen und Foren auszurichten, die den Menschen die Möglichkeit geben, sich über bewährte Verfahren auszutauschen. Hier sind einige Themen, die Sie bei der Planung von Weiterbildungssitzungen bei Distrikt-Kongressen in Erwägung ziehen können:

- Führungsqualitäten
- Mitglieder motivieren und binden
- Umgang mit einer Mitgliederschaft aus allen Generationen
- Bewährte Verfahren bei der Club-Gründung
- Soziale Medien und ihre Nutzung
- Wie man effiziente Vorstandssitzungen leitet. Erfolgsgeschichten von Clubs in Ihrem Distrikt
- Ihre Leadership-Pipeline entwickeln

Beurteilen Sie die Bedürfnisse Ihres Distrikts und nehmen Sie sich die Zeit, Feedback von Teilnehmern einzuholen, damit Sie Ihre Weiterbildungsangebote in der Zukunft anpassen können. Wenden Sie sich an die Experten in Ihrem Distrikt und laden Sie sie zu Präsentationen ein. Neue Gesichter und neue Ideen sollten immer begrüßt werden.

CLUB-LEADERSHIP-WEITERBILDUNG

Stellenspezifische Weiterbildung ist von Kiwanis International für Präsidenten, Sekretäre, Schatzmeister und Mitglieder des Mitgliederkomitees verfügbar und weitere Angebote werden bald folgen. Diese Materialien sind für persönliche Schulungssitzungen sowie als Online-Weiterbildung verfügbar. Leutnant-Governors sind dafür verantwortlich, Club-Leadership-Weiterbildungssitzungen (CLE) mithilfe eines zertifizierten CLE-Ausbilders oder eines Entwicklungskordinators für Distrikt-Leadership zu organisieren.

Alle angehenden Club-Führungspersonlichkeiten sollten über unsere Kiwanis-Datenbasis weitergebildet und gemeldet werden, bevor sie ihr Amt am 1. Oktober antreten. (Ein Bericht von Club-Leitern, die weitergebildet wurden, ist in Echtzeit auf reporting.kiwanisone.org unter dem Weiterbildungsbericht verfügbar.) Ihr Koordinator für Führungsentwicklung kann Ihnen helfen, den Fortschritt in Ihren Distrikt nachzuverfolgen und Clubs dabei zu ermutigen, an der Club-Leadership-Weiterbildung teilzunehmen.

HALBJAHRESKONFERENZEN

Viele Distrikte nutzen ihre Halbjahreskonferenzen als Gelegenheit zur Weiterbildung, um Freiwillige in zahlreichen Bereichen weiterzubilden. In den meisten Fällen ist der Governor-Elect dafür verantwortlich, die Weiterbildungsangebote bei der Halbjahreskonferenz des Distrikts zu planen. Als Governor sollten Sie Ihren Nachfolger unterstützen und bereit sein zu helfen, wenn Sie darum gebeten werden. Helfen Sie dabei, Lernziele für ihre Veranstaltung zu erstellen, und seien Sie bereit, sich die Zeit zu nehmen, die gesamte Veranstaltung nachzubesprechen. Vergleichen Sie die Ergebnisse mit den ursprünglich gesetzten Zielen und halten Sie fest, was gut funktioniert hat, was nicht funktioniert hat und was für künftige Governors-Elect verbessert werden kann.

KIWANIS AMPLIFY

Kiwanis Amplify ist ein virtuelles Programm zur Entwicklung von Führungskräften, das allen Kiwanis-Mitgliedern zur Verfügung steht. Mit Modulen, die von Inhaltsexperten aus der ganzen Welt erstellt wurden, bietet dieses Programm eine Ausbildung zur Entwicklung von Führungskräften, die zu Hause, am Arbeitsplatz und im Kiwanis Club genutzt werden kann. Das Programm läuft jährlich von April bis September. Die Anmeldung für jeden Kurs beginnt im Januar. Weitere Informationen über das Kiwanis Amplify Programm finden Sie unter kiwanis.org/amplify.



AUSWIRKUNGEN AUF DIE GEMEINSCHAFT

AUSWIRKUNGEN AUF DIE GEMEINSCHAFT

Kiwanis drückt sich am besten durch sinnvollen Einsatz in den Gemeinden der Welt aus. Wenn wir gemeinsam und mit anderen Organisationen zusammenarbeiten, um die wichtigen Bedürfnisse der Kinder zu erfüllen, verändern wir Leben und bauen stärkere Gemeinden auf. Indem wir die Lebensqualität anderer Menschen verbessern, verbessern wir sogar unser eigenes Leben.

VORZEIGEPROJEKTE

Vorzeigeprojekte sind wichtig für die Zukunft für Kiwanis. Sie können das Bewusstsein für Kiwanis in den örtlichen Gemeinden fördern, die Mitgliederbindung durch das Projektengagement steigern, Service mit hoher Wirkung bieten und die Ressourcen der Gemeinden maximieren. Darüber hinaus können Vorzeigeprojekte die Mitgliederzahl und das Mitgliederengagement durch Gemeindeveranstaltungen stärken. Überlegen Sie, wie Ihr Club potenzielle neue Mitglieder in Ihr nächstes Vorzeigeprojekt einbinden kann.

Beim Festlegen von Vorzeigeprojekten ist es gut, sich die Frage zu stellen: „Für welche Gemeindeaktivität oder -veranstaltung ist mein Club bekannt und repräsentiert sie den Club auf angemessene Weise?“

KRITERIEN

Ein Vorzeigeprojekt ist ein Projekt, das alle der folgenden Kriterien erfüllt.

- **Auf Mitgliedschaft fokussiert.** Das Projekt sollte neue Gelegenheiten zur Stärkung der Mitgliedschaft und zum Aufbau neuer Partnerschaften unterstützen.
- **Wiederholt.** Das Projekt sollte mindestens jährlich stattfinden oder so angelegt sein, dass es sich regelmäßig wiederholt.
- **Auf die Stärkung der Marke ausgelegt.** Das Projekt sollte so gestaltet sein, dass es die Markenidentität von Kiwanis in der örtlichen Gemeinde stärkt, mit Gelegenheiten für PR-Aktivitäten wie Namensrechte für Kiwanis, Medieneinbeziehung, Markenbildung usw.
- **Sehr wirksam.** Das Projekt sollte eine demonstrierbare positive Wirkung auf die Gemeinde haben. Diese Wirkung sollte durch eingeworbene Gelder, Kinder, denen gedient wurde, gehisste Flaggen, gebaute Spielplätze usw. messbar sein.

BEWÄHRTE VERFAHREN FÜR VORZEIGEPROJEKTE

1. SCHRITT: Wählen Sie ein Projekt aus, das Kindern zugutekommt.

Suchen Sie ein Projekt aus, das über Jahre durchgeführt werden kann und durch das Ihr Kiwanis-Club überall in der Gemeinde bekannt sein wird.

2. SCHRITT: Arbeiten Sie mit unseren Partnern zusammen.

Kiwanis hat Partnerschaften aufgebaut, die im Einklang mit unserer Mission stehen und das Vertrauen unserer Mitglieder und unserer Gemeinden erhalten.

3. SCHRITT: Lassen Sie sich im Hinblick auf das Budget helfen.

Nutzen Sie Ressourcen, die Clubs dabei behilflich sind, Geld zu sparen und mehr daraus zu machen. Zusätzliche Unterstützung erhalten Sie unter kiwanis.org/service.

4. SCHRITT: Teilen Sie Ihren Erfolg mit!

Berichten Sie von Ihrem Erfolg. Das Berichten qualifiziert Clubs für eine besondere Anerkennung und hilft Kiwanis dabei, weitere Partnerschaften zur Unterstützung von Vorzeigeprojekten aufzubauen.

Die neuesten Informationen über die Partner finden Sie unter kiwanis.org/partners.

JÄHRLICHER VORZEIGEPROJEKT-WETTBEWERB

Kiwanis International veranstaltet den jährlichen Vorzeigeprojekt-Wettbewerb zur Anerkennung von Clubs, die jährlich kreative, engagierte und bedeutungsvolle Spendenaktionen oder Servicprojekte in ihren Gemeinden durchführen. Beim Wettbewerb gibt es zwei Gruppen, die auf die Größe der teilnehmenden Clubs gerichtet sind. Die besten 10 Clubprojekte aus jeder Gruppe werden aus hunderten von Beiträgen, die jährlich eingereicht werden, ausgewählt. Die drei Finalisten aus jeder Gruppe werden beim Kiwanis-International-Kongress preisgekrönt.

DISTRIKTAUFGABEN FÜR DIE VORZEIGEPROJEKTE

Governor und Leutnant Governor

- Kenntnis der aktuellen Partnerschaften von Kiwanis International.
- Ermutigen Sie Clubs zur Entwicklung eines eigenen Vorzeigeprojekts.

ÜBERSICHT DER SERVICE- UND FÜHRUNGSPROGRAMME

Kiwanis sponsert Jugendprogramme, seit der erste Key-Club 1925 verbrieft wurde. Seitdem wurden andere Programme hinzugefügt — einschließlich Aktion-Club für Erwachsene mit Behinderungen — und sie alle sind stark angewachsen. Diese Service- und Führungsprogramme (Service Leadership Programs oder SLPs) sind auf der ganzen Welt zu wichtigen Projekten der sponsernden Kiwanis-Clubs geworden. Alle Service- und Führungsprogramme gehören zu einer der beiden folgenden Kategorien: Service-Clubs oder Programme/Initiativen.

SERVICE CLUBS

AKTION CLUB

aktionclub.org

Gegründet: 1987

Ziel: Erwachsenen mit Behinderungen eine Möglichkeit zu bieten, Initiative zu entwickeln, Führungsqualitäten zu erlernen und ihrer Gemeinde zu dienen.

Mitglieder: Erwachsene (ab 18 Jahren) mit einer Behinderung

Statistik: 6 433 Mitglieder, 343 Clubs, 13 Nationen und geografische Gebiete.

Hinweis: Da es sich hierbei um einen Club für Erwachsene mit Behinderungen handelt, sollten Sie darauf achten, nicht alle SLPs kollektiv als „Jugendprogramme“ zu bezeichnen.



CIRCLE K INTERNATIONAL (CKI) circlek.org

Gegründet: 1947

Ziel: College- und Universitätsstudenten in ein globales Netzwerk verantwortungsbewusster Bürger und Leiter mit einer lebenslangen Verpflichtung für den Dienst einzubeziehen.

Mitglieder: An einer Hochschule eingeschriebene Studenten

Statistik: 6 852 Mitglieder, 341 Clubs, 19 Nationen und geografische Gebiete.

Hinweis: CKI wird von einem Studentenvorstand geleitet, der aus aktuellen Mitgliedern besteht.



KEY CLUB

keyclub.org

Gegründet: 1925

Ziel: Um den Mitgliedern die Gelegenheit zu bieten Service zu leisten, Charakter und Führungsqualitäten zu entwickeln.

Mitglieder: Oberschule/ weiterführende Schule (entsprechend dem Schulsystem), Schüler im Alter von 14-18 Jahren

Statistik: 221 385 Mitglieder, 4 742 Clubs, 44 Nationen und geografische Gebiete.

Hinweise: Key-Club wird von einem Schülervorstand geleitet, der aus aktuellen Mitgliedern besteht.



Statistik von Oktober 2023

BUILDERS CLUB

buildersclub.org

Gegründet: 1975

Ziel: Befähigung der Schüler zur Zusammenarbeit, Pläne zu entwickeln, Ziele festzulegen und Maßnahmen zu ergreifen. Durch die Teilnahme an Clubaktivitäten entwickeln Schüler wichtige soziale und emotionale Fähigkeiten.

Mitglieder: Schüler im Alter von 11-14 Jahren

Statistik: 23 340 Mitglieder, 1 117 Clubs, 23 Nationen und geografische Gebiete

Hinweis: Kiwanis verfolgt die Anzahl der Clubs weltweit mit entsprechenden Schätzungen der Mitgliedszahlen.



K-KIDS

kkids.org

Gegründet: 1990

Ziel: Mitgliedern wird die Möglichkeit geboten Dienst zu leisten, Charakter aufzubauen, Führungsqualitäten zu entwickeln und gleichzeitig Anteilnahme, Selbstvertrauen und Mitgefühl zu entwickeln.

Mitglieder: Typischerweise Schüler im Alter von 6-11 Jahren

Statistik: 22 412 Mitglieder, 1 130 Clubs, 26 Nationen und geografische Gebiete

Hinweis: Kiwanis verfolgt die Anzahl der Clubs weltweit mit entsprechenden Schätzungen der Mitgliedszahlen.



PROGRAMME/INITIATIVEN

KEY LEADER

Key-Leader ist ein empirisches Wochenendprogramm für Führungsqualitäten für Schüler im Alter von 14 bis 18 Jahren. Die Bildungsinhalte konzentrieren sich auf Serviceführung und beinhalten Module zu den fünf wichtigsten Prinzipien: Integrität, persönliches Wachstum, Respekt, Gemeinde und Anstreben von Exzellenz.

key-leader.org

KEY LEADER®

TERRIFIC KIDS

Terrific Kids ist ein Programm zum Charakteraufbau, das Schülern Anerkennung dafür zeigt, dass sie ihr Verhalten modifizieren. Das Programm ermutigt Kinder, die beste Version von sich selbst zu werden. Die Teilnehmer definieren, was es für sie bedeutet, „terrific“ zu sein, entwickeln dann ihre eigenen Ziele und nutzen die Überprüfung durch ihre Mitteilnehmer.

k-kids.org/terrific-kids



GLOBAL-LEADERSHIP-ZERTIFIKAT

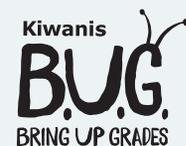
Mitglieder von Key Club und Circle K International haben die aufregende Möglichkeit, sich als Führungskräfte weiterzuentwickeln und sich aufs Studium oder eine Karriere vorzubereiten. Das Global-Leadership-Zertifikat umfasst nahezu 40 Online-Kurse, einschließlich Themen wie strategische vs. taktische Führung, Führung mit Mitgefühl, Selbstbewusstsein, Inklusion, gesellschaftliches Engagement und Katalysatoren für Wandel. Die Kosten sind in den Mitgliedschaftsgebühren enthalten.

keyclub.org/glc circlek.org/glc

BRING UP GRADES (BUG, Bessere Noten)

Bring Up Grades (Bessere Noten) – oder BUG – ist ein Programm, das Schüler auszeichnet, die ihre Noten verbessern oder zwischen zwei Zeugnissen kontinuierlich gute Leistungen erbringen. Die Schüler sind motiviert, gute Leistungen zu erbringen, weil sie ihre eigenen Ziele festlegen und von ihren Mitschülern überprüft werden, wodurch diese in ihren Erfolg mit einbezogen werden. Wenn sie ihre Ziele erreichen, feiert die ganze Klasse mit.

kkids.org/BUG



10 FAKTEN ÜBER SERVICE- UND FÜHRUNGSPROGRAMME, DIE SIE VIELLEICHT NICHT KENNEN (ABER KENNEN SOLLTEN!)

1. Alle SLP-Clubs können ohne einen sponsernden Kiwanis-Club eingetragen werden. In dieser Situation übernimmt üblicherweise die eigene Schule/Gemeinde die Rolle des Sponsors.
2. Alle SLP-Clubs weltweit müssen sich über Kiwanis International eintragen lassen und die entsprechenden Gebühren zahlen. Die Jahresgebühren variieren und sind von der Region abhängig.
3. Die meisten Key-Clubs, Builders-Clubs und K-Kids-Clubs werden von einer Schule ausgerichtet – dies ist aber keine Voraussetzung. Clubs können von einer Gemeinde-Organisation ausgerichtet werden und werden dann als „SLPs in der Gemeinde“ bezeichnet. Dies ist eine gute Option, wenn (a) die Schule kein Interesse an dem Programm hat oder (b) die Schule zu klein ist, um einen SLP-Club zu unterstützen. Die leitende Organisation übernimmt die Aufgabe der Schule und bestimmt einen Mitarbeiter zum Berater.
4. Die Mitglieder von Aktion-Clubs müssen mindestens 18 Jahre alt sein. Diese Mitglieder können gleichzeitig Mitglieder von Kiwanis-Clubs sein. Die Mitglieder von Key-Club und CKI können nicht gleichzeitig Mitglieder von Kiwanis sein. Dies soll verhindern, dass die Organisationen einen unangemessenen Einfluss aufeinander haben.
5. K-Kids und Builders Clubs werden ermutigt, zusätzlich zu den Kiwanis-Beratern und Fakultätsberatern auch die Eltern zu beteiligen.
6. Alle ernannten Kiwanis-Berater für jegliche SLP-Clubs müssen ein polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, das von Kiwanis International verifiziert sein muss. Die Berater werden dazu aufgefordert, diese Voraussetzung zu erfüllen und alle zwei Jahre zu wiederholen.
7. SLP-Berichte werden jeden Mittwoch erfasst und sind auf www.kiwanisone.org/SLPreports erhältlich, hier sehen Sie die Neueintragungen nach Distrikt ebenso wie aktuelle Informationen zu den Clubs.
8. Die SLP-Distrikt-Verwalter in Nordamerika dienen vom 1. April bis zum 31. März, im Einklang mit den Distriktwahlen von Key-Club und CKI. Die einzige Ausnahme ist der Distriktvorsitzende von Key-Leader, seine Amtszeit läuft vom 1. Januar bis zum 31. Dezember. Dies ist der Zeitrahmen für die Ernennung von Verwaltern in Nordamerika:
 - Der Governor-Elect wird am 1. Oktober zum Governor.
 - Der Governor ernannt bis zum 1. Dezember die SLP-Verwalter.
 - Die Amtszeit der vom Governor ernannten Verwalter beginnt am 1. April.
9. Das Global-Leadership-Zertifikat ist ein Weiterbildungsprogramm für Führungskräfte für Mitglieder von CKI- und Key-Clubs, die sich als Führungskräfte in ihren Gemeinden, ihren Clubs, Schulen, als Kandidaten für Universitäten und Hochschulen oder Arbeitsstellen besonders hervorheben möchten. Das Programm besteht aus nahezu 40 Kursen, mit etwa 11 Führungskraft-Themen: Verbindung, Inklusion, Mitgefühl, Widerstandskraft, Selbstbewusstsein, Vision, kritisches Denken, Kommunikation, Freiwilligenarbeit, Gemeinschaftliches Engagement und strategisches Planen. Das Programm basiert auf den SLP-Prinzipien von Kameradschaft, Führung und Freiwilligenarbeit.
10. Virtuelle Versammlungskits wurden erstellt, um Führungskräften und Beratern der Clubs bei der Anpassung an Online-Versammlungen oder andere alternative Versammlungsmethoden zu dienen. Jedes Kit ist auf ein anderes Thema fokussiert, und bietet dem SLP-Club verschiedene Lern- und Serviceoptionen. Die Kits werden jährlich neu bearbeitet und sind auf kkids.org, buildersclub.org und keyclub.org erhältlich.

DIE WIRKUNG DER SERVICE-UND FÜHRUNGSPROGRAMME

Sämtliche Service- und Führungsprogramme von Kiwanis für Jugendliche, Studenten und Erwachsene mit Behinderungen werden durch die Hauptverwaltung von Kiwanis International mit Unterstützung und Ausbildungsprogrammen versorgt. Wir bieten zahlreiche Hilfsmittel, um Clubs und Mitglieder dabei zu unterstützen, ihren Gemeinden zu dienen und neue Führungskräfte auszubilden, wie beispielsweise Gründungssets oder Mitgliederhandbücher und Ratgeber für Berater und Verwaltungspersonen.

WIE DISTRIKT-GOVERNORS SLP-CLUBS UND -MITGLIEDER UNTERSTÜTZEN

- Erlangen Sie ein allgemeines Verständnis der einzelnen Programme, sodass Sie einfache Fragen beantworten können.
- Bringen Sie in vorbereitete Reden Verweise, Geschichten und Anekdoten in Bezug auf SLPs ein.
- Schenken Sie allen SLPs die gleiche Aufmerksamkeit.
- Arbeiten Sie mit Ihrem Vorstand zusammen, um in Ihrem Budget Finanzmittel für die einzelnen SLP-Verwalter einzurichten, damit sie an den von Kiwanis International bereitgestellten Weiterbildungs- und Schulungsveranstaltungen teilnehmen können.
- Versuchen Sie, an den Distrikt-Kongressen von Key-Club, CKI und Aktion-Club teilzunehmen (falls zutreffend). Sie müssen nicht an allen SLP-Veranstaltungen, -Vorstandssitzungen usw. teilnehmen – aber bleiben Sie beim SLP-Kalender Ihres Distrikts auf dem Laufenden, einschließlich einer besonderen Woche für jedes Jugendprogramm.
- Eine Möglichkeit das Engagement der Kiwanis-Familie zu steigern kann durch das Ausrichten gemeinsamer CKI-, Key-Club- und Kiwanis-Distrikt-Veranstaltungen erfolgen, um Synergie zwischen den verschiedenen Clubs zu schaffen. Beachten Sie dabei bitte, dass die Jugendschutzrichtlinien eingehalten werden wenn Veranstaltungen mit SLP-Clubs stattfinden sollen.
- Kommunizieren Sie regelmäßig mit SLP-Distriktleitern (z. B. mit den Governors von Key-Club und CKI), um Ratschläge, Coaching und Anerkennung von deren Fortschritten mitzuteilen – und um sich deren Sichtweise zu Problemen anzuhören.
- Laden Sie die Governors von Key-Club und Circle K zu Veranstaltungen des Kiwanis-Distrikts ein und geben Sie Ihnen maßgebliche Gelegenheiten, etwas beizutragen (z. B. eine Rede im Rahmen von allgemeinen Sitzungen). Schließen Sie SLP-Weiterbildung in Ihre Schulungen für Leutnant-Governors ein und gehen Sie davon aus, dass diese Sie in ihren Divisionsratssitzungen ebenfalls einschließen.
- Wenn Sie mit Kiwanis-Clubs sprechen, informieren Sie sich vorher darüber, welche SLPs sie sponsern, und danken Sie ihnen für ihre Förderung.
- Beachten Sie die 10 grundlegenden Pflichten des SLP-Sponsorentums. (Beziehen Sie sich auf die Liste auf der nachfolgende Seite.)
- Delegieren Sie. Ernennen Sie gute, ansprechbare Verwalter und lassen Sie sie ihre Arbeit tun. Ihre wichtigste Aufgabe besteht darin, ihnen zu helfen, gut miteinander zu arbeiten.
- Finden Sie heraus, wo sich in Ihrem Distrikt nicht gesponserte SLP-Clubs befinden, und bemühen Sie sich um den Aufbau eines Kiwanis-Clubs zu deren Unterstützung.
- Vergewissern Sie sich, dass Distriktverwalter am Kiwanis-International-Training teilnehmen und ermutigen Sie sie beim Aufbau neuer SLP-Clubs und der Unterstützung bestehender Clubs in Ihrem Distrikt.
- Stärken Sie die Kiwanis-Clubs und die Mitgliedschaft in Ihrem Distrikt! Starke SLP-Clubs sind das Ergebnis starker Kiwanis-Clubs. Wenn eines Ihrer Hauptziele darin besteht, SLPs aufzubauen, verschieben Sie das Ziel dahingehend, Kiwanis-Clubs aufzubauen, um mehr SLPs zu unterstützen.

- Prüfen Sie, welche SLP-Clubkategorien in einen Distrikt umgewandelt oder als Distrikt verbleiben können.
- Ernennen Sie starke Kiwanis-International-Mitglieder als Kiwanis-Berater. Derzeit sind bei mehr als 50% der SLPs keine Kiwanis-Berater bekannt.

10 VERPFLICHTUNGEN FÜR KIWANIS-CLUBS AUS DEM SLP SPONSORENTUM

1. Ernennen Sie einen Kiwanier oder ein Komitee von Kiwaniern, die an die Befähigung von Jugendlichen als Führungskräfte glauben, zu SLP-Beratern, um sicherzustellen, dass alle Jugendschutzregeln und Ausbildungsanforderungen zur Gewährleistung eines sicheren Umfelds für die Jugendlichen erfüllt sind.
2. Nehmen Sie an Sitzungen und Veranstaltungen der Clubs der Service- und Führungsprogramme teil. Informieren Sie die Fakultätsberater über anstehende Kiwanis- und mitgesponserte Veranstaltungen.
3. Wahren Sie einen Serviceausgaben-Posten in Ihrem Budget, zur Unterstützung von SLP-Clubs. Erwägen Sie die Unterstützung der Teilnahme an Key Leader-, Key Club- oder CKI-Distriktkongressen oder an internationalen Kongressen.
4. Treffen Sie sich mindestens einmal im Jahr mit dem Schuldirektor oder dem Standortmanager.
5. Stellen Sie sicher, dass alle Gebühren und Abgaben bezahlt werden.
6. Ermutigen und helfen Sie SLP-Beratern Training für SLP-Amtsträger und Mitglieder bereitzustellen.
7. Setzen Sie ein jährliches Treffen mit Kiwanis und der Leitung der Clubs der Service- und Führungsprogramme an.
8. Richten Sie gemeinsame Aktivitäten aus oder nehmen Sie daran teil. Laden Sie SLP-Clubmitglieder ein, sich an Kiwanis-Projekten zu beteiligen, wenn dies angebracht ist. Besorgen Sie sich ein einwandfreies Führungszeugnis falls Sie als Begleitperson einer SLP-Veranstaltung fungieren.
9. Laden Sie Club-Berater-, Amtsträger - und Mitglieder aus Service- und Führungsprogrammen zur Teilnahme an Kiwanis-Sitzungen und sich dem Kiwanis Club anzuschliessen ein.
10. Stellen Sie sicher, dass alle Kiwanis-Mitglieder, die SLP-gesponserte Veranstaltungen begleiten, jährlich die Jugendschutzregeln nochmals durchsehen.

JUGENDSCHUTZ

Kiwanis international wendet umfassende Vorgehensweisen zum Jugendschutz an, die unter anderem folgendes beinhalten:

- Schutz, Weiterbildung und Engagement aller Mitglieder der Kiwanis-Familie
- Schutz der jugendlichen Mitglieder vor Kinderschändern
- Befähigung und Schulung erwachsener Mitglieder über beste Vorgehensweisen bei der Zusammenarbeit mit Jugendlichen
- Bereitstellung von positiven Entwicklungsmaterialien für Jugendliche, die unsere zukünftigen Führungskräfte inspirieren und motivieren, ihr Bestes zu geben

Als führender Anbieter von Serviceclubs und Programmen für Jugendliche müssen wir selbst und andere Kiwanis-Mitglieder beispielhafte Verhaltensmaßstäbe und Verantwortungsbewusstsein zeigen.

WIR FOLGEN DEM „ABC DES JUGENDSCHUTZES“

A – Zugang zu hochwertiger Ausbildung

Berater und Begleitpersonen die mit Key Clubs arbeiten sind verpflichtet eine Schulung zum Schutz von Jugendlichen und zur Prävention von Kindesmisshandlung und sexueller Misshandlung zu absolvieren. *ALLE* Kiwanis-Mitglieder müssen jährlich die Regeln von Kiwanis International zum Jugendschutz überarbeiten.

B – Polizeiliches Führungszeugnis

Alle Key-Club-Berater und erwachsene Freiwillige müssen zur Zusammenarbeit mit Jugendlichen ein aktuelles Führungszeugnis vorweisen.

C – Kultur der Fürsorge

Die Angst- und Stressgefühle bei Studenten sind heutzutage stärker als bei anderen Generationen. Wir möchten unseren Studenten Ressourcen bereitstellen, um diese Probleme zu bewältigen, ihnen zeigen wo sie Hilfe bekommen können und wie dazu beitragen können, die Kultur in ihren Schulen zu verbessern.

Die Kiwanis Jugendschutz-Helpline ist eine kostenlose 24/7-Helpline zur Meldung von Missbrauch und Verstößen gegen die Richtlinien. Rufen Sie +866-607-SAFE (7233) an, um mit einem geschulten Mitarbeiter zu sprechen. Weitere Informationen finden Sie unter [kiwanis.org/youthprotection](https://www.kiwanis.org/youthprotection).

AUSWIRKUNGEN
AUF DIE GEMEINSCHAFT



**FINANZIELLE
LEBENSFÄHIGKEIT**

FINANZIELLE LEBENSFÄHIGKEIT

Kiwanis leistet in der Welt fantastische Arbeit. Wenn wir intelligente finanzielle Investitionen tätigen, Möglichkeiten finden, Gewinne in Einsätze umzuwandeln, unsere Ressourcen bei Finanzen und Freiwilligen zusammenlegen, effiziente Strukturen schaffen und Prozesse einfach und erschwinglich gestalten, können wir unsere Kapazitäten ausbauen, um sogar noch mehr für die Kinder dieser Welt zu leisten.

FINANZMANAGEMENT DES DISTRIKTS

GESETZLICHE PFLICHTEN DES VORSTANDS

- Sorgfaltspflicht
- Treuepflicht
- Gehorsamspflicht

SORGFALTSPFLICHT

- Machen Sie sich mit den Finanzen und Aktivitäten der Organisation vertraut.
- Nehmen Sie regelmäßig an der Verwaltung teil.
- Beteiligen Sie sich an Diskussionen zu Risikoeinschätzung und strategischer Planung.
- Stellen Sie sicher, dass die Organisation über ausreichend interne Kontrollen und schriftliche Richtlinien verfügt, die die Assets sichern, fördern und schützen.
- Handeln Sie in gutem Glauben mit „gebührender Sorgfalt, Vorsicht und Fähigkeiten“, wie es umsichtige Menschen in ähnlichen Situationen tun würden.

TREUEPFLICHT

- Machen Sie sich mit der „Richtlinie zu Interessenkonflikten“ vertraut.
- Handeln Sie im besten Interesse der Organisation.
- Legen Sie alle tatsächlichen und möglichen Konflikte offen.

GEHORSAMSPFLICHT

- Halten Sie alle Gesetze und Vorschriften ein.
- Verteilen Sie die Ressourcen, um das Ziel der Organisation zu erreichen.
- Stellen Sie sicher, dass sich die Organisation nicht an unautorisierten Aktivitäten beteiligt.

STEUERLICHE VERANTWORTUNG

- Verwalten Sie die Ressourcen langfristig.
- Machen Sie sich mit den Finanzen und Aktivitäten vertraut.
- Überwachen Sie Angelegenheiten, die für die Stabilität der Organisation entscheidend sind.
- Befolgen Sie interne finanzielle Kontrollen. Stellen Sie sicher, dass schriftliche Richtlinien vorhanden sind, um Vermögenswerte zu sichern, zu fördern und zu schützen.

KORREKTE VERWALTUNG

- Verstehen der Distrikt-Finanzen
 - Bilanz: Wie viel Geld ist auf der Bank, welche Investitionen haben wir, welche Schulden haben wir usw.
 - Auszug der Einnahmen: Welches sind unsere Haupteinnahmequellen und Kostenfaktoren, wie viel Geld haben wir durch eine Aktivität eingenommen usw.
- Stellen Sie die Einhaltung von Gesetzen/ Richtlinien sicher.
 - Anfertigen von Steuererklärungen
 - Prüfung von Büchern
- Zuordnung von Ressourcen
 - Welche Rendite haben die Investitionen?
 - Vereinfachen der Geschäftsstruktur und -verfahren

WICHTIGE FRAGEN ZUM BUDGETIERUNGSVERFAHREN

- Welche Ziele haben Sie?
- Welche Aktivitäten tragen zum Erreichen dieser Ziele bei?
- Welche Ressourcen haben Sie und wie viel kosten diese Ressourcen?
- Woher stammt das Geld?

INTERNE KONTROLLEN UND WICHTIGE TRANSAKTIONSARTEN

- Bargelderstattungen
- Bargeldeingänge
- Andere Transaktionszyklen
 - Investitionen und Finanzierung (Beispiele: Sachanlagen, Schulden, Investitionen)
 - Gehälter

BEWÄHRTE VERFAHREN

- Betrugsrisikobewertung durchführen
- Interne Kontrollen implementieren
- Trennung der Pflichten
 - Zugriff auf Vermögenswerte
 - Aufzeichnungspflicht
 - Überwachungspflicht
- Externe Prüfung/Audit organisieren
- Steuerveranlagungen jährlich durchführen
- Steuererklärungen für Kiwanis International bereitstellen
- „Wahrnehmung für Aufdeckung“ erstellen

EMPFEHLUNGEN

- Suchen Sie einen Finanzexperten für Ihr Distrikt-Team:
 - jemanden mit Unternehmens- und Finanzkenntnissen
 - jemanden, der soliden Rat zu Investitionen geben kann
- Erweitern Sie Ihre Kenntnisse im Finanzwesen über Quellen wie YouTube, Google usw.
- Bemühen Sie sich um und verstehen Sie den Inhalt zur Weiterbildung, der den Schatzmeistern bei der Club-Weiterbildung für Führungspersönlichkeiten in Ihrem Distrikt bereitgestellt wird.



FÜNF KOMPONENTEN FÜR GUTES FINANZMANAGEMENT

1. Klare Finanzstrategie (Beispiel: Beitragseinnahmen)
2. Ein Plan zum Erzeugen von Einnahmen (Beispiel: Gründen neuer Clubs)
3. Ein Finanzverwaltungssystem (Beispiel: Buchungssoftware)
4. Geeignete interne Kontrollen (Beispiele: Richtlinien, Verfahren, US IRS Form 990)
5. Überprüfung und Einhaltung aller Gesetze sicherstellen (Beispiel: Steuererklärungen jährlich überprüfen).

KIWANIS KINDERFONDS

As Governor sind Sie ein wichtiger Partner für den Kiwanis Kinderfonds. In Ihrer Position werden Sie durch einen Distrikt-Vorsitzenden des Kinderfonds unterstützt, der durch den Kinderfonds ernannt wird. Vorsitzende sind leidenschaftliche Vertreter unserer Mission. Sie sind unermüdliche Fürsprecher unserer wesentlichen Werte. Sie errichten und stärken die Beziehung mit den Kiwaniern in ihren Distrikten.

Natürlich sind Sie auch ein Fürsprecher für den Kiwanis Kinderfonds. Insofern ist es wichtig, dass Sie wissen, was wir tun und welchen Unterschied Sie in den einzelnen Entwicklungsphasen eines jungen Menschen herbeiführen können. Der Kinderfonds schließt sich daher mit Clubs und Distrikten zusammen, um den Kindern der Welt zu helfen, indem die großzügigen Gaben unserer Spender auf spezielle Kiwanis-Anliegen konzentriert werden:

GESUNDHEIT UND ERNÄHRUNG

Kiwanis International ist überzeugt, dass Kinder und schwangere Mütter Zugriff auf Nährstoffe haben sollten, die zur Entwicklung eines gesunden Gehirns und für ein gesundes Leben notwendig sind.

Von der vorgeburtlichen Entwicklung bis zum Alter von fünf Jahren wächst das Gehirn eines Kindes erstaunlich rasch. Diese Entwicklung hängt jedoch von wichtigen Nährstoffen, einschließlich Jod, ab. Der Kiwanis Kinderfonds stellt Clubs, Distrikten und globalen Partnern Zuwendungen für Aktivitäten bereit, die Kindern weltweit einen gesunden Start ins Leben ermöglichen.

AUSBILDUNG UND ALPHABETISIERUNG

Kiwanis International überzeugt, dass alle Kinder die notwendige Unterstützung bekommen sollten, sich zu guten Lesern und Lernern entwickeln zu können.

Weltweit mangelt es 250 Millionen Kindern an grundlegenden Lese- und Schreibfähigkeiten. Bei 88% der Schüler in den Vereinigten Staaten, ohne Highschool-Abschluss, konnten bereits in der dritten Klasse Leseprobleme nachgewiesen werden. Wenn wir jemandem dabei helfen können, Lese- und Schreibfähigkeiten zu erlernen, geben wir diesen Menschen die Möglichkeit auf ein besseres Leben. Der Kiwanis Kinderfonds stellt Clubs und Distrikten Zuwendungen für Alphabetisierungs- und Ausbildungsprojekte bereit.

ENTWICKLUNG JUNGER FÜHRUNGSKRÄFTE

Kiwanis International überzeugt, dass alle Jugendlichen die Möglichkeit haben sollten, sich zu Führungskräften entwickeln zu können und zu lernen, wie wertvoll Serviceleistungen sind.

Mit dem Zugang zu Gelegenheiten, Führungsverantwortung zu übernehmen und Freiwilligenarbeit zu leisten, lernen Jugendliche Verantwortung, Selbstdisziplin und Respekt. Diese sind wichtige Faktoren bei der Überwindung von Herausforderungen wie Gruppenzwang und akademischen Erfolg. Der Kiwanis Kinderfonds unterstützt die Kiwanis-Programme zur Entwicklung junger Führungskräfte mit Zuwendungen und Stipendien und hilft somit den jungen Menschen, sich zu Führungskräften in der Gemeinde zu entwickeln.

ANERKENNUNG

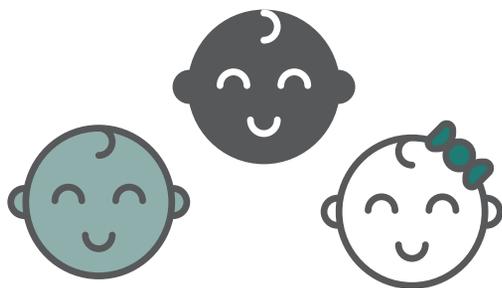
Großzügigkeit ist ein wichtiger Bestandteil im Leben eines Spenders. Deswegen ist es uns wichtig, die Güte der Spender anzuerkennen. Tatsächlich würdigt der Kiwanis Kinderfonds Spenden auf verschiedene Art und Weise. Mehr über die Anerkennung von Spendern erfahren Sie auf kiwanis.org/childrens-fund/give.

ABLÄUFE

Für jedes Kiwanis-Jahr (1. Oktober bis 30. September) wird der Vorstand für den Kiwanis Kinderfonds gewählt, der die Verwaltung des Kiwanis Kinderfonds überwacht. Zu den Aufgaben des Vorstands gehören:

- **Entwicklung und Ausführung von Spendenaktionen für den Kinderfonds**
- **Stabilität und Wachstum des Kinderfonds durch die Pflege der Beziehungen zu Spendern und Einwerbung von finanziellen Zuwendungen durch Einzelpersonen, Freunde und Unternehmen**
- **Überwachung und Verteilung von Geldmitteln durch Fundraising-Programme für Stipendien in aller Welt**

Der Kiwanis Kinderfonds wird von einem Mitarbeiterstab verwaltet (einschließlich des geschäftsführenden Direktors und des COOs) im Büro von Kiwanis International in Indianapolis, Indiana, Vereinigte Staaten.



RESSOURCEN FÜR CLUBS UND DISTRIKTE

Der Kiwanis Kinderfonds macht es Kiwaniern leicht, Kindern zu helfen — und anderen zu berichten, was wir machen. Kiwanis-Clubs, -Distrikte und -Stiftungen können sich an uns wenden, um in wichtigen Fachgebieten Antworten und Unterstützung zu erhalten.

- **Fundraising:** Wir bieten Strategien und Beratung dazu an, wie das Einwerben von finanziellen Zuwendungen durch Einzel- und Unternehmensspenden, Zuschüsse, geplante Spenden und Veranstaltungen ermöglicht werden kann. Und wenn Sie uns mitteilen, was bei Ihnen funktioniert hat, können wir Ihre besten Ideen an andere weitergeben.
- **Nonprofit-Management:** Es kann schwierig sein, eine Club- oder Distriktstiftung zu leiten. Stellen Sie uns Ihre Fragen, sprechen Sie über Ihre Herausforderungen. Wir werden Ihnen helfen, die Antworten, Optionen und bewährten Verfahren zu finden, mit denen Sie Ihre Ziele erreichen können.
- **Stipendienprogramme von Kiwanis:** Unsere Mitarbeiter beantworten gern Ihre Fragen zu Stipendienprogrammen für Kiwanis-Clubs und -Distrikte.
- **Redner und Präsentationen:** Ob von einem unserer Freiwilligen oder von einem Mitarbeiter vorgestellt, der Kiwanis Kinderfonds ist bereit, Sie auf Ihrer Club-Sitzung oder einer Veranstaltung Ihres Distrikts mit Informationen zu versorgen und zu inspirieren.

EHRENAMTLICHE POSITIONEN FÜR DEN KIWANIS KINDERFONDS

Der Kiwanis Kinderfonds wird durch ehrenamtliche Führungspersönlichkeiten geprägt, die in drei unterschiedlichen Positionen auf den Distrikt- und Bereichsebenen dienen.

BOTSCHAFTER

Botschafter werden für eine Amtszeit von drei Jahren vom Vorstand des Kiwanis Kinderfonds ernannt. Sie sind auf Gebietsebene tätig und bauen entscheidende Beziehungen zwischen den Distrikt-Vorsitzenden, Distrikt-Fürsprechern, dem Kuratorium des Kiwanis Kinderfonds und den Mitarbeitern des Kinderfonds auf. Sie stellen Ressourcen für das Einwerben von finanziellen Zuwendungen und die Schulung von Freiwilligen dar.

DISTRIKT-VORSITZENDE

Distrikt-Vorsitzende werden vom Kinderfonds ernannt, um auf der Distriktebene tätig zu sein. Sie sind Spendensammler und leidenschaftliche Fürsprecher der Mission des Kinderfonds. Sie errichten und stärken die Beziehung mit den Kiwaniern in ihren Distrikten. Distrikt-Vorsitzende vertreten den Kiwanis Kinderfonds bei Distrikt-Veranstaltungen und bauen funktionierende Beziehungen mit der Distrikt-Stiftung auf, soweit es eine gibt.

THE POSSIBILITY PROJECT

Durch den Kiwanis Kinderfonds reichen 2,25 USD aus, um die Bedürfnisse eines Kindes zu erfüllen. In den letzten Jahren hat sich die Zahl der Clubs, die Mittel für Projekte zur Unterstützung von Kindern beantragen, fast verzehnfacht. Der Kiwanis Kinderfonds arbeitet daran, die Zukunft von 10 Millionen Kindern auf der ganzen Welt zu verbessern, indem er 25 Millionen Dollar sammelt.

Es nennt sich The Possibility Project — und ist die erste Spendenaktion, die ausschließlich Kiwanis Clubs und die Kinder, denen wir dienen, unterstützt.

Clubs und Einzelpersonen werden ermutigt, eine Spende zu erwägen, die für sie persönlich von Bedeutung ist und den meisten Kindern helfen wird. Unter kiwanis.org/give ist es einfach zu spenden. Auf der Website finden Sie auch andere Möglichkeiten, darunter ein Formular zum Herunterladen, das Sie ausdrucken und per Post verschicken können, wenn Sie per Scheck zahlen, sowie Möglichkeiten für Erbschaften, Aktien oder Nachlässe

INSPIRIEREN UND INFORMIEREN

Als Kiwanis-Führungskraft und Fürsprecher für den Kiwanis Kinderfonds können Sie ein Vorbild für andere Kiwanis-Mitglieder sein. Zusätzlich zu einer Spende können Sie die Nachricht über The Possibility Project verbreiten. Hier sind einige Dinge, die Sie wissen sollten — und mit anderen Mitgliedern in Ihrem Distrikt und Club teilen sollten.

- **Anerkennung von Spendern.** Einzelpersonen, die sich verpflichten, über einen Zeitraum von drei Jahren mindestens 15.000 USD zu spenden, werden durch eine neue Spendenstufe – die Cornerstone Society – anerkannt. Für andere Spendenstufen werden bereits bestehende Anerkennungen wie die George F. Hixson Fellowship, für Spenden in Höhe von 1.000 USD und die Dr. Wil Blechman Fellowship, für Spenden in Höhe von 2.000 USD verliehen.
- **Club-Anerkennung.** Ein Kiwanis Club, der sich über einen Zeitraum von fünf Jahren zu einer Spende von durchschnittlich 500 USD pro Mitglied verpflichtet, wird als Impact Club ausgezeichnet und erhält ein Fahnenabzeichen sowie besondere Anerkennung bei Kiwanis-International-Kongressen, Distriktkongressen und anderen Veranstaltungen. Dieses Geld kann durch Club-Spendenaktionen, jährliche Spenden einzelner Mitglieder von nur 8,33 USD (100 USD im Jahr) oder durch Ihren Club oder Ihre Clubstiftung aufgebracht werden.
- **Möglichkeiten für Freiwillige.** Jedes Mitglied, das sich in seinem Gebiet freiwillig für den Kinderfonds engagieren möchte, sollte den lokalen Distriktvorsitzenden für Freiwilligenarbeit kontaktieren — oder sich an einen Kinderfonds-Mitarbeiter unter: childrensfund@kiwanis.org oder telefonisch: +(317) 875-8755, Option 2, wenden.
- **Online-Information.** Eine eigene Webseite für The Possibility Project steht unter kiwanis.org/thepossibilityproject zur Verfügung. Besucher der Webseite finden aktuelle Informationen über die Kampagne, Spendeninformationen, Links und vieles mehr.

FINANZIELLE
LEBENSFÄHIGKEIT



MARKENBILDUNG UND IMAGE

MARKENBILDUNG UND IMAGE

Kiwanier sind die effektivste Werbung für Kiwanis. Daher ist es wichtig, dieselbe Botschaft und denselben visuellen Stil miteinander zu teilen und die Kiwanis-Geschichte einheitlich weiterzugeben. Die Nutzung des Kiwanis-Logos (unseres Siegels und der Wortmarke) muss einheitlich sein. Sehen Sie sich die aktuellen Logos der Kiwanis-Familie auf kiwanis.org/logos an.

LOCKUP

Auf diesem Logo-Format ist das Siegel mit der Wortmarke kombiniert. Dieses Format wird am häufigsten gesehen und verwendet.



WORTMARKE

Für Flexibilität können die Wortmarke und das Siegel zusammen oder getrennt verwendet werden. In manchen Fällen eignet sich die Wortmarke am Besten allein (z. B. Bleistifte, kleine Anstecknadeln, Stickereien, etc.)



SIEGEL

Das Siegel ist unser ältestes und traditionellstes Logo. Mit dem Siegel wird eine klassische Aussage (z. B. auf Tragetaschen, Kaffeebechern und T-Shirts) gemacht. Bilden Sie auf Druckmaterialien auch die Wortmarke oder das vollständige Lockup-Format ab, vorausgesetzt, es ist genügend Platz dafür auf dem Artikel vorhanden.



PERSONALISIEREN DER MARKE

Wenn ein Club in Ihrem Distrikt ein Logo braucht, ist dies kostenlos und einfach erhältlich. Empfehlen Sie ihnen, kiwanis.org/branding aufzurufen und auf „spezifische Club-Logos“ zu klicken. Clubs können auch ein besonderes Jubiläumslogo erhalten, wenn sie einen Meilenstein feiern! Verzieren und verändern Sie das Club- oder Kiwanis-Logo nicht.



PRESSEARBEIT

Der PR-Koordinator Ihres Distrikts wurde für die Wahrnehmung der Pressearbeit geschult. Sie müssen wahrscheinlich nicht immer der Pressesprecher Ihres Distrikts sein, aber falls Sie es sind, finden Sie hier einige Tipps.

PRESSEPROTOKOLL

Wenn Sie eine Nachricht von den Medien erhalten, befolgen Sie diese Schritte:

1. Finden Sie heraus, was der Reporter wissen möchte — und wann sein/ihr Abgabetermin ist.
2. Legen Sie einen Sprecher fest. Kiwanis kann der Pressesprecher sein. Rufen Sie uns an!
3. Setzen Sie einen Termin für ein Interview an.
4. Entwickeln Sie Hauptbotschaften: die drei wichtigsten Punkte, die Sie anbringen möchten.
5. Entwickeln und üben Sie schwierige Fragen und Antworten. (Siehe nachfolgenden Abschnitt.)
6. Nehmen Sie am Interview teil.
7. Führen Sie eine Nachbesprechung mit dem Reporter durch.
8. Informieren Sie die Interessengruppen über die anstehende Berichterstattung in den Medien und berichten Sie über das Ergebnis.



HAUPTBOTSCHAFTEN UND BRÜCKENAUSSAGEN

Ihre Hauptbotschaften sind die wichtigsten Punkte, von denen Sie wollen, dass sich der Reporter auf jeden Fall daran erinnert. Bitte beziehen Sie sich auf die Broschüre mit PR-Tipps und -Tools für Details zur Entwicklung von wichtigen Mitteilungen.

Denken Sie vor allem daran: halten Sie sich an drei Punkte. Diese bleiben Leuten im Gedächtnis. Nutzen Sie diese Aussagen, um das Gespräch wieder auf Ihre Hauptbotschaften zu lenken:

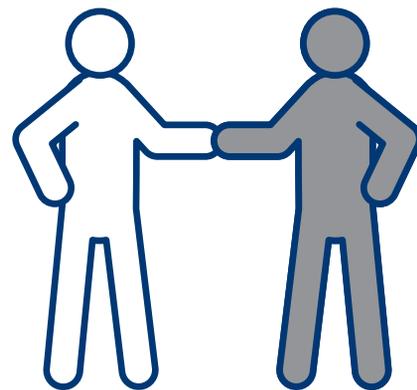
- „Ich möchte betonen, dass ...“
- „Am wichtigsten ist, dass man weiß, dass ...“
- „Dennoch, das eigentliche Problem ist hier ...“
- „Wenn wir uns das Gesamtbild ansehen, ...“
- „Und das alles bedeutet ...“
- „Bevor wir fortfahren, möchte ich betonen, dass ...“
- „Dies ist ein wichtiger Punkt, denn ...“
- „Am wichtigsten ist ...“
- „Und, wie ich schon erwähnt habe, ...“
- „Lassen Sie mich nur hinzufügen, dass ...“
- „Bevor wir das Thema wechseln, lassen Sie mich hinzufügen, dass ...“
- „Und eine Sache, an die man sich erinnern sollte, ist ...“
- „Was ich gesagt habe, führt letztlich zu ...“
- „Obwohl _____ wichtig ist, sollten wir auch daran denken, dass ...“
- „Entscheidend ist hier ...“

ANTWORTLEITFADEN FÜR SOZIALE MEDIEN

WAS SIE SEHEN, HÖREN ODER LESEN	HANDLUNG
Eine Website, die gerne herabwürdigende oder diffamierende Inhalte oder Hassreden veröffentlicht, hat über Kiwanis, ein Kiwanis-Programm oder einen Kiwanier geschrieben.	Reagieren Sie nicht.
Jemand hat einen Wutausbruch oder einen anzüglichen Witz veröffentlicht.	
Jemand hat in einer Veröffentlichung eine Einzelperson oder eine Gruppe von Menschen auf satirische oder andere Weise beleidigt.	
WAS SIE SEHEN, HÖREN ODER LESEN	HANDLUNG
Jemand hat einen negativen Kommentar auf Grundlage falscher Tatsachen veröffentlicht.	Vorsichtig antworten. <ul style="list-style-type: none"> • Schreiben Sie eine Antwort. Senden Sie Ihre Antwort als private Nachricht. • Zeigen Sie sich willig, die Lage richtigzustellen, falls möglich. • Listen Sie die korrekten Tatsachen auf. • Fügen Sie, falls möglich, Links zu Quellen an. • Nehmen Sie die Situation zur Kenntnis. • Arbeiten Sie auf eine vernünftige Lösung für alle Beteiligten hin. • Beziehen Sie Kommunikations-, Mitgliedschafts- und Mitgliederservices mit ein, falls angemessen.
Jemand ist mit Kiwanis International unzufrieden.	
Jemand ist mit Kiwanis im Allgemeinen unzufrieden.	
Ein Mitglied ist mit Kiwanis unzufrieden.	
WAS SIE SEHEN, HÖREN ODER LESEN	HANDLUNG
Jemand veröffentlicht einen positiven Kommentar oder eine positive Bemerkung über Kiwanis International.	Nach Belieben, eine Antwort ist nicht erforderlich. Sie könnten jedoch: <ul style="list-style-type: none"> • Dem Verfasser für die positive Veröffentlichung danken. • Falls die Veröffentlichung positiv ist, Kiwanis International jedoch nicht mit dem Verfasser einer Meinung ist, sollten Sie auf Übereinstimmung hinarbeiten. • Teilen Sie eine wichtige Kiwanis-Geschichte, welche die Mission von Kiwanis vermittelt.

GEDANKEN ZUR ANTWORT

TRANSPARENZ	Veröffentlichen Sie Ihre Verbindungen, einschließlich, falls angemessen: <ul style="list-style-type: none">• Ihre Club-Mitgliedschaft• Die Verantwortung als Freiwilliger oder Führungsaufgaben in Ihrem Club• Die Verantwortung als Freiwilliger oder Führungsaufgaben innerhalb der Service- und Führungsprogramme von Kiwanis
QUELLEN	Zitieren Sie Ihre Quellen, indem Sie Links, Videobilder oder andere überprüfbare Referenzen einfügen.
AKTUALITÄT	Nehmen Sie sich so viel Zeit, wie Sie brauchen, um rücksichtsvoll zu reagieren. Beraten Sie sich mit Ihren Kollegen in Bezug auf eine andere Perspektive, falls erforderlich.
TON	Antworten Sie in einem Ton, der positiv auf Kiwanis und unsere reichhaltige Geschichte zurückwirkt. Die Antworten sollten folgendermaßen ausgelegt sein: <ul style="list-style-type: none">• freundlich• respektvoll• hilfreich
EINFLUSS	Denken Sie über den Blog oder den Beitrag nach, auf den Sie antworten. Wie viele Menschen werden die Antwort sehen? Geben Sie Ihren Antworten basierend auf der Zielgruppe und der Reichweite der Kommentare Priorität.



KOMMUNIZIEREN, UM EINE VERBINDUNG HERZUSTELLEN



STOPP!

- BEENDEN Sie, was Sie gerade tun (nicht die Zeitung lesen, Öl wechseln, tippen, SMS schreiben, fernsehen, nicht den Hund füttern, Ihre Haare kämmen usw.)
 - HÖREN SIE AUF zu sprechen, sowohl laut als auch mit sich selbst
 - HÖREN SIE AUF, über Ihre eigenen Gefühle nachzudenken
 - HÖREN SIE AUF und atmen Sie durch
 - HÖREN SIE AUF zu unterbrechen
-



SEHEN SIE HIN!

- SEHEN SIE HIN und konzentrieren Sie sich auf den Sprecher, bauen Sie einen Blickkontakt auf
 - ACHTEN SIE auf nonverbale Hinweise und stellen Sie fest, was gesagt wird
-



HÖREN SIE ZU!

- HÖREN SIE mit Ihren Ohren, um die Botschaft zu hören
 - HÖREN SIE mit Ihrem Herzen, um die Botschaft besser zu verstehen
 - HÖREN SIE auf die Stille und füllen Sie die Lücken nicht
-



DENKEN SIE!

- DENKEN SIE an die verbalen und die nonverbalen Hinweise
 - DENKEN SIE anders über das Gespräch nach, indem Sie sich in die Lage Ihres Gesprächspartners versetzen
 - DENKEN SIE unvoreingenommen über die Botschaft nach. Wie weit können Sie mit Ihrer Unvoreingenommenheit gehen?
-



REAGIEREN SIE!

- REAGIEREN SIE, indem Sie das Gesagte mit anderen Worten ausdrücken, wiederholen und IHRE Wahrnehmung des Gesagten wiedergeben
- REAGIEREN SIE, indem Sie Fragen zur Klärung stellen
- REAGIEREN SIE, indem Sie die Gefühle des anderen anerkennen
- REAGIEREN SIE, indem Sie geduldig sind
- REAGIEREN SIE mit „und“ statt mit „aber“, um eine Verteidigungshaltung zu vermeiden
- REAGIEREN SIE, indem Sie angemessenes Feedback geben – seien Sie fair und objektiv

DIE NERVOSITÄT ÜBERWINDEN

FLAUES GEFÜHL IM MAGEN	Essen Sie vor Medieninterviews leicht, trinken Sie Wasser ohne Eis.
TROCKENER MUND	Beißen Sie sich leicht auf die Zunge. Das regt die Speichelbildung an.
HOHE STIMME	Atmen Sie ein und lassen Sie Ihren Kiefer fallen, um Ihren Stimmuskel zu entspannen. Üben Sie, mit einem Bleistift zwischen den Zähnen laut zu sprechen, um die Kehlkopfmuskeln zu stärken und damit eine hohe Stimme tiefer klingt.
ZITTERNDE KNIE	Stehen Sie mit leicht auseinander gestellten Füßen und etwas angewinkelten Knien. Wiegen Sie sich nicht vor und zurück oder seitwärts.
BLACKOUT	Halten Sie Blickkontakt. Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit, um durchzuatmen! Der Blackout kann durch einen Mangel an Sauerstoff im Gehirn entstehen.
LAMPENFIEBER	Lernen Sie Ihre wichtigsten Botschaften perfekt auswendig. Tragen Sie sie kraftvoll vor.
ZITTERNDE HÄNDE	Stoßen Sie sich den Daumnagel in die Handfläche. Halten Sie ihn einige Augenblicke dort. Wenn Sie aufhören, entspannt sich die Hand und Sie können Requisiten oder Zeiger ohne Zittern halten.
ZITTERNDE STIMME	Stoppen Sie, atmen Sie durch und tragen Sie Ihre Hauptbotschaften überzeugt vor. Das wird Sie durch die Phase der zitternden Stimme zu Beginn des Medieninterviews bringen.
KURZATMIGKEIT	Das ist das Ergebnis von flacher Brustatmung. Atmen Sie tief aus dem Bauch. Atmen Sie durch, bevor Sie mit dem Interview beginnen. Machen Sie am Ende eines Gedankens eine Pause und atmen Sie durch.
SCHWITZENDE HÄNDE	Tragen Sie ein Taschentuch in der Hosentasche.
ZU SCHNELLES SPRECHEN	Machen Sie eine Pause! Atmen Sie am Ende eines Gedankens durch und zählen Sie.

WEITERE TRICKS

- Rollen Sie vor dem Interview Ihren Kopf, schwingen Sie Ihre Arme und machen Sie ein paar Dehnungsübungen.
- Atmen Sie tief ein, halten Sie die Luft kurz an und atmen Sie langsam wieder aus.
- Nutzen Sie das Adrenalin zu Ihrem Vorteil. Sie können dadurch scharfsinniger und schneller werden.



VORSCHRIFTEN UND VERFAHRENSREGELN

VORSCHRIFTEN UND VERFAHRENSREGELN

Dies ist eine Zusammenstellung von Vorschriften und Verfahrensregeln, die für die Positionen und Zuständigkeiten des Governor-Elect relevant sind. Eine vollständige Liste von Vorschriften und Verfahrensregeln finden Sie auf kiwanis.org.

VERFAHRENSREGEL 204 – DISTRIKT-STATUS

204.1 – Mindestanforderungen für Vollberechtigung

Ein Distrikt ist vollberechtigt, wenn er die folgenden Bedingungen erfüllt: (4/16)

- A. Der Distrikt hat das Standardformat für die Distrikt-Statuten übernommen, die nur modifiziert werden dürfen, wenn sie vom Vorstand von Kiwanis International genehmigt werden und der Distrikt alle Aspekte der Statuten und Richtlinien von Kiwanis International einhält. (4/16)
- B. Der Distrikt setzt sich aktiv dafür ein, jedes Jahr Kiwanis-Clubs in neue Gemeinden einzuführen. (4/16)
- C. Distrikte sind nicht verpflichtet, geprüfte Finanzberichte oder Berichte über die Prüfung durch Dritte vorzulegen, sondern müssen ungeprüfte oder geprüfte Finanzberichte vorlegen, die vom Distrikt, der Distriktstiftung oder dem Key Club bzw. Circle K Distrikt als korrekt bestätigt wurden, und eine vom Governor, Distriktsekretär und ggf. dem Key Club- oder Circle K-Distriktverwalter unterzeichnete Bescheinigung vorlegen, dass sie alle behördlichen Anforderungen an ihrem jeweiligen Standort erfüllt haben. (10/23)
- D. Der Distrikt ist auf dem neuesten Stand in Bezug auf alle Anforderungen der jährlichen Berichterstattung an Kiwanis International, einschließlich des Berichts des Jahreskongresses des Distrikts, und der aktuellsten Kopie der Statuten und Vorschriften des Distrikts. (10/23)
- E. Der Distrikt hat die Richtlinien von Kiwanis International in Bezug auf Sicherheitsüberprüfungen wegen eventueller Vorstrafen, die für alle Distriktpositionen erforderlich sind, erfüllt. (10/18)
- F. Der Distrikt und seine Clubs sind aktiv an Service-Projekten und Programmen der Gemeinde beteiligt, die Jugendliche und Kinder unterstützen. (4/16)
- G. Der Distrikt besetzt die Ämter Governor, Governor-Elect, Vize-Governor (falls vorhanden), Sekretär und Schatzmeister durch ordnungsgemäße Wahlen oder ordnungsgemäße Ernennungen, um die freien Stellen in Übereinstimmung mit den Statuten zu besetzen. (10/18)

Der Vorstand überprüft den Vollberechtigungsstatus aller Distrikte jährlich im ersten Monat des Verwaltungsjahres. (4/19)

Vorbehalt: Auf Beschluss des Kiwanis-International-Vorstands, vom 19. Januar 2023, wurden die Anforderungen für die Verfahrensregel 204.1.d vorübergehend angepasst, sodass Distrikte, Distriktstiftungen, Key-Club- und Circle-K-Distrikte für das derzeitige Geschäftsjahr 2022-23 und die vorherigen Geschäftsjahre keine geprüften Finanzberichte oder Berichte über die Prüfung durch Dritte vorlegen müssen, sondern vielmehr Finanzberichte, deren Korrektheit vom Distrikt, der Distriktstiftung, dem Key-Club- und Circle-K-Distrikt bestätigt wird und dass die Rechnungslegung des Distrikts im Einklang mit den Gesetzen und Vorschriften der örtlichen Gerichtsbarkeit steht.

204.2 – Nicht vollberechtigter Distrikt

Falls ein Distrikt nicht die Mindestanforderungen für Vollberechtigung erfüllt, unterrichtet der Geschäftsführer den internationalen Vorstand und den Bezirk davon, dass der Distrikt nicht vollberechtigt ist. Der Distrikt hat dann einen Zeitraum von dreißig (30) Tagen, um alle Angelegenheiten der Nichterfüllung zu beheben oder einen annehmbaren Plan zu unterbreiten, um diese Probleme innerhalb eines angemessenen Zeitraums zu beheben. Während dieses Zeitraums gilt der Distrikt als nicht vollberechtigt. (10/18)

Jeder Bezirk, der nicht vollberechtigt ist, hat keinen Anspruch auf Folgendes:

- A. Förderung durch Zuschussprogramme von Kiwanis International oder durch andere finanzielle Unterstützungen.
- B. Förderung durch Zuschussprogramme des Kiwanis Kinderfonds.
- C. Möglichkeit, Auszeichnungen oder Anerkennung durch spezielle Programme oder Anerkennungsprogramme durch Kiwanis International zu erhalten. (10/19)

204.3 – Rechte und Services

Kiwanis International stellt den Kiwanis-Nationen, vorläufigen Distrikten und Distrikten Services gemäß ihres jeweiligen Status bereit. Der Vorstand von Kiwanis International kann spezielle Services dazu autorisieren, die Kiwanis-Nationen und vorläufigen Distrikte zu unterstützen. Im Allgemeinen stehen geeignete Services und Unterstützung wie unten ausgeführt zur Verfügung: (4/16)

- A. Alle Kiwanis-Clubs: Alle Kiwanis-Clubs weltweit erhalten Folgendes:
 - geeignete Materialien in einer der Sprachen, die vom Vorstand genehmigt wurden;
 - Zugang zu Büropersonal;
 - Weiterbildung von Führungskräften in Verwaltungsabläufen;
 - eine Kopie des KIWANIS-Magazins oder einer genehmigten anderen Veröffentlichung;
 - Möglichkeit zum Erwerb von Kiwanis-Waren, wie sie von Vertreibern oder Drittpartei-Arrangements bereitgestellt werden;
 - Anerkennung für Leistung in Programmen von Kiwanis International und
 - Services des Distrikts oder der regionalen Struktur, nach Bedarf. (4/16)
- B. Kiwanis Nationen:
 - Jede Kiwanis-Nation kann einen Förder-Distrikt oder eine Förder-Region haben, die von Kiwanis International benannt wird, um Weiterbildung und administrative Unterstützung für die Clubs und Mitglieder der Kiwanis-Nation bereitzustellen. (4/17)
 - Personal kann bereitgestellt und es können weitere spezielle Services geboten werden (wie Rekrutierung und Weiterbildung), um das Potenzial zur Schaffung eines vorläufigen Distrikts festzustellen. (4/16)
- C. Vorläufige Distrikte: Über das oben Genannte hinaus erhalten vorläufige Distrikte Folgendes: (2/05)
 - Einladung an den Distrikt-Vorsitzenden, um das/die Weiterbildungstreffen der Governors-Elect zu besuchen, was von Kiwanis International verlangt wird, sowie die vorgeschriebenen Seminare zu Wachstum und Weiterbildung, die von Kiwanis International angeboten werden; (4/16)

- Einladung an den Distrikt-Vorsitzenden oder Governor, als Gast, mit dem Recht der Beteiligung an einer Debatte aber ohne Stimmrecht an Kiwanis-International-Ratsversammlungen (falls abgehalten) teilzunehmen. (4/16) (6/20)
 - Ernennung eines fördernden Distrikts durch Kiwanis International. (4/17)
 - Der Vorsitzende von Kiwanis Asien-Pazifik bzw. der europäische Präsident von Kiwanis International kann zusätzliche Unterstützung für vorläufige Distrikte anfordern, unter anderem gegebenenfalls zur Durchführung eines Standortbesuchs/Weiterbildungs-Workshops mit den vorläufigen Distrikt-Leitern. (4/17)
- D. Distrikte: Über das oben Genannte hinaus erhalten vorläufige Distrikte Folgendes: (2/05)
- Status als außerordentlicher Delegierter beim Kiwanis-International-Kongress für den aktuellen Governor und die drei (3) letzten Distrikt-Vorsitzenden oder Governors vor dem Erlangen des Distrikt-Status;
 - Zuweisung eines Beraters des Internationalen Vorstands;
 - Einladung an den Distrikt-Governor, um an den Ratssitzungen von Kiwanis International (falls vorhanden) als wählendes Mitglied (gemäß den Statuten) teilzunehmen; und
 - Solche anderen Rechte und Privilegien, wie sie in den Statuten, Richtlinien und Verfahrensregeln von Kiwanis International dargelegt sein können. (4/16)

204.4 – Einschränkungen

- A. Ergänzungen: Ergänzungen zu den Statuten von Kiwanis International dürfen nicht von einem vorläufigen Distrikt oder einer Kiwanis-Nation vorgeschlagen werden. (4/16)
- B. Delegierten-Status: Vorbehaltlich der Regelung unter Vorgang 204.2 dürfen aktuelle oder ehemalige Leiter von vorläufigen Distrikten oder Kiwanis-Nationen nicht den Status eines außerordentlichen Delegierten auf dem Kiwanis-International-Kongress haben. Aktuelle oder ehemalige Leutnant-Governors von vorläufigen Distrikten dürfen nicht einen anderen Club außer ihrem eigenen Club auf dem Kiwanis-International-Kongress vertreten. (4/16)

VERFAHRENSREGEL 220 - STÄNDIGE DISTRIKT-KOMITEES UND SCHLÜSSEL-POSITIONEN

220.1 – Ständige Komitees (6/15)

- A. Kiwanis International macht die folgenden ständigen Distrikt-Komitees erforderlich, die vom Distrikt ernannt werden: (10/22)
 1. **Statuten und Richtlinien** wird die Statuten, Richtlinien und Verfahren des Distrikts prüfen und alle erforderlichen oder empfohlenen Änderungen beim Distrikt-Vorstand einreichen, wird bei der Gestaltung eines Entwurfs für die vorgeschlagenen Änderungen mit dem Vorstand zusammenarbeiten und wird alle korrekt vorgeschlagenen Änderungen der Statuten des Distrikts melden. Das Komitee wird auch bei der Auslegung der Distrikt-Statuten, sofern erforderlich, und bei der Sicherstellung der korrekten Einhaltung der angegebenen oder implizierten Verpflichtungen, Standards und Verfahren mit dem Vorstand zusammenarbeiten. (4/12)
 2. **Distrikt-Kongress** wird den Distrikt-Vorstand bei der Implementierung des offiziellen Programms und bei der Geschäftsordnung für die Kongresse des Distrikts unterstützen. (6/15)

3. **Die Finanzabteilung** wird ein Budget der voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben zur Vorlage beim Distriktvorstand vorbereiten; den jährlichen Audit erhalten und prüfen; Finanzberichte, die vom Schatzmeister vorbereitet werden, periodisch überprüfen und andere derartige Aufgaben durchführen, wenn sie vom Distriktvorstand angefordert werden. (6/15)
 4. **Menschliche und spirituelle Werte** wird (in Distrikten, in denen dies angemessen ist) die Clubs ermutigen, in breiten nicht-konfessionellen Gruppen zu arbeiten, um ein größeres öffentliches Bewusstsein für die Wichtigkeit menschlicher und spiritueller Werte zu schaffen. (6/15)
 5. **Kiwanis-International-Kongress** wird die Förderung von Teilnahme und Beteiligung beim jährlichen Kiwanis-International-Kongress unterstützen. (4/12)
 6. **Key Leader** wird (in Distrikten, in denen dies angemessen ist) ein Freiwilligenteam anwerben und schulen, das das Key-Leader-Programm im Distrikt bewirbt, mit dem Personal von Kiwanis International daran arbeiten, Daten und Standorte für erfolgreiche Veranstaltungen im Distrikt zu empfehlen, und den Standortkoordinator für die einzelnen Veranstaltungen im Distrikt ernennen und unterstützen. Hinweis: Der Vorsitzende von Key Leader sollte sowohl über Erfahrung bei der Arbeit mit Teenagern als auch über gute Kommunikations- und technologische Fähigkeiten verfügen und muss in der Lage sein, an der jährlichen regionalen Weiterbildungskonferenz für Key Leader teilzunehmen, die von Kiwanis International organisiert wird. Key-Leader-Vorsitzende werden gebeten, ein gesamtes Kalenderjahr zu dienen, da die meisten Veranstaltungen im Oktober und November stattfinden. (4/12)
 7. **Die Weiterbildung und Schulung von Führungskräften** unterstützt die Distrikt-Führung bei der Entwicklung von bedeutenden Weiterbildungs- und Schulungserfahrungen für alle Kiwanis-Mitglieder bei Distrikt-Kongressen und Konferenzen, hilft bei der Organisation und/oder der Förderung von Aktionen und Weiterbildungsprogrammen für angehende Distrikt- und Club-Amtsträger und fördert die anhaltende Kiwanis-Weiterbildung in den Clubs. Der Komiteevorsitzende ist der Koordinator für die Weiterbildung von Führungskräften. (6/15)
 8. **Service** wird die Clubs im Distrikt bei der Durchführung effektiver Dienste für ihre Gemeinden unterstützen. (4/12)
 9. **Beschlüsse** wird alle vorgeschlagenen Beschlüsse zur Berücksichtigung und Empfehlung gegenüber dem Distrikt-Vorstand prüfen und wird Entwürfe für alle vom Distrikt-Vorstand angeforderten Beschlüsse verfassen. Das Beschlusskomitee kann alle Club-Vorschläge verändern, kombinieren, bearbeiten oder nicht akzeptieren. Der Distrikt-Vorstand hat bei Beschlüssen, die während des Kongresses in Erwägung gezogen werden, die abschließende Entscheidung. (6/15)
- B. Zusammensetzung von Komitees: Es ist möglich, dass ein ständiges Komitee nur aus einem Vorsitzenden besteht. (6/15)
- C. Amtszeit: Alle ständigen Komitees dienen für eine Amtszeit von einem (1) Jahr, sie dürfen aber mehrere aufeinander folgende Amtszeiten absolvieren. Alle Komitees, mit Ausnahme der Komitees der Service- und Führungsprogramme, beginnen ihre Amtszeit am ersten Tag des Monats Oktober und übernehmen ihre Verantwortung am 1. Januar. (10/22)

220.2 – Service- und Führungsprogramme Verwalter

- A. Distrikte deren Clubs Service- und Führungsprogramme sponsern können auch die entsprechenden SLP-Verwalter mit diesen Aufgaben betrauen. (10/22)

1. **Aktion-Club** wird (in Distrikten, in denen dies angemessen ist) die Kiwanis-Clubs und -Divisionen bei der Gründung von Aktion-Clubs in Verbindung mit den Gemeindevertretern oder Organisationen, die sich mit den Bedürfnissen von Menschen mit Behinderungen befassen, unterstützen und das Konzept des kontinuierlichen und effektiven Sponsorentums im Namen des/der sponsernden Kiwanis-Clubs fördern. (1/01)
 2. **Builders-Club** wird (in Distrikten, in denen dies angemessen ist) Kiwanis-Clubs bei der Gründung von Builders-Clubs in Schulen der Unter- und Mittelstufe unterstützen und das Konzept des kontinuierlichen und effektiven Sponsorentums im Namen des sponsernden Kiwanis-Clubs fördern. (1/92)
 3. **Circle K International** ist für die korrekte Durchführung der Verwaltungsfunktionen der Distrikt-Organisation von Circle K in Übereinstimmung mit der Genehmigung durch den Kiwanis-Distriktvorstand verantwortlich. (1/92)
 4. **Key-Club** ist für die korrekte Durchführung der Verwaltungsfunktionen der Distrikt-Organisation von Key-Club in Übereinstimmung mit der Genehmigung durch den Kiwanis-Distriktvorstand verantwortlich. (1/92)
 5. **K-Kids** wird Kiwanis-Clubs bei der Gründung von K-Kids Clubs in Schulen der Grundschule unterstützen und das Konzept des kontinuierlichen und effektiven Sponsorentums im Namen des sponsernden Kiwanis-Clubs fördern. Das Komitee wird gegenüber den Kiwanis-Clubs im Distrikt auch für die Programme Bessere Noten (Bring Up Grades, BUG) und Terrific Kids werben. (6/15)
- B. **Ernennung:** Der Distrikt-Governor ernennt jeden SLP-Distriktverwalter, in Übereinstimmung mit der Genehmigung durch den Distriktvorstand. (10/22)
- C. **Amtszeiten:** Die SLP-Verwalter werden zum 1. Dezember ernannt und übernehmen die Verantwortung für diese Programme am 1. April. Die Amtszeiten der Key-Club und Circle-K-Verwalter beginnen jedoch nach Abschluss des Distrikt-Kongresses des jeweiligen Service- und Führungsprogramms und bleiben bis zum Abschluss der darauffolgenden Kongresse, oder bis entsprechende Nachfolger ausgewählt und berechtigt sind, bestehen. Für größere Kontinuität und Effizienz werden die SLP-Administratoren ermutigt, in aufeinanderfolgenden Amtszeiten zu dienen; die Dauer wird vom Distrikt festgelegt. (10/22)
- D. **Komitee-Unterstützung:** SLP-Verwalter können ein Komitee bitten, sie bei der Durchführung ihrer Distriktaufgaben zu unterstützen. Wenn dies der Fall ist, werden die Komiteemitglieder an Kiwanis International gemeldet. Alle von diesen Komitees getroffenen Maßnahmen unterliegen der Überprüfung und der Autorität des derzeitigen Kiwanis-Distriktvorstands gemäß den Statuten und Richtlinien des Distrikts. (10/23)
- E. **Ethik- und Verhaltenskodex:** Von allen SLP-Distriktverwaltern wird erwartet, dass sie sich nach den höchsten ethischen, beruflichen und moralischen Grundsätzen verhalten. Jeder Administrator muss jährlich durch seine Unterschrift bestätigen, dass er die von Kiwanis International erwarteten spezifischen Verhaltensstandards gelesen und verstanden hat und diese akzeptiert. Vermeintliche Verstöße gegen diese Standards sind dem designierten Direktor für Kiwanis Jugendprogramme zu melden, der nach eigenem Ermessen auch den Exekutivausschuss des Kiwanis-International-Vorstands informieren kann. (10/23)
- F. **Amtsenthbung:** SLP-Administratoren können vom Distrikt-Governor oder nach Ermessen von Kiwanis International von ihrem Amt enthoben werden. Falls ein Distriktverwalter der Annahme ist, dass er aufgrund eines Beschlusses von Kiwanis International ungerechtfertigt seines Amtes enthoben wurde, kann er beim Berufungskomitee, wie in den Verfahrensregeln dargelegt, Widerspruch einlegen. (10/23)

- G. **Jährliche Treffen mit Key-Club- und Circle-K-Verwaltern:** Jeder Key-Club-Distriktverwalter und Circle-K-Distriktverwalter soll entweder persönlich oder virtuell eine Versammlung mit Kiwanis-International-Mitarbeitern und dem Distrikt-Jugendschutzmanager abhalten, um Distriktveranstaltungen und Aktivitäten von Key Club und Circle K, sowie den Status entsprechender Key-Club- und Circle-K-Distriktprogramme zu besprechen. (10/22)

220.3 – Schlüsselpositionen des Distrikts

Kiwanis International macht auch die folgenden Schlüsselpositionen in den Distrikten erforderlich und unterstützt sie. Sofern nicht anders angemerkt, gelten sie für alle Distrikte. Die Schlüsselpositionen werden von den Distrikten nach Genehmigung durch Kiwanis International ausgewählt. (6/15)

Die Ernannten sollten über Erfahrungen in ihrem jeweiligen Themengebiet verfügen, werden aufgefordert und stark ermutigt, nicht gleichzeitig andere Kiwanis-Führungspositionen oberhalb der Club-Ebene anzunehmen, und werden, sofern nicht anders erwähnt, zu mehrjährigen Amtszeiten von drei Jahren motiviert. (6/15)

Die Schlüsselpositionen können über ein Komitee zu ihrer Unterstützung verfügen, wenn der Distrikt dies für angemessen hält, das nach Ermessen des Distrikt-Vorstands ernannt wird. (6/15)

Die übrigen Details in Bezug auf die Schlüsselpositionen werden von Kiwanis International festgelegt und in den jeweiligen Positionsbeschreibungen erläutert. (6/15)

A. **Risikomanager**

In allen nordamerikanischen Distrikten sollten Risikoverwalter eingesetzt werden. (6/15)

Der Risikomanager berät die Clubs dazu, wie man Risiken vermeidet oder minimiert, und kommuniziert regelmäßig mit Kiwanis International. Diese Person sollte einen Hintergrund in Immobilien- oder Haftpflichtversicherung haben. (6/15)

B. **Jugendschutzmanager**

In allen Distrikten, die über Service- und Führungsprogramme für Jugendliche verfügen, sollten Jugendmanager ernannt werden. (6/15)

Der Jugendschutzmanager informiert die Clubs darüber, wie man helfen kann, die Jugendlichen, denen die Kiwanis-Clubs und ihre Service- und Führungsprogramme dienen, zu schützen, und er kommuniziert regelmäßig mit Kiwanis International. Diese Person sollte einen Hintergrund in Jugendschulung, Bildung oder Gesetzesvollzug haben. (6/15)

C. **Koordinator der Weiterbildung von Führungskräften**

Der Koordinator für die Führungsentwicklung ist für die Implementierung von Schulung, Weiterbildung und Führungsentwicklung von Club-Präsidenten und -Sekretären im Distrikt durch Nutzung der Programme von Kiwanis International verantwortlich. Diese Person kann nach Ermessen des Distrikts eine Rolle bei der Schulung oder Weiterbildung anderer Leiter, beispielsweise Leutnant-Governors und Vorstandsmitglieder, innehaben. (6/15)

D. **Public-Relations-Koordinator**

Der PR-Koordinator ist dafür verantwortlich, die Clubs bei PR über unterschiedliche Medien anzuleiten und sie zu unterstützen und die Einhaltung der von Kiwanis International etablierten Markenrichtlinien durch die Clubs und den Distrikt zu gewährleisten. (6/15)

E. **Koordinator für Mitgliedschaft und Engagement**

Der Koordinator für Mitgliedschaft und Engagement ist dafür verantwortlich, Anleitungen und Unterstützung für die Gründung neuer Clubs bereitzustellen und das Engagement der Mitglieder in bestehenden Clubs, mit Hilfe von Richtlinien die von Kiwanis International aufgestellt wurden, zu fördern. Dieser Koordinator arbeitet zusammen mit den Gebiets-

Koordinatoren, die vom Kiwanis-International-Präsident und den Kiwanis-International-Mitarbeitern ernannt wurden. (Rev. 4/18, mit Wirkung vom 10/18)

220.4 – Kiwanis Kinderfonds

Jeder Distrikt in den USA und Kanada soll auch einen Vorsitzenden für den Kiwanis Kinderfonds haben. Pflichten, Amtszeit, Auswahlprozess und andere Details in Bezug auf diese Position werden vom Vorstand des Kiwanis Kinderfonds festgelegt und den Distrikten mitgeteilt. (4/18)

220.5 – Weitere ständige Komitees und/oder Schlüsselpositionen

Die Distrikte dürfen über die von Kiwanis International erforderlich gemachten ständigen Komitees und/oder Schlüsselpositionen hinaus weitere haben, vorausgesetzt, dass sie von den Delegierten des Distrikts genehmigt wurden und in den Statuten des Distrikts aufgeführt werden. (6/15)

VERFAHRENSREGEL 222 – WEITERBILDUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

222.1 – Distrikt-Weiterbildungskonferenz

Der Governor-Elect ist dafür verantwortlich, den Lehrkörper der Distrikt-Weiterbildungskonferenz für angehende Leutnant-Governors zusammenzustellen und für die Durchführung der Konferenz Sorge zu tragen. Falls die Konferenz im Rahmen des Distrikt-Kongresses stattfindet, überträgt der Governor die Verantwortung für ihre Durchführung an den Governor-Elect und sorgt dafür, dass Zeit und Einrichtungen in angemessenem Umfang bereitgestellt werden. (6/91)

222.2 – Weiterbildung von Club-Amtsträgern

Der Governor-Elect ist dafür verantwortlich, die Durchführung der Weiterbildungsmaßnahmen für Club-Amtsträger sicherzustellen. Entsprechende Konferenzen sollen mit Hilfe eines zertifizierten Kiwanis-Ausbilders von jedem eingesetzten Leutnant-Governor abgehalten werden. (6/91)

222.3 – Weiterbildungsprogramme und -foren beim Distrikt-Kongress

Der Governor überträgt dem Governor-Elect die Verantwortung für die Durchführung der Führungsweiterbildungsprogramme und -foren beim Distrikt-Kongress, und der Governor stellt sicher, dass Zeit und Einrichtungen in angemessenem Ausmaß bereitgestellt werden. (1980)

VERFAHRENSREGEL 223 – AUFGABENBEREICHE DES DISTRIKT- GOVERNOR-ELECT

223.1 – Einverständniserklärung zur Erfüllung der Amtspflichten

Nach Bekanntgabe der Kandidatur für den Posten des Governor-Elect gehen die Kandidaten eine Vereinbarung mit Kiwanis International ein, derzufolge sie sich im Falle einer erfolgreichen Kandidatur bereit erklären, die von Kiwanis International vorgeschriebenen Amtspflichten zu erfüllen. Die Bedingungen einer derartigen Vereinbarung müssen erfüllt werden, damit der Kandidat als Governor des Distrikts auftreten kann. (10/22)

223.2 – Pflichten (1/13)

Der Governor-Elect soll: (10/22)

- A. die Aufgaben des Governor-Elect, wie sie in den Statuten, Vorschriften und Verfahrensregeln von Kiwanis International und in den Distrikt-Statuten festgelegt sind, erfüllen und den Governor bei seinen Aufgaben unterstützen. (10/22)

- B. an allen von Kiwanis International vorgeschriebenen Governor-Elect-Versammlungen teilnehmen. (10/90) (1/00)
- C. am Kiwanis-International-Kongress und dem Treffen für Governors-Elect im Rahmen dieses Kongresses teilnehmen. (10/96)
- D. die Schulungsmaßnahmen für angehende Leutnant-Governors und Vorsitzende des Distrikt-Komitees organisieren sowie diese Personen das Jahr hindurch überwachen, um die Ausführung der Aufgaben sicherzustellen. (10/90)
- E. für die Ausführung des Weiterbildungsprogramms für Club-Amtsträger verantwortlich sein. (5/93) (1/00)
- F. für Weiterbildungsprogramme und -foren beim Distrikt-Kongress verantwortlich sein. (5/93) (10/96)
- G. einen Mitgliederschafts-Wachstumsplan mitsamt speziellen angestrebten Standorten zur Clubgründung entwickeln, welcher dem ernannten Präsidenten von Kiwanis International vor Beginn des Verwaltungsjahres in schriftlicher Form übergeben werden soll. (2/95)

VERFAHRENSREGEL 224 – AUFGABENBEREICHE DES DISTRIKT-GOVERNORS (1/13)

Der Governor soll: (10/22)

- A. die Aufgaben des Governors, wie sie in den Statuten, Vorschriften und Verfahrensregeln von Kiwanis International und in den Distrikt-Statuten festgelegt sind, erfüllen. (10/96)
- B. einen Wachstumsplan für den Distrikt entwickeln und die Durchführung dieses Plans überwachen. (10/90)
- C. die Teilnahme von Clubs an den Vorgaben, Zielen und Programmen der Hilfsdienste unterstützen, darunter „Kleine Kinder: Höchste Priorität“. (10/96)
- D. vollständig am Kiwanis-International-Kongress teilnehmen. (10/96)
- E. die umgehende Zahlung der finanziellen Verpflichtungen von Distrikt und Club an Kiwanis International, den Distrikt und die Föderation (falls zutreffend) vorantreiben und Verstöße weiterverfolgen. (5/93)
- F. die vollständige Einreichung der jährlichen Club-Berichte vorantreiben. (10/90)
- G. die von Kiwanis International gesponserten Programme aktiv vorantreiben (falls möglich) und für eine angemessene Überwachung dieser Programme auf lokaler, Divisions- und Distrikt-Ebene sorgen. (5/93)
- H. an der regionalen Konferenz für Distrikt-Governors teilnehmen. (10/90)
- I. die Bewerbung des Kiwanis Kinderfonds durch den Distrikt-Vorsitzenden ermutigen. (Gilt nur für Distrikte in den USA.) (1/13)
- J. den offiziellen Besuch des Präsidenten von Kiwanis International planen und vorbereiten, falls zutreffend. (5/93)
- K. das Programm für den Distrikt-Kongress und die Mittjahreskonferenz planen und entwickeln, und die Verantwortung für die Durchführung von Führungs-Weiterbildungsprogrammen und -foren beim Distrikt-Kongress an den Governor-Elect delegieren, wobei der Governor dafür Sorge trägt, dass Zeit und Einrichtungen in angemessenem Umfang bereitgestellt werden. (5/93)
- L. sicherstellen, dass der Vorstand von Kiwanis International über die Entwicklungen im Distrikt auf dem Laufenden gehalten wird. (10/90) (7/07)

- M. beim Distrikt-Kongress dafür sorgen, dass der internationale Vorstandsberater ausreichend Zeit hat, die Botschaft von Kiwanis International zu präsentieren, etwaige Probleme oder Bedenken zu diskutieren und den teilnehmenden Mitgliedern beratend zur Seite zu stehen. Der internationale Vorstandsberater sollte mit der Ehrerbietung empfangen werden, die einem Vertreter des Präsidenten von Kiwanis International angemessen ist. (5/93)
- N. die Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress vorantreiben. (5/93)

VERFAHRENSREGEL B.17 - VERFAHREN MIT JUGENDLICHEN

Kiwanis bietet Jugendlichen Service- und Führungsstil-Anleitungen von höchster Qualität an. Kiwanis verpflichtet sich, ein sicheres, umsorgendes und ermächtigendes Umfeld für Jugendliche zu schaffen, das sich förderlich auf ihre Weiterentwicklung und ihre Erfolge auswirkt. (1/20, mit Wirkung vom 5/20)

Kiwanis duldet keine Form von Mißhandlung oder Belästigung von Jugendlichen. Jeglicher Bericht über verdächtiges oder unangemessenes Verhalten, Beschuldigungen der Misshandlung oder Belästigung von Jugendlichen wird sehr ernst genommen. Falls Anschuldigungen über Mißbrauch vorgebracht werden, denen weiter nachgegangen werden muss, wird Kiwanis uneingeschränkt mit den Behörden zusammenarbeiten. Kein Jugendlicher wird aufgrund seiner Rasse, Hautfarbe, Glaubensrichtung, nationaler Herkunft, des Geschlechts, Alters, der Religion, sexuellen Orientierung oder Geschlechtsidentität benachteiligt. Alle Kiwanis-Freiwilligen erklären sich einverstanden, sämtliche Anforderungen und Anleitungen der Programme für Jugendliche (SLP-Programme) einzuhalten. (1/20, mit Wirkung vom 5/20)

VERFAHRENSREGEL 432 – JUGENDSCHUTZ-RICHTLINIEN (10/23)

Von allen Erwachsenen, die mit Jugendlichen unter 18 Jahren bei einer Kiwanis-Veranstaltung arbeiten, wird erwartet, dass sie diese Richtlinien lesen, ihnen zustimmen und sie einhalten. (1/13)

432.1 – Aufklärung

Von jedem Kiwanis Club wird erwartet, dass er seine Mitglieder über diese Richtlinien und bewährte Praktiken informiert und aufklärt, und was er tun muss, um auf Jugendliche in potenziell schädlichen Situationen aufmerksam zu machen. Diese Aufklärungsarbeit muss jährlich erfolgen, einschließlich der Bereitstellung einer Kopie dieser Richtlinien für jedes Clubmitglied (1/13).

Von jedem Kiwanis-Distrikt wird erwartet, dass er auf jedem vom Distrikt veranstalteten Kongress und jeder Konferenz ein Bildungsforum oder einen Workshop über Richtlinien und bewährte Praktiken für Erwachsene, die mit Jugendlichen arbeiten, anbietet und dabei Materialien verwendet, die von Kiwanis International bereitgestellt werden. (1/13)

432.2 – Aufsichtsperson

Eine Aufsichtsperson ist definiert als ein Kiwanis-Mitglied, ein Mitglied des Lehrkörpers, ein Elternteil, ein gesetzlicher Vormund oder eine Person, die die Rolle eines Elternteils übernimmt, einundzwanzig (21) Jahre alt oder älter, die von der Schule oder Agentur genehmigt und bei der Schule oder Agentur registriert wurde, um die jugendlichen Mitglieder bei der spezifischen Veranstaltung zu begleiten. (1/13)

- A. **Tagesveranstaltungen.** Mindestens ein Erwachsener pro 50 Schüler muss während der gesamten Dauer einer eintägigen Veranstaltung als Betreuer fungieren. (10/23)
- B. **Aufenthalte über Nacht.** Während der Teilnahme an einer Kiwanis-Veranstaltung, die eine Übernachtung in einem Hotel oder Camp/Konferenz erfordert, wird eine angemessene Begleitung durch Erwachsene erwartet, und zwar nicht weniger als ein erwachsener

Mann für jeweils zehn oder einen Teil von zehn männlichen Jugendlichen und eine erwachsene Frau für jeweils zehn oder einen Teil von zehn weiblichen Jugendlichen. Alle Distriktverwalter und Betreuer müssen im selben Hotel wie die jugendlichen Teilnehmer untergebracht sein. Mit Ausnahme eines Elternteils, der mit seinem eigenen Kind ein Schlafzimmer oder ein anderes Schlafquartier (z.B. ein Zelt) teilt, sollte kein Erwachsener ein Hotel- oder Schlafsaal-Schlafzimmer oder ein anderes Schlafquartier mit einem Jugendlichen teilen. Besteht ein Schlafquartier aus mehreren Betten, wie z. B. eine Schlafbaracke oder eine Campinghütte, können Erwachsene das Schlafquartier mit Jugendlichen desselben Geschlechts teilen, vorausgesetzt, dass mindestens zwei Erwachsene anwesend sind. (10/23)

- C. **Polizeiliches Führungszeugnis.** Alle Betreuer müssen ein kriminelles Führungszeugnis vorweisen, wie in den Richtlinien von Kiwanis International vorgegeben. (10/23)
- D. **Sonstige Anforderungen.** Darüber hinaus müssen alle Betreuer die geltenden Richtlinien und Verfahrensregeln befolgen. (10/23)

432.3 – Transport

Beim Transport von Jugendlichen gilt die „Dreier Regel“ als bewährtes Verfahren, wobei zu jedem Zeitpunkt mindestens drei Personen im Fahrzeug zusammen mit der dokumentierten Zustimmung eines Elternteils oder Vormunds für den Transport anwesend sind. Wenn diese beiden Bedingungen nicht eingehalten werden können, sollte zumindest eine davon eingehalten werden. Alle Transportentscheidungen sollten in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen und Schulrichtlinien getroffen werden. (Rev. 4/16, gültig 6/16)

432.4 – Konsum von alkoholischen Getränken, Tabak, Marihuana und anderen Substanzen

Beim Besuch einer Kiwanis-Veranstaltung, die hauptsächlich von Jugendlichen oder für Jugendliche durchgeführt wird, wird von den Erwachsenen erwartet, sich des Konsums von alkoholischen Getränken, Tabak und/oder Marihuana-Produkten zu enthalten oder nicht unter ihrem Einfluss zu stehen, selbst wenn sie für den medizinischen Gebrauch verschrieben sind. Darüber hinaus ist der Konsum und/oder Besitz von illegalen Drogen und der unsachgemäße/ illegale Konsum von legalen Drogen verboten. (06/16)

432.5 – Arzneimittel

Der Besitz von verschreibungspflichtigen und nicht verschreibungspflichtigen Arzneimitteln für Jugendliche bei einer Kiwanis-Veranstaltung sollte nur aufgrund der schriftlichen Erlaubnis eines Elternteils/Vormunds erlaubt sein. (1/13)

432.6 - Berichterstattung

Wenn ein Kiwanier besorgniserregendes Verhalten bei einem Jugendlichen bei einer Kiwanis-Veranstaltung beobachtet oder sich einer Situation bewusst ist, die illegal oder potenziell unsicher für eine junge Person bei einer Kiwanis-Veranstaltung ist, muss er/sie sofort das entsprechende Personal bei der Veranstaltung kontaktieren sowie gegebenenfalls eine polizeiliche Meldung machen. Alle örtlichen, bundesstaatlichen, vorläufigen und nationalen Gesetze in Bezug auf Berichterstattung müssen befolgt werden. Falls ein Kiwanier besorgniserregende Verhalten nach der Veranstaltung mitbekommen sollte, muss er/sie die Leiter der Veranstaltung kontaktieren sowie gegebenenfalls eine polizeiliche Meldung machen. Kiwanis International unterhält eine vertrauliche 24-Stunden-Helpline, die genutzt werden kann, wenn jemand glaubt, dass ein Jugendlicher geschädigt wurde oder seine Sicherheit und sein Wohlbefinden gefährdet sind: 1-866-607-SAFE. (10/23)

432.7 – Personenbezogenen Informationen

Alle Dokumente mit personenbezogenen Informationen von Jugendlichen, die eine Kiwanis-Veranstaltung besuchen, einschließlich Anmeldeformulare, Formulare mit Behandlungserlaubnis usw., sollten vertraulich behandelt werden. Es müssen Verfahrensregeln erstellt werden, die diese Informationen schützen, wobei die Anzahl der Personen, die Zugang zu diesen Dokumenten haben, auf ein Minimum einzuschränken ist. Diese Dokumente müssen für eine Zeitdauer von mindestens drei Jahren oder länger aufbewahrt werden, wie es von geltenden bundesstaatlichen oder provinziellen Gesetzen und Vorschriften gefordert werden kann. Nachdem der Aufbewahrungszeitraum abgelaufen ist, sollen die Dokumente auf eine Art und Weise entsorgt werden, die die Vertraulichkeit aufrechterhält, beispielsweise Aktenvernichtung. Die Entsorgung und Zerstörung aller vertraulichen Informationen muss den geltenden bundesstaatlichen/provinziellen Gesetzen und Vorschriften entsprechen. (1/13)

432.8 – Jugend und Social Media

Bei jeder sozialen Networking-Website, die das Erstellen einer Verbindung erfordert (wie eine Einladung an jemandem, ein Freund auf Facebook zu sein), sollten Erwachsene nie derartige Verbindungen mit dem Jugendlichen initiieren. Falls ein Jugendlicher einen Kiwanier um eine derartige Verbindung bittet, sollte er/sie ihr nach bestem Ermessen bei seiner/ihrer Reaktion darauf handeln. Erwachsene sollten ihre Interaktion mit Jugendlichen auf sozialen Netzwerken so behandeln, als ob die Interaktion in der Öffentlichkeit geschehen würde, vor anderen Erwachsenen und jungen Leuten. Anders ausgedrückt: Wenn es unangemessen wäre, etwas einer jungen Person in der Öffentlichkeit zu sagen, sollte es auch nicht als Kommentar in einem sozialen Netzwerk gesagt werden. Kiwanier sollten von Interaktionen absehen, die als exzessiv angesehen werden könnten (wie ständiges „Liken“ oder Reagieren auf die Beiträge einer Person auf Facebook). Holen Sie vor dem Posten von Medien, wie beispielsweise Fotos, im Internet die Erlaubnis aller Einzelpersonen (oder Eltern im Falle von Minderjährigen) ein, die in diesen Medien erscheinen; alles andere könnte illegal sein. (1/13)

Die vollständigen Vorgaben für Social Media finden Sie in Richtlinie B von Kiwanis International. (4/12)

432.9 – Verhaltens- oder Gesundheitsprobleme

Kiwanier werden häufig von Jugendlichen als Erwachsene angesehen, denen man sich mit persönlichen und/oder sensiblen Informationen anvertrauen kann. Kiwanier sollten darauf verzichten, Jugendliche zu beraten, und sollten stattdessen für die junge Person geeignete Expertenhilfe suchen oder ihr dabei helfen, sie zu finden. (1/13)

432.10 – Konflikte mit anderen Richtlinien

Wenn diese Richtlinien örtlichen Schulrichtlinien oder Regeln oder örtlichen/staatlichen/provinziellen oder nationalen Gesetzen und Verordnungen widersprechen, gelten die strengsten anwendbaren Verhaltensnormen. (1/13)

VERFAHRENSREGEL B.19 – RICHTLINIEN FÜR SOZIALE MEDIEN

Alle Vorstandsmitglieder von Kiwanis International, Distrikt-Governor, Governor-Elect, Lieutenant Governor und Kandidaten für diese Ämter haben beim Schreiben von Blogs, Online-Kommentaren, der Nutzung von Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Flickr und allen anderen Mitteln die den Bereich der sozialen Medien umfassen, die folgenden Richtlinien einzuhalten. (1/22)

In der Erkenntnis, dass sich die Handlungen jedes einzelnen Mitglieds eines Kiwanis Clubs auf die gesamte Organisation auswirken, fordert der Vorstand alle Distrikte und Clubs dazu auf, eine

ähnliche Verfahrensregel zu verabschieden und, dass alle Kiwanis-Mitglieder sich zur Einhaltung dieser Richtlinien verpflichten. (10/10)

- A. Denken Sie bitte daran, dass Sie für alles was Sie sagen oder online veröffentlichen rechtlich und moralisch verantwortlich sind. (10/10)
- B. Veröffentlichen Sie bitte keinen Beitrag der Gewalttätigkeit fördert, befürwortet oder billigt. (10/20)
- C. Veröffentlichen Sie bitte keinen Beitrag der Diskrimination auf Grund von Rasse, Hautfarbe, Glaubensrichtung, nationaler Herkunft, Alter oder Geschlecht, einschließlich sexueller Orientierung und Geschlechtsidentität fördert, befürwortet oder billigt. (10/20)
- D. Vergessen Sie bitte nicht, dass Ihr Publikum sowohl Mitglieder der Kiwanis-Familie, als auch nicht-Mitglieder, Erwachsene und Jugendliche aus vielen Kulturen weltweit umfasst. (10/10)
- E. Sprechen Sie positiv über Ihr Kiwanis-Erlebnis. (10/10)
- F. Weisen Sie darauf hin, dass Sie ausschließlich für sich selbst sprechen und, dass die von Ihnen eingestellten Beiträge lediglich Ihre eigenen Ansichten vertreten. (10/10)
- G. Online-Konversationen sollten offen, ehrlich und ehrbar sein. (10/10)
- H. Veröffentlichen Sie keine Beiträge, Kommentare oder Material, die nicht zum Lesen, Anschauen oder Teilen für Kinder geeignet ist. (10/10)
- I. Ergänzen Sie Unterhaltungen mit bedeutungsvollen Beiträgen. (10/10)
- J. Überlegen Sie gut, wann und wie Sie antworten. Sollten Sie einem Beitrag nicht zustimmen, tragen Sie Unstimmigkeiten bitte nicht online aus. Lassen Sie sich nicht verleiten, in das Geschimpfe und die Wut anderer mit hineingezogen zu werden. (10/10)
- K. Verwenden Sie keine Schimpfwörter. (10/10)
- L. Sprechen Sie über andere nicht abwertend oder erniedrigend. (10/10)
- M. Holen Sie vor dem Einstellen von Medien die Erlaubnis aller Einzelpersonen ein, die in diesen Medien erscheinen. (10/10) (10/20)
- N. Halten Sie Urheber- und Nutzungsrechte ein. (10/10)
- O. Zitieren Sie Tatsachen und überprüfbare Referenzen. (10/10)

Alle Vorstandsmitglieder von Kiwanis International, Distrikt-Governor, Governor-Elect, Lieutenant Governor und Kandidaten für diese Ämter sollen sich einverstanden erklären, falls ein unter der Leitung des Exekutivdirektors stehender Mitarbeiter von Kiwanis International, nach eigenem Ermessen der Ansicht ist, dass der Beitrag einer Person die vorgegebenen Verfahrensregeln für die sozialen Medien verletzt hat und somit entfernt werden muss, dass der Verfasser dieser Entscheidung sofort Folge zu leisten hat. Sollte die betroffene Person der Entscheidung des Mitarbeiters von Kiwanis International nicht zustimmen, diesen Beitrag zu entfernen, kann gegen diese Entscheidung beim Risiko-Management-Komitee des Kiwanis-International-Vorstands Einspruch erhoben werden. Das Komitee wird daraufhin dem Kiwanis-International-Vorstand eine Empfehlung abgeben und der Vorstand wird dann in dieser Angelegenheit eine Entscheidung aussprechen.

Der Beitrag muss während der Dauer des Einspruchsverfahrens vom Verfasser entfernt werden. Bei Nichtentfernung des Beitrags, wie vom Kiwanis-International-Mitarbeiter gefordert, leitet der Kiwanis-International-Vorstand disziplinarische Maßnahmen gegen diese Person ein, die einschließlich, jedoch nicht darauf beschränkt, zur sofortigen Amtsenthebung und zum Verlust des Rechts, für ein Amt zu kandidieren, führen. (1/22)

Der Kiwanis-International-Vorstand kann zudem nach eigenem Ermessen entscheiden, die offizielle Kandidatur einer Person, die innerhalb von fünf Jahren einen Beitrag eingestellt hat, der Gewalttätigkeit fördert oder billigt, rassistischer oder sexistischer Art ist, zu hindern oder zu stoppen – ungeachtet dessen, ob dieser Beitrag entfernt wurde oder nicht. (1/22)

Die Mitarbeiter von Kiwanis International überprüfen auffällige Beiträge. Sie sind jedoch nicht dazu verpflichtet jeden einzelnen Beitrag eines Vorstandsmitglieds von Kiwanis International, Distrikt-Governors, Governors-Elect, Lieutenant Governors, Kandidaten oder anderen Mitgliedern zu überprüfen. (1/22)



DISTRIKT-POSITIONS- BESCHREIBUNGEN

MITGLIEDSCHAFTSKOORDINATOR

Der Mitgliedschaftsordinator des Distrikts ist für Mitgliederzuwachs im Distrikt und dafür verantwortlich, Anleitung und Unterstützung für die Club-Gründung und das Steigern der Mitgliedszahlen zu bieten. Der Inhaber dieser Position arbeitet mit dem Leitungsteam des Distrikts zusammen, um Vorgaben und Ziele zum Einladen und Halten von Mitgliedern zu entwickeln.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

QUALIFIKATIONEN

- Mitgliedschaft in einem Club, der seine Mitgliederzahl gehalten oder gesteigert hat.
- Clubgründungen in kurzer Zeit im großen Maßstab.
- Fähig zur Pflege positiver Arbeitsbeziehungen.
- Starke Kommunikations- und Unterstützungsfähigkeiten.
- Entwickeln, Präsentieren und Durchführen von strategischen Programmplänen.
- Optimieren der Fähigkeiten und Produktivität anderer.
- Im Konfliktmanagement versiert und qualifiziert.
- Verkaufshintergrund

EIGENSCHAFTEN UND FÄHIGKEITEN

- Verpflichtung zu Plan und Strategien der Mitgliedschaftsziele des Distrikts.
- Kenntnisse in Bezug auf Clubgründungen sowie Club-Coaching-Ressourcen, sowohl auf Distriktebene als auch bei Kiwanis International.
- Effektiver Kommunikator und Vermittler.
- Gute Urteilsfähigkeit und positive und enthusiastische Haltung.
- Geschickt und diplomatisch bei der Arbeit mit Freiwilligen, möglichen neuen Mitgliedern und Führungspersönlichkeiten in den Gemeinden.
- Effiziente Fähigkeiten beim Teamaufbau.
- Sicher, entscheidungsfreudig und pragmatisch.
- Fertigkeiten bei der Nutzung von Arbeitsblättern, Textverarbeitungssoftware, Präsentationssoftware und E-Mail-, Kalender- und Verwaltungs-Tools.
- Zeitmanagementfähigkeiten



IHRE AUFGABEN

Aufbau und Entwicklung eines Teams

- Aufbau und Schulung eines Teams von Clubgründern und Coaches im Distrikt.
- Teilnahme an regelmäßigen Sitzungen der Teams und Telefonkonferenzen.
- Motivation, Coaching, Anerkennung und Belohnung von Teammitgliedern.
- Bietet Kommunikation, Anleitung und Leitung für Teammitglieder.

Clubgründung

- Koordination von Clubgründungsbemühungen innerhalb des Distrikts, einschließlich Clubgründungsveranstaltungen.
- Soweit erforderlich, Koordination von Clubgründungsveranstaltungen gemeinsam mit einem Clubgründungsspezialisten von Kiwanis International.
- Leitung und Unterstützung von Initiativen zur Clubgründung und Mitgliedschaft bei den folgenden Aktivitäten:
 - Zusammenarbeit mit den Leutnant-Governors bei der Auswahl der Mitglieder der Divisions-Mitgliedschaftsteams für Wachstumsbemühungen
 - Ernennung von Club-Coaches und Clubgründern und entsprechende Mitteilung an den Bereichskoordinator
 - Festlegen von Datum und Ausrichtungsort der Weiterbildung für das Distrikt-Mitgliedschaftsteam zusammen mit dem Bereichsdirektor von Kiwanis International
 - Unterstützen der Entwicklung und Implementierung von regionalen und/oder Divisions-Plänen für Mitgliedschaft durch Club-Gründungen

Stärkung der Clubs

- Mit Kiwanis International und den Distrikt-Leitern unterstützende Ziele und Strategien ebenso wie Pläne und Budgets zum Fördern der Mitgliedschaft innerhalb des Distrikts entwickeln
- Zusammenarbeit mit den Leutnant-Governors bei der Bestimmung von Clubs für Coaching-Bemühungen

Zum Distrikt

- Koordinierung von Bemühungen innerhalb des Distrikts gemeinsam mit dem zugewiesenen Bereichsdirektor von Kiwanis International um sicherzustellen, dass die Mitgliedschaftsziele in Einklang mit den Strategien sind
- Regelmäßige Berichterstattung über die Mitgliedschaftsentwicklung an die entsprechenden Personen
- Sicherstellung der Koordination mit Kiwanis International und der Distriktleitung
- Identifizieren, Behandeln und Lösen von Problemen des Distrikt-Mitgliedschaftsteams
- Verwaltung von Budget und Ausgaben in Bezug auf die Unterstützung der Distrikt-Mitgliedschaft durch Kiwanis International
- Koordinierung und/oder Leitung von Mitgliedschafts-, neue Clubgründung und Weiterbildungsforen bei regionalen und Distrikt-Veranstaltungen
- Sicherstellung, dass die angemessene Anerkennung bei Distrikt-Kongressen und -Sitzungen ebenso wie in Distrikt-Publikationen geboten wird

Zusagen

- Dienst für die Dauer von drei Jahren
- Teilnahme an der von Kiwanis International durchgeführten Schulung vor Ort oder in der Gegend
- Fähigkeit, Verfügbarkeit und Bereitschaft zum Reisen
- Fähigkeit zur Investition von Kiwanis-Zeit in bedeutendem Ausmaß

Es handelt sich hierbei um eine ehrenamtliche Position. Wir freuen uns über Ihr Engagement für Kiwanis und Ihre Gemeinde.

KOORDINATOR DER WEITERBILDUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN

Strategische Leitung von Präsenz-Weiterbildungsprogrammen innerhalb des Distrikts im Namen von Kiwanis International.

AKTUELLE LEITUNG	ENDE DER AMTSZEIT	MÖGLICHE NACHFOLGER

AUFGABEN DER STELLE:

- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern von Kiwanis International zum Erreichen der strategischen Ziele der Weiterbildungsprogramme und Entwicklung von Weiterbildungsmöglichkeiten für Führungskräfte innerhalb des Distrikts
- Sicherstellen der Einheitlichkeit von Weiterbildungsprogrammen und Durchführung
- Koordinieren des Kalenders und der Vermittleraufgaben für die Weiterbildung für Club-Präsidenten und Club-Sekretäre
- Einsatz als Verbindungsglied zwischen den zertifizierten Ausbildern und Kiwanis International
- Unterstützen des „Train the Trainer“-Programms bei Bedarf
- Jährliches Bewerten der Ausbilder nach dem etablierten Verfahren
- Durchführung von Präsenzsitzungen zur Weiterbildung für Club-Präsidenten und Club-Sekretäre und andere (bei Bedarf)
- Ein positiver und enthusiastischer Vermittler sein, der den von Kiwanis International genehmigten Lehrplan nutzt
- Als Vertreter des Distrikts und von Kiwanis International agieren
- Teilnahme am jährlichen Bewertungsverfahren
- Entwicklung von Ideen zur Verbesserung der Weiterbildungsschulungen von Führungskräften

QUALIFIKATIONEN

Kiwanis-Anforderungen:

- Vorhandene Erfahrung als Leutnant-Governor oder höher bevorzugt

Erfahrung:

- Vorhandene Erfahrung mit Erwachsenenbildung/-befähigung
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Anpassung innerhalb einer Gruppe
- Fähigkeit zum Leiten und Motivieren von Erwachsenen in einer interaktiven Lernumgebung
- Fähig zur Pflege positiver Beziehungen
- Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Managementenerfahrung ist ein Plus

Vorausgesetzte Kenntnisse:

- Produkte der Microsoft Office Suite, mit umfassenden Fähigkeiten in PowerPoint
- Fähigkeit zur Nutzung der Grundfunktionen von SharePoint
- Aktuelle Vortragstechnologie einschließlich LCD-Projektor und Laptop

Sonstige Anforderungen:

- Erfahrung mit der Kiwanis-Familie ist ein Plus
- Arbeit an Abenden und Wochenenden
- Verpflichtung für drei Jahre
- E-Mail- und Internet-Kenntnisse

RISIKOMANAGER

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

VERANTWORTUNGSBEREICHE

Kommunizieren der Grundlagen des Haftpflichtversicherungsprogramms gegenüber den Mitgliedern innerhalb des Distrikts des Managers. Bereitstellen von Weiterbildung zu Club-Risikomanagement und Club-Sicherheitskoordination. Kommunizieren mit dem Kiwanis-International-Risikomanager über Probleme und Aktivitäten im Distrikt.

PFLICHTEN

- Erlernen und Verstehen des Inhalts der General Liability Club Insurance Resource Guide (Anleitung zur allgemeinen Haftpflichtversicherung für den Club) und der Optional Insurance Resource Guide (Optionale Versicherungsanleitung), und als Ressource für die Clubs dienen.
- Beantworten von grundlegenden Fragen und Anleitung der Clubs zur Nutzung der bereitgestellten Materialien
- Als eine Ressource dienen für die Clubs des Distrikts zur Bereitstellung von Informationen und möglicherweise Weiterbildungsmaßnahmen für die Club-Sicherheitskoordinatoren und die Clubs. Einreichen von Artikeln zum Risikomanagement für die Distrikt-Publikation und Durchführen von Workshops beim Distrikt-Kongress
- Fürsprache für das Risikomanagementprogramm des Distrikts, enge Zusammenarbeit mit den Freiwilligenleitern und den Mitarbeitern des Distrikts, um Haftungsprobleme abzumildern
- Unterstützen der Clubs beim Festlegen eines Sicherheitskoordinators und Sicherstellen, dass der Club-Sicherheitskoordinator mit den Informationen der Club Insurance Resource Guide (Club-Versicherungsanleitung) vertraut ist und sie bei der Planung von Club-Veranstaltungen nutzt
- Enge Zusammenarbeit mit dem Jugendschutzmanager des Distrikts zum Verringern von Risiken
- Regelmäßige Kommunikation mit dem leitenden Risikomanager von Kiwanis International in Bezug auf die Club-Aktivitäten und auftretende Probleme
- Teilnahme an der Weiterbildung für Distrikt-Risikomanager, die von Kiwanis International bereitgestellt wird

QUALIFIKATIONEN

- Hintergrund im Eigentums- oder Sachversicherungswesen, als Versicherungsmakler, Angestellter einer Versicherung oder Anwalt/Anwältin mit Kenntnis in Haftungsgesetzen oder eine Person mit solidem geschäftlichen Hintergrund (möglicherweise als Geschäftsinhaber oder Geschäftsführer)
- Ein vollberechtigtes aktives Kiwanis-Mitglied ohne Zahlungsverpflichtungen, das keine anderen Posten im Distrikt oder der internationalen Freiwilligenleitung innehat
- Fähigkeit, die Position für eine Amtszeit von drei Jahren zu erfüllen. Die Weiterbildung für Distrikt-Risikomanager wird bei Bedarf, aber mindestens einmal in drei Jahren durchgeführt
- Fähigkeit zum öffentlichen Sprechen und zum Leiten von Workshops und Schulungssitzungen
- Gemäß Kiwanis International ist ein einwandfreies Führungszeugnis erforderlich, das zwei Jahre lang gültig ist. Nach der Ernennung werden Anleitungen bereitgestellt, wie das notwendige polizeiliche Führungszeugnis einzuholen ist.
 - Einwohner der Vereinigten Staaten: Safe Hiring Solutions, eine von Kiwanis International beauftragte Firma.
 - Einwohner Kanadas: gefährdeter Bereich, polizeiliches Führungszeugnis über die örtliche kanadische Polizei.

BERICHTERSTATTUNG

Diese Position ist dem Kiwanis-International-Risikomanager und dem Distrikt-Governor unterstellt. Zusätzlich zu der Empfehlung vom Distrikt-Governor und Governor-Elect sollte Kiwanis International ein Mitspracherecht in Bezug auf den Kandidaten haben.

PUBLIC-RELATIONS-KOORDINATOR

Die Führungsrollen auf Distrikt-Ebene wurden um die Stelle des PR-Koordinators für den Distrikt erweitert, um eine stärkere Wiedererkennung des Namens zu erreichen und das Bewusstsein für unsere Dienstleistungen im Bezug auf die Führungsmöglichkeiten im Kinder- und Jugendbereich zu stärken. Diese Stelle ersetzt die des PR-Vorsitzenden für den Distrikt.

In dieser Rolle ist ein Mitglied der Befürworter von Mitteilungen, Markenbildung und Image innerhalb des Distrikts und kann den Distrikt in der strategischen PR-Planung und der Implementierung eines PR-Plans leiten. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit anderen Distrikt-Führungspersonen und Kiwanis International sowie die Bereitstellung von Weiterbildung und Beratung für Clubs und Mitglieder. Der PR-Koordinator sollte über professionelle oder Arbeitserfahrung im Bereich Public Relations und/ oder Medienbeziehungen, Marketing, Werbung, Journalismus oder ähnlichen Bereichen verfügen.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

DER PUBLIC-RELATIONS-KOORDINATOR

- Ist bereit, sich zu einer mehrjährigen Amtszeit zu verpflichten
- Wird als Markenbotschafter des Distrikts fungieren
- Versteht die Marke Kiwanis und hält sich an die Markenstandards
- Weiß, dass Public-Relations-, Marken- und Marketing-Ressourcen verfügbar sind, und wie sie zu verwenden sind
- Verfügt über hervorragende Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten, einschließlich Fähigkeiten beim Verfassen und Bearbeiten von Texten
- Kennt und versteht die Zielgruppen und die wichtigen Empfänger für die Verbreitung von Botschaften
- Bietet Projektmanagement-Beratung
- Hat die Fähigkeit, den Distrikt-Governor und sein bzw. ihr Team in Bezug auf eine einjährige PR-Strategie zu Coachen
- Stellt Mediens Schulung, Entwicklung von Botschaften und Beratung für die Distrikt-Leitung bereit
- Stellt bei Bedarf Mediens Schulung, Entwicklung von Botschaften und Beratung für die Clubs bereit
- Unterstützt die lokalen Clubs beim Ernennen eines qualifizierten Club-Mitglieds für die Stelle des PR-Vorsitzenden des Clubs
- Steht zur Besprechung mit der Leitung und den Clubs zur Verfügung
- Führt gute Arbeitsbeziehungen zu den Distrikt- und Medienvertretern des Bereichs, weiß, wer sie sind, und ist mit den örtlichen Medienkanälen vertraut
- Weiß, wie Redaktionen in Zeitungen und bei Fernseh- und Radiosendern funktionieren
- Kann den Clubs dabei helfen, eine Geschichte zu schreiben, und kann bei Bedarf helfen, die Geschichte unterzubringen

- Berät die Distrikt-Leitung und die Clubs, wann und wie Pressemitteilungen veröffentlicht werden sollten
- Arbeitet mit Clubs und Kiwanis International zusammen, um Listen der anzusprechenden Medien zu erstellen
- Kennt und versteht Content-Management für Webseiten und Kanäle in Social Media
- Kennt sich mit Social Media aus und versteht das Publikum für jeden Kanal
- Versteht Krisenkommunikation und kann nach

Bedarf rechtzeitig handeln

- Nimmt an Konferenzen, Tagungen und anderen Veranstaltungen teil und kann PR-Kurse oder Seminare abhalten

JUGENDSCHUTZMANAGER

Der Distrikt-Governor kann festlegen, dass diese Position ihm bzw. ihr oder einem entsprechenden Komiteevorsitzenden, z. B. dem SLP-Komiteevorsitzenden oder dem Key-Club-Verwalter unterstellt ist.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Innerhalb des Distrikts die Regeln zum Jugendschutz kommunizieren.
- Clubs zu helfen, ihre Verantwortung beim Jugendschutz zu verstehen
- In Bezug auf Probleme des Jugendschutzes als Verbindungsglied zwischen Kiwanis International und den Kiwanis-Distrikt- bzw. Jugendclubs zu dienen

- Teilnahme an vierteljährlich stattfindenden virtuellen oder persönlichen Gesprächen und Kommunikation mit Jugendschutz-Mitarbeitern von Kiwanis International, um Anliegen die den Jugendschutz betreffen und eventuell auftretende Probleme zu besprechen
- Auf dem Laufenden bleiben im Hinblick auf Trends, die sich auf den Jugendschutz auswirken
- Unterstützung des Distrikts bei der Überwachung und Einhaltung von einwandfreien Führungszeugnissen für SLP-Berater

PFLICHTEN

- Den Inhalt der Jugendschutzrichtlinien zu lernen und zu verstehen und den Mitgliedern des Distrikts als eine Ressource zu dienen. Beantworten von grundlegenden Fragen und Anleitung der Clubs wie die bereitgestellten Materialien genutzt werden können
- Bereitstellen der jährlichen Weiterbildung zu den internationalen Jugendschutzregeln für die Distrikt-Mitarbeiter und Leiter von Kiwanis
- Bereitstellen von Informationen und Weiterbildung für die SLP-Berater des Distrikts, Begleitpersonen oder SLP-Vorsitzende
- Einreichen von Artikeln zum Jugendschutz für die Distrikt-Veröffentlichung
- Durchführen von Workshops und Weiterbildungsveranstaltungen bei Distrikt-Veranstaltungen unter Nutzung des von Kiwanis International bereitgestellten Materials Solche Veranstaltungen umfassen unter anderem den Kiwanis-Distriktkongress, Key-Club-Distriktkongress, andere vom Distrikt gesponserte Konferenzen oder Weiterbildungsmaßnahmen (beispielsweise Halbjahreskonferenzen, regionale Weiterbildungsmaßnahmen usw.).

QUALIFIKATIONEN

- Ein Hintergrund in Jugendarbeit, Bildung oder Strafverfolgung ist ideal
- Aktives Kiwanis-Mitglied mit gutem Ruf
- Fähigkeit zum öffentlichen Sprechen und zum Leiten von Workshops und Schulungssitzungen
- Verstehen und Einhalten der Regeln zum Jugendschutz, Nachweis eines einwandfreien aktuellen Führungszeugnisses und Absolvieren von Online-Kursen zum Jugendschutz

Es wird empfohlen, dass die für diese Position ernannte Person eine Amtszeit von mindestens drei Jahren absolviert. Wie in der Kiwanis-Richtlinie angegeben, sollte der Jugendschutzmanager keine andere freiwillige Führungsposition im Distrikt oder bei Kiwanis International innehaben.

VERWALTER K-KIDS

Verantwortlich für das Bereitstellen hochwertiger und effizienter Führung und Verwaltung der Distrikt-Organisation von K-Kids als entscheidender Komponente der Kiwanis-Familie. Im Normalfall sind ein bedeutender Beitrag an Zeit und persönlichen Ressourcen erforderlich. Der Verwalter wird für eine Amtszeit von einem Jahr ernannt, vom 1. April bis 31. März.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

BOTSCHAFTERAMT

Die Distriktverwalter sind das „erwachsene Gesicht“ des K-Kids-Programms in ihrem Distrikt. Das bedeutet, dass sie Unterstützer des Programms sein sollten, das Programm bei Distrikt-Veranstaltungen vertreten und im Allgemeinen als die „zuständige“ Person für das Programm in ihrem Distrikt gelten.

Stellenanforderungen

- Einsatz als Hauptverbindungsglied zwischen dem K-Kids-Programm und dem Kiwanis-Distrikt
- Entwickeln positiver Arbeitsbeziehungen mit dem Distrikt-Governor von Kiwanis, dem Governor-Elect, dem Sekretär und der übrigen Distrikt-Leitung
- Bereitstellen von Schulungen und Informationen über die K-Kids-Förderung bei Distrikt-Veranstaltungen
- Teilnahme am Kiwanis-Distriktkongress, der Halbjahreskonferenz und bei Bedarf anderen Tagungen und Konferenzen
- Förderung des K-Kids-Programms durch Artikel, Social Media, Newsletter und Präsentationen im gesamten Kiwanis-Distrikt
- Verstehen und Einhalten der Regeln zum Jugendschutz, Nachweis eines einwandfreien aktuellen Führungszeugnisses und Absolvieren von Online-Kursen zum Jugendschutz

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Treffen mit dem angehenden Kiwanis-Distrikt-Governor, um Aufgaben der Position des Distrikt-Verwalters von K-Kids und die Erwartungen an sie zu klären

- Kommunizieren und Entwickeln einer funktionierenden Beziehung zu allen Distrikt-Verwaltern der Kiwanis-Familie, um alle Service- und Führungsprogramme in Ihrem Distrikt zu stärken
- Kommunizieren mit dem sponsernden Kiwanis-Club, der sponsernden Agentur und sonstigen Interessengruppen

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

Die Distrikt-Verwalter unterstützen neue Clubs während des Aufbaus und der Festschreibung der Gründung. Die Verwalter sollten in ihrem jeweiligen Distrikt auch Möglichkeiten finden, bei möglichen Veranstaltern (Schulen, Agenturen usw.) für das Programm zu werben.

Stellenanforderungen

- Unterstützung bei der Förderung einer Beziehung zwischen potenziellen K-Kids-Veranstaltern und Kiwanis-Clubs
- Entwickeln effektiver Strategien für die Mitgliedschaftsentwicklung und den Erhalt vorhandener K-Kids-Clubs
- Wenn ein K-Kids-Club ohne einen Kiwanis-Sponsor zur Gründung eingetragen wird, versichern Sie gegenüber Kiwanis International, dass kein Kiwanis-Club für die Förderung zur Verfügung steht oder daran interessiert ist

CLUB-UNTERSTÜTZUNG

Die Distrikt-Verwalter sollten den Kiwanis-Beratern als auch den Beratern aus dem Lehrkörper regelmäßige Kommunikation und Unterstützung anbieten, deren Arbeit anerkennen und Wege ermitteln, wie sie ihre Arbeit zum Besten ausführen können.

Stellenanforderungen

- Koordinieren eines Kommunikationsplans mit den Kiwanis-Beratern und den Beratern aus dem Lehrkörper, mit einem Schwerpunkt auf der Stärkung bestehender Clubs
- Motivieren und Unterstützen von Clubs zur Erstellung des Jahresberichts und sich für Wettbewerbe und Auszeichnungen anzumelden

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Erstellen eines Zeitplans für die Kommunikation sowohl mit den Kiwanis-Beratern als auch mit den Beratern aus dem Lehrkörper mit eindeutigen Vorgaben und Zielen für die Kommunikation
- Teilnahme an Club-Sitzungen und Ratssitzungen nach Einladung, wann immer möglich
- Bereitstellen von Material und Ressourcen für die Berater:
 - Ideen für Serviceprojekte
 - Ideen für Spendenaktionen
 - Weiterbildung für Club-Amtsträger
 - Informationen zu bevorzugten Wohltätigkeitsorganisationen
 - Informationen werden für Sie nach Bedarf durch wöchentliche E-Mails von Kiwanis International bereitgestellt

LEITUNG VON KOMITEES

Die Distrikt-Verwalter sollten ein aus Erwachsenen bestehendes Komitee leiten, um zu helfen, die Distrikt-Verantwortlichkeiten wahrzunehmen. Deshalb ist es für die Verwalter wichtig, gute Leiter/Coaches zu sein und Menschen effektiv den Positionen zuzuordnen zu können, die ihren Stärken und dem Bedarf des Programms entsprechen.

Stellenanforderungen

- Kommunikation mit und Schulung der Komiteemitglieder, um die K-Kids-Programme innerhalb des Distrikts zu fördern
- Schulung der Komiteemitglieder zur Zusammenarbeit an den Distrikt-Zielen für K-Kids

VERBINDUNG ZU KIWANIS INTERNATIONAL

Die Distrikt-Administratoren sind die wichtigste Verbindung zwischen den Mitarbeitern von Kiwanis International und ihrem Distrikt. Die Aufgaben beinhalten das Bereitstellen von Informationen, das Beantworten von Anfragen, die Teilnahme an Webinaren/Telefongesprächen, Unterstützung bei Rechnungsstellungs-/Mitgliedschaftsfragen, Weiterleiten von Informationen und das Vertreten der Interessen von Kiwanis International.

Stellenanforderungen

- Ermutigung der sponsernden Kiwanis-Club-Sekretäre die jährlichen Verlängerungsgebühren zu entrichten, die Mitgliedsdaten und die Kontaktdaten für den Kiwanis-Berater und dem Berater aus dem Lehrkörper zu Beginn von jedem Servicejahr zu aktualisieren.
- Bereitstellen von produktiven Beiträgen in Bezug auf die Programmentwicklung
- Teilnahme an der von Kiwanis International angebotenen Weiterbildung für Distrikt-Verwalter
- Koordinieren der jährlichen Wettbewerbe und Auszeichnungen des Distrikts und Weiterleiten der Gewinnerdaten an Kiwanis International.

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Weiterleiten von neuen Artikeln und Fotos zur Nutzung auf Webseiten und in Veröffentlichungen von K-Kids bei Kiwanis International (shareyourstory@kiwanis.org)
- Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress und Unterstützung der Mitarbeiter von Kiwanis International beim Werben für die SLP-Förderung

VORGESCHLAGENE QUALIFIKATIONEN

Bildung

- Bachelor-Abschluss bevorzugt, aber keine Bedingung

Erfahrung

- Arbeit mit Jugendlichen ausserhalb der Schulzeit
- Kenntnisse und Erfahrungen mit positiver Jugendentwicklung
- Verstehen und Erfahrung mit der Entwicklung junger Führungskräfte
- Aufbau effektiver Teams
- Kontinuierliche Innovation
- Positive Arbeitsbeziehungen
- Starke Kommunikations- und Unterstützungsfähigkeiten
- Fähigkeit zum Entwickeln, Präsentieren und Ausführen strategischer Programmpläne
- Finanzplanung und Budgetierung
- Veranstaltungsplanung

Fähigkeiten

- Computerkenntnisse
- Internet und E-Mail-Zugriff

Sonstiges

- Kiwanis-Mitgliedschaft
- Frühere Erfahrungen mit K-Kids
- Bekanntheit und bequemer Umgang mit den sozialen Medien und virtuellen Versammlungsplattformen



VERWALTER BUILDERS-CLUB

Verantwortlich für das Bereitstellen hochwertiger und effizienter Führung und Verwaltung der Distrikt-Organisation von Builders-Club als entscheidender Komponente der Kiwanis-Familie. Im Normalfall sind ein bedeutender Beitrag an Zeit und persönlichen Ressourcen erforderlich. Der Verwalter wird für eine Amtszeit von einem Jahr ernannt, vom 1. April bis 31. März.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

BOTSCHAFTERAMT

Die Distrikt-Verwalter sind das „erwachsene Gesicht“ des Builders-Club-Programms in ihrem Distrikt. Das bedeutet, dass sie Unterstützer des Programms sein sollten, das Programm bei Distrikt-Veranstaltungen vertreten und im Allgemeinen als die „zuständige“ Person für das Programm in ihrem Distrikt gelten.

Stellenanforderungen

- Einsatz als Hauptverbindungsglied zwischen dem Builder-Club-Programm und dem Kiwanis-Distrikt
- Entwickeln positiver Arbeitsbeziehungen mit dem Distrikt-Governor von Kiwanis, dem Governor-Elect, dem Sekretär und der übrigen Distrikt-Leitung
- Bereitstellen von Schulung und Informationen über die Builders-Club-Förderung bei Distrikt-Veranstaltungen
- Teilnahme am Kiwanis-Distriktkongress, der Halbjahreskonferenz und bei Bedarf anderen Tagungen und Konferenzen
- Förderung des Builders-Club-Programms durch Artikel, Social Media, Newsletter und Präsentationen im gesamten Kiwanis-Distrikt
- Verstehen und Einhalten der Regeln zum Jugendschutz, Nachweis eines einwandfreien aktuellen Führungszeugnisses und Absolvieren von Online-Kursen zum Jugendschutz

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Treffen mit dem angehenden Kiwanis-Distrikt-Governor, um Aufgaben der und Erwartungen an die Position des Builders-Club-Distriktverwalters zu klären
- Kommunizieren und Entwickeln einer funktionierenden Beziehung zu allen Distrikt-Verwaltern der Kiwanis-Familie, um alle Service- und Führungsprogramme in Ihrem Distrikt zu stärken
- Kommunizieren mit dem sponsernden Kiwanis-Club, der sponsernden Agentur und sonstigen Interessengruppen

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

Die Distrikt-Verwalter unterstützen neue Clubs während des Aufbaus und der Festschreibung der Gründung. Die Verwalter sollten in ihrem jeweiligen Distrikt auch Möglichkeiten finden, bei möglichen Veranstaltern (Schulen, Agenturen usw.) für das Programm zu werben.

Stellenanforderungen

- Unterstützung bei der Förderung einer Beziehung zwischen potenziellen Builders-Club-Veranstaltern und Kiwanis-Clubs
- Entwickeln effektiver Strategien für die Mitgliedschaftsentwicklung und den Erhalt vorhandener Builders-Clubs
- Wenn ein Builders-Club ohne einen Kiwanis-Sponsor zur Gründung eingetragen wird,

versichern Sie gegenüber Kiwanis International, dass kein Kiwanis-Club für die Förderung zur Verfügung steht oder daran interessiert ist

CLUB-UNTERSTÜTZUNG

Die Distrikt-Verwalter sollten sowohl den Kiwanis-Beratern als auch den Beratern aus dem Lehrkörper regelmäßige Kommunikation und Unterstützung anbieten, deren Arbeit anerkennen und Wege ermitteln, wie sie ihre Arbeit zum Besten ausführen können.

Stellenanforderungen

- Koordinieren eines Kommunikationsplans mit den Kiwanis-Beratern und den Beratern aus dem Lehrkörper, mit einem Schwerpunkt auf der Stärkung bestehender Clubs
- Motivieren und Unterstützen von Clubs zur Erstellung des Jahresberichts und sich für Wettbewerbe und Auszeichnungen anzumelden

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Erstellen eines Zeitplans für die Kommunikation sowohl mit den Kiwanis-Beratern als auch mit den Beratern aus dem Lehrkörper, mit eindeutigen Vorgaben und Zielen für die Kommunikation
- Teilnahme an Club-Sitzungen und Ratssitzungen nach Einladung, wann immer möglich
- Bereitstellen von Material und Ressourcen für die Berater:
 - Ideen für Serviceprojekte
 - Ideen für Spendenaktionen
 - Weiterbildung für Club-Amtsträger
 - Informationen zu bevorzugten Wohltätigkeitsorganisationen
 - Informationen werden für Sie nach Bedarf durch wöchentliche E-Mails von Kiwanis International bereitgestellt

LEITUNG VON KOMITEES

Die Distrikt-Verwalter sollten ein aus Erwachsenen bestehendes Komitee leiten, um zu helfen, die Distrikt-Verantwortlichkeiten wahrzunehmen. Deshalb ist es für die Verwalter wichtig, gute Leiter/Coaches zu sein und Menschen gut den Positionen zuordnen zu können, die ihren Stärken und dem Bedarf des Programms entsprechen.

Stellenanforderungen

- Kommunikation mit Komiteemitgliedern und Schulung für sie, um die Builders-Club-Programme innerhalb des Distrikts zu fördern
- Schulung der Komiteemitglieder zur Zusammenarbeit an den Distrikt-Zielen für Builders-Club

VERBINDUNG ZU KIWANIS INTERNATIONAL

Die Distrikt-Verwalter sind die wichtigste Verbindung zwischen den Mitarbeitern von Kiwanis International und ihrem Distrikt. Die Aufgaben beinhalten das Bereitstellen von Informationen, das Beantworten von Anfragen, die Teilnahme an Webinaren/Telefongesprächen, Unterstützung bei Rechnungsstellungs-/Mitgliedschaftsfragen, Weiterleiten von Informationen und das Vertreten der Interessen von Kiwanis International.

Stellenanforderungen

- Ermutigung der sponsernden Kiwanis-Club-Sekretäre die jährlichen Verlängerungsgebühren zu entrichten, die Mitgliedsdaten und die Kontaktdaten für den Kiwanis-Berater und dem Berater aus dem Lehrkörper zu Beginn von jedem Servicejahr zu aktualisieren.
- Bereitstellen von produktiven Beiträgen in Bezug auf die Programmentwicklung
- Teilnahme an der von Kiwanis International angebotenen Weiterbildung für Distrikt-Verwalter
- Koordinieren der jährlichen Wettbewerbe und Auszeichnungen des Distrikts und Weiterleiten der Gewinnerdaten an Kiwanis International

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Weiterleiten von neuen Artikeln und Fotos zur Nutzung auf Webseiten und in Veröffentlichungen von Builders-Club bei Kiwanis International (shareyourstory@kiwanis.org)
- Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress und Unterstützung der Mitarbeiter von Kiwanis International beim Werben für die SLP-Förderung

VORGESCHLAGENE QUALIFIKATIONEN

Bildung

- Bachelor-Abschluss bevorzugt, aber keine Bedingung

Erfahrung

- Arbeit mit Jugendlichen ausserhalb der Schulzeit.
- Kenntnisse und Erfahrungen mit positiver Jugendentwicklung.
- Verstehen und Erfahrung mit der Entwicklung junger Führungskräfte
- Aufbau effektiver Teams
- Kontinuierliche Innovation
- Fähig zur Pflege positiver Arbeitsbeziehungen
- Starke Kommunikations- und Unterstützungsfähigkeiten
- Fähigkeit zum Entwickeln, Präsentieren und Ausführen strategischer Programmpläne
- Konfliktmanagement
- Finanzplanung und Budgetierung
- Veranstaltungsplanung
- Kiwanis-Mitgliedschaft
- Frühere Erfahrung mit dem Builders-Club
- Bekanntheit und bequemer Umgang mit den sozialen Medien und virtuellen Versammlungsplattformen

Fähigkeiten

- Computerkenntnisse
- Internet und E-Mail-Zugriff



VERWALTER KEY-CLUB

Verantwortlich für das Bereitstellen effizienter und hochwertiger Führung und Verwaltung der Distrikt-Organisation von Key-Club und dem Kiwanis-Distriktkomitee zu Key-Club als entscheidender Komponente der Kiwanis-Familie. Im Normalfall sind ein bedeutender Beitrag an Zeit und persönlichen Ressourcen erforderlich. Der Verwalter wird für eine Amtszeit von einem Jahr ernannt, vom 1. April bis zum 31. März (es sei denn, der Distrikt-Kongress findet nach dem 1. April statt).

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

BOTSCHAFTERAMT

Die Distrikt-Verwalter sind das „erwachsene Gesicht“ des Programms in ihrem Distrikt. Das bedeutet, dass sie Unterstützer des Programms sein sollten, das Programm bei Distriktveranstaltungen vertreten und im Allgemeinen als die „zuständige“ Person für das Programm in ihrem Distrikt gelten.

Stellenanforderungen

- Regelmäßige Treffen mit den Jugendschutzmanagern des Distrikts, um sicherzustellen, dass alle Regeln eingehalten werden und Bildungsanforderungen erfüllt sind.
- Einsatz als Hauptverbindungsglied zwischen dem Key-Club und dem Kiwanis-Distrikt
- Entwickeln positiver Arbeitsbeziehungen mit dem Distrikt-Governor von Kiwanis, dem Governor-Elect, dem Sekretär und der übrigen Distrikt-Leitung, um die Distrikt-Organisation von Key-Club zu verwalten
- Bereitstellen von Schulungen und Informationen über die Key-Club-Förderung bei Distrikt-Veranstaltungen
- Teilnahme am Kiwanis-Distriktkongress, der Halbjahreskonferenz, der Vorstandssitzung und bei Bedarf an anderen Tagungen/Konferenzen
- Förderung des Key-Club-Programms durch Artikel, Anschreiben und Präsentationen im gesamten Kiwanis-Distrikt

- Erstellen eines Berichts für den Kiwanis-Distriktvorstand in Koordination mit dem Key-Club-Governor, der die Aktivitäten des Key-Club-Vorstands ebenso wie die des Key-Club-Distrikts hervorhebt
- Unterstützung des Distrikt-Schatzmeisters und des Budgetkomitees bei Finanzplanung und dem Berichtswesen
- Verstehen und Einhalten der Regeln zum Jugendschutz, Nachweis eines einwandfreien aktuellen Führungszeugnisses und Absolvieren von Online-Kursen zum Jugendschutz

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Treffen mit dem angehenden Kiwanis-Distrikt-Governor, um Aufgaben der Position des Distrikt-Verwalters von Key-Club und Anforderungen an sie zu klären
- Kommunizieren und Entwickeln einer funktionierenden Beziehung zu allen Distrikt-Verwaltern der Kiwanis-Familie, um alle Service- und Führungsprogramme in Ihrem Distrikt zu stärken

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

Die Distrikt-Verwalter sind die Hauptförderer für die Gründung neuer Clubs in ihren Distrikten. Sie unterstützen neue Clubs während des Aufbaus und der Festschreibung der Gründung. Die Verwalter sollten in ihren Distrikten auch nach Gelegenheiten suchen, bei möglichen Veranstaltern wie Schulen und Agenturen für den Key-Club zu werben.

Stellenanforderungen

- Unterstützung bei der Förderung einer Beziehung zwischen potenziellen Key-Club-Veranstaltern und Kiwanis-Clubs
- Unterstützung der Distrikt-Amtsträger von Key-Club bei der Entwicklung von Strategien für die Mitgliedschaftsförderung und Erhaltung bestehender Key-Clubs
- Wenn ein Key-Club ohne einen Kiwanis-Sponsor zur Gründung eingetragen wird, versichern Sie gegenüber Kiwanis International, dass kein Kiwanis-Club für die Förderung zur Verfügung steht oder daran interessiert ist

CLUB-UNTERSTÜTZUNG

Die Distrikt-Verwalter sollten sowohl den Kiwanis-Beratern als auch den Beratern aus dem Lehrkörper/der Einrichtung regelmäßige Kommunikation und Unterstützung anbieten. Die Verwalter sollten Möglichkeiten finden, die Arbeit der Club-Berater anzuerkennen, und Mittel entwickeln, um sie bei ihrer Arbeit zu unterstützen.

Stellenanforderungen

- Erstellen eines Kommunikationsplans mit dem Key-Club-Berater und mit dem Key-Club-Governor mit einem Schwerpunkt auf der Stärkung bestehender Clubs

ZUSÄTZLICHE BEWÄHRTE VERFAHREN

- Erstellen eines Zeitplans für die Kommunikation sowohl mit den Kiwanis-Beratern als auch mit den Beratern aus dem Lehrkörper mit eindeutigen Vorgaben und Zielen
- Teilnahme an Club-Sitzungen und Ratssitzungen (nach Einladung), wann immer möglich
- Bereitstellen von Weiterbildungsmaterial und

Ressourcen für die Berater:

- Ideen für Serviceprojekte
- Ideen für Spendenaktionen
- Informationen zu bevorzugten Wohltätigkeitsorganisationen
- Informationen werden für Sie nach Bedarf durch wöchentliche E-Mails von Kiwanis International bereitgestellt

LEITUNG VON KOMITEES

Die Distrikt-Verwalter sollten ein aus Erwachsenen bestehendes Komitee leiten, um zu helfen, die Distrikt-Verantwortlichkeiten wahrzunehmen. Deshalb ist es für die Verwalter wichtig, gute Leiter/Coaches zu sein und Menschen effektiv den Positionen zuzuordnen zu können, die ihren Stärken und dem Bedarf des Programms entsprechen.

Stellenanforderungen

- Dienst als Vorsitzender im Key-Club-Distriktkomitee
- Schulung der Komiteemitglieder zur Zusammenarbeit an den Distrikt-Zielen für Key-Club

VERBINDUNG ZU KIWANIS INTERNATIONAL

Die Distrikt-Verwalter sind die wichtigste Verbindung zum Kiwanis-International-Vorstand, denn sie dienen als Vorstandsberater und als Mitarbeiter ebenso wie in ihrem Distrikt. Dazu können das Bereitstellen von Informationen, das Beantworten von Anfragen, die Teilnahme an Webinaren/Telefongesprächen, Unterstützung bei Rechnungsstellungs-/Mitgliedschaftsfragen und das Vertreten der Interessen von Kiwanis International gehören.

Stellenanforderungen

- Ermutigung der Schule, die jährlichen Mitgliedsgebühren zu entrichten, die Mitgliedsdaten und die Kontaktdaten für den Kiwanis-Berater und dem Berater aus dem Lehrkörper zu Beginn von jedem Servicejahr zu aktualisieren.
- Bereitstellen von produktiven Beiträgen in Bezug auf die Programmentwicklung

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Weiterleiten von neuen Artikeln und Fotos zur Nutzung auf Webseiten und in Veröffentlichungen von Key-Club International
- Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress und Unterstützung der Mitarbeiter von Kiwanis International beim Werben für die SLP-Förderung

VORSTANDSBERATUNG

Die Distrikt-Verwalter dienen als Kiwanis-Vertreter des Distrikts gegenüber dem Key-Club-Governor und dem Distrikt-Vorstand, einschließlich Beaufsichtigung von Vorstandssitzungen, Koordination der Weiterbildung von Vorstandsmitgliedern und Beaufsichtigung der finanziellen Aspekte des Key-Club-Distrikts.

Stellenanforderungen

- Ausfüllen einer „Vereinbarung des Distrikt-Teams“ mit dem Key-Club-Governor und Durchführen aller Punkte der Vereinbarung
- Anleiten und Beraten des Distrikt-Vorstands und der Amtsträger von Key-Club
- Koordinieren der Weiterbildung von Distrikt-Vorstand und -Amtsträgern des Key-Club in Bezug auf Key-Clubs, einschließlich Strategieplanung und Zielsetzung, Organisations- und Finanzmanagement, Struktur der Kiwanis-Familie, Teamaufbau und Führungsentwicklung
- Beaufsichtigen des Managements der Distrikt-Finzen von Key-Club, in Übereinstimmung mit den Richtlinien und Verfahren von Key Club International und dem Kiwanis-Distrikt
- Beaufsichtigen der Verwaltungsaktivitäten des Key-Club-Distrikts
- Einsatz als *außerordentliches* (nicht wählendes) Mitglied des Distrikt-Vorstands von Key-Club
- Jährliche Teilnahme, zusammen mit Ihrem Key Club Governor, an der Schulungskonferenz für Governor und Administratoren und an anderen von Key Club International gesponserten Schulungen.

MANAGEMENT VON DISTRIKTVERANSTALTUNGEN

Der Key-Club-Distriktkongress wird vom Distrikt-Verwalter und dem Key-Club-Distriktvorstand gemeinsam geplant und durchgeführt.

Stellenanforderungen

- Sicherstellen der Planung und Durchführung aller Sitzungen, Konferenzen und Kongresse des Key-Club-Distriktvorstands
- Übernahme der Verantwortung bei allen Distrikt-Veranstaltungen von Key Club
- Ausrichten eines jährlichen Key-Club-Distriktkongresses, zu dem die folgenden Aufgaben gehören:
 - Werbeaktionen
 - Entwicklung von Programm/Zeitplan
 - Anmeldegebühren für den Kongress
 - Hauptredner und Redner in Workshops
 - Kongressprogramm (mögliche Werbung)
 - Durchführung der Veranstaltung
- Koordinieren der jährlichen Wettbewerbe, Auszeichnungen und Wahlen
- Einreichen des jährlichen Formulars für Distrikt-Berichte

KEY CLUB®

KEY LEADER VERWALTER

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

AUFGABENBEREICHE

- Ernennung und Unterstützung des Standortkoordinators für die einzelnen Distriktveranstaltungen. Es kann einen einzigen Standortkoordinator für alle Distriktveranstaltungen oder mehrere Standortkoordinatoren für jede einzelne Veranstaltung geben.
- Anwerbung und Schulung eines Freiwilligenteams, das sich aus allen Teilen des Distrikts zusammensetzt. Die Mitglieder des Teams werben für das Programm im gesamten Distrikt bei Key Clubs, Kiwanis-Mitgliedern, in Schulen und bei gemeinsamen Partnerunternehmen. Diese Position erfordert in etwa 70% administrative Tätigkeit und etwa 30% direkte Arbeit mit Teenagern.
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern von Kiwanis International und dem/den Standortkoordinator/en bei der Auswahl von Camp(s), die die genannten Anforderungen für ein erfolgreiches Programm erfüllen. Zusätzlich, sollten Erkundigungen über den Distrikt eingeholt werden - Informationen über den Key Club, Kiwanis und den Schulkalender, um zu gewährleisten, dass der vorgeschlagene Termin für die meisten Studenten günstig liegt.
- Entwicklung eines Marketingplans für das Programm, der das gesamte Jahr über verwendet werden kann.
- Erkundigungen über Camp-Standorte und Termine, um ideale Key-Leader-Veranstaltungen vorzuschlagen.
- Aufbau von Beziehungen zu Vorsitzenden anderer Service- und Führungsprogramme im Distrikt für gegenseitiges Marketing und zur Förderung der Programme.

- Aufbau eines Kern-Teams von Freiwilligen, die mit dem Marketing und als Aufsichtspersonen bei Distriktveranstaltungen helfen können.
- Alle Erwachsenen (Clubmitglieder und Nichtmitglieder), die für eine Veranstaltung der Service- und Führungsprogramme angemeldet sind oder dort übernachten, müssen einen einwandfreien polizeilichen Hintergrundcheck vorweisen können und das jährliche Jugendschutztraining von Kiwanis International absolviert haben.
- Bei der Teilnahme an einer Kiwanis-Veranstaltung, die eine Übernachtung in einem Hotel oder in einem Lager/Konferenzraum erfordert, wird eine angemessene Begleitung durch Erwachsene erwartet, und zwar nicht weniger als ein männlicher Erwachsener für jeweils zehn oder einen Teil von zehn männlichen Jugendlichen und eine weibliche Erwachsene für jeweils zehn oder einen Teil von zehn weiblichen Jugendlichen. Wenn in den Schlafräumen mehrere Betten vorhanden sind (z. B. in einer Schlafbaracke oder einer Lagerhütte), können Erwachsene die Schlafräume mit Jugendlichen desselben Geschlechts teilen, vorausgesetzt, dass zwei oder mehr Erwachsene anwesend sind.

ZEITLICHE VERPFLICHTUNG

Diese Position erfordert etwa zwei bis drei Stunden wöchentlich, während des gesamten Kalenderjahres, für das Marketing und Anwerben von Studenten. Vier bis sechs Wochen vor der Veranstaltung kann diese Position einen zeitlichen Einsatz von etwa acht Stunden pro Woche erfordern.

QUALIFIKATIONEN

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Teenagern ist erforderlich
- Fähigkeit vor einer Gruppe von Teenagern oder Erwachsenen zu sprechen und für das Programm zu werben
- Täglicher Zugriff auf E-Mail und Internet, besonders vier bis sechs Wochen vor der Veranstaltung
- Fähigkeit, regelmäßig zu reisen, um das Programm im Distrikt, in Schulen und lokalen Clubs voranzutreiben, einschließlich die Förderung des Programms bei Key-Club- und Distriktkongressen von Kiwanis

ERNENNUNG

Der Veranstaltungsvorsitzende von Key Leader wird jährlich vom Distrikt-Governor von Kiwanis ernannt. Der Veranstaltungsvorsitzende ernannt ein Mitarbeiterkomitee für die Durchführung des Marketings und eine Person, den Standortkoordinator, für jede einzelne Key-Leader Veranstaltung. Zusätzlich werden bei jeder Veranstaltung zehn Komiteemitglieder, die mit dem Marketing und der Aufsichtsverantwortung bei der Veranstaltung helfen ernannt.

KEY LEADER®

VERWALTER AKTION-CLUB

Verantwortlich für das Bereitstellen hochwertiger und effizienter Führung und Verwaltung der Distrikt-Organisation von Aktion-Club als entscheidender Komponente der Kiwanis-Familie. Im Normalfall sind ein bedeutender Beitrag an Zeit und persönlichen Ressourcen erforderlich. Der Verwalter wird für eine Amtszeit von einem Jahr ernannt, vom 1. April bis 31. März.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

BOTSCHAFTERAMT

Die Distrikt-Verwalter sind das „Gesicht“ des Programms in ihrem Distrikt. Das bedeutet, dass sie Unterstützer des Programms sein sollten, das Programm bei Distrikt-Veranstaltungen vertreten und im Allgemeinen als die „zuständige“ Person für das Programm in ihrem Distrikt gelten.

Stellenanforderungen

- Regelmäßige Treffen mit den Jugenschutzmanagern des Distrikts, um sicherzustellen, dass alle Regeln eingehalten werden und Bildungsanforderungen erfüllt sind.
- Einsatz als Hauptverbindungsglied zwischen den Aktion-Clubs und dem Kiwanis-Distrikt
- Entwickeln positiver Arbeitsbeziehungen mit dem Distrikt-Governor von Kiwanis, dem Governor-Elect, dem Sekretär und der übrigen Distrikt-Leitung
- Bereitstellen von Schulungen und Informationen über die Aktion-Club-Förderung bei Distrikt-Veranstaltungen
- Teilnahme am Kiwanis-Distriktkongress, der Halbjahreskonferenz und anderen Tagungen und bei Bedarf an anderen Konferenzen
- Förderung des Aktion-Club-Programms durch Artikel, Social Media, Newsletter und Präsentationen im gesamten Kiwanis-Distrikt
- Das Dokument „Richtlinie zur Arbeit mit Aktion-Club-Mitgliedern“ und seine Beziehung zum Aktion-Club-Programm verstehen

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Treffen mit dem angehenden Kiwanis-Distrikt-Governor, um Aufgaben der Position des Distrikt-Verwalters von Aktion-Club und Erwartungen an sie zu klären
- Kommunizieren und Entwickeln einer funktionierenden Beziehung zu allen Distrikt-Verwaltern der Kiwanis-Familie, um alle Service- und Führungsprogramme in Ihrem Distrikt zu stärken
- Kommunizieren mit dem sponsernden Kiwanis-Club, der sponsernden Agentur und allen sonstigen relevanten Gruppen

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

Die Distrikt-Verwalter sind die Hauptförderer für die Gründung neuer Clubs in ihren Distrikten. Sie unterstützen neue Clubs während des Aufbaus und der Festschreibung der Gründung. Die Verwalter sollten in ihren Distrikten auch nach Gelegenheiten suchen, bei möglichen Veranstaltern (z. B. Einrichtungen, die mit Menschen mit einer Behinderung arbeiten, Gruppenheimen, etc.) zu werben.

Stellenanforderungen

- Unterstützung der Beziehung zwischen potenziellen Aktion-Club-Veranstaltern und Kiwanis-Clubs
- Entwickeln effektiver Strategien für die Mitgliedschaftsentwicklung und den Erhalt vorhandener Aktion-Clubs

- Präsentieren des Aktion-Club-Programms gegenüber potenziell sponsernden Kiwanis-Clubs und potenziell sponsernden örtlichen und staatlichen Agenturen

CLUB-UNTERSTÜTZUNG

Die Distrikt-Verwalter sollten sowohl den Kiwanis-Beratern als auch den Club-Beratern regelmäßige Kommunikation und Unterstützung anbieten. Die Verwalter sollten Möglichkeiten finden, die Arbeit der Berater anzuerkennen, und Mittel zu entwickeln, um sie bei ihrer Arbeit zu unterstützen.

Stellenanforderungen

- Erstellen eines Kommunikationsplans mit den Aktion-Club-Beratern und mit den Mitgliedern mit einem Schwerpunkt auf der Stärkung bestehender Clubs
- Motivieren und Unterstützen von Clubs zur Erstellung des vierteljährlichen Berichts

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Erstellen eines Zeitplans für die Kommunikation sowohl mit den Kiwanis-Beratern als auch mit den Club-Beratern mit eindeutigen Vorgaben und Zielen für die Kommunikation
- Teilnahme an Club-Sitzungen und Ratssitzungen nach Einladung, wann immer möglich
- Bereitstellen von Weiterbildungsmaterial und Ressourcen für die Berater:
 - Ideen für Serviceprojekte
 - Ideen für Spendenaktionen
 - Weiterbildung für Club-Amtsträger
 - Informationen zu bevorzugten Wohltätigkeitsorganisationen
 - Informationen werden für Sie nach Bedarf durch wöchentliche E-Mails von Kiwanis International bereitgestellt

LEITUNG VON KOMITEES

Die Distrikt-Verwalter werden ermutigt, ein Komitee aus Erwachsenen zu bilden und zu beaufsichtigen, um zu helfen, die Distrikt-Verantwortlichkeiten wahrzunehmen. Deshalb ist es für die Verwalter wichtig, gute Leiter/Coaches zu sein und Menschen gut den Positionen zuordnen zu können, die ihren Stärken und dem Bedarf des Programms entsprechen.

Stellenanforderungen

- Kommunikation mit und Schulung der Komiteemitglieder, um die Aktion-Club-Programme innerhalb des Distrikts zu fördern

VERBINDUNG ZU KIWANIS INTERNATIONAL

Die Distrikt-Administratoren sind die wichtigste Verbindung zwischen den Mitarbeitern von Kiwanis International und ihrem Distrikt. Die Aufgaben beinhalten das Bereitstellen von Informationen, das Beantworten von Anfragen, die Teilnahme an Webinaren/Telefongesprächen, Unterstützung bei Rechnungsstellungs-/Mitgliedschaftsfragen, Weiterleiten von Informationen und das Vertreten der Interessen von Kiwanis International.

Stellenanforderungen

- Unterstützung beim Einziehen der Aktion-Club-Gebühren
- Unterstützung der Anstrengungen von Kiwanis International, aktuelle Aufzeichnungen mit den Namen der Berater und den Kontaktdaten zu führen
- Bereitstellen von produktiven Beiträgen in Bezug auf die Programmentwicklung

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Weiterleiten von neuen Artikeln und Fotos zur Nutzung auf Webseiten und in Veröffentlichungen von Aktion Club International (shareyourstory@kiwanis.org)
- Teilnahme am Kiwanis-International-Kongress und Unterstützung der Mitarbeiter von Kiwanis International beim Werben für die SLP-Förderung

MANAGEMENT VON DISTRIKTVERANSTALTUNGEN

Der Distrikt-Verwalter kann einen Aktion-Club-Distriktkongress und/oder eine Konferenz planen und durchführen.

Stellenanforderungen

- Einsatz als Einzelperson, die bei allen Distrikt-Veranstaltungen von Aktion-Club Verantwortung übernimmt
- Ausrichten eines jährlichen Aktion-Club-Distriktkongresses
 - Werbeaktionen
 - Entwicklung von Programm/Zeitplan
 - Anmeldegebühren für den Kongress
 - Hauptredner und Redner in Workshops
 - Kongressprogramm (mögliche Werbung)
 - Durchführung der Veranstaltung
- Koordinieren der jährlichen Wettbewerbe, Auszeichnungen und Wahlen

VORGESCHLAGENE QUALIFIKATIONEN

Bildung

- Bachelor-Abschluss bevorzugt, aber keine Bedingung

Erfahrung

- Arbeit mit Personen mit Behinderungen
- Aufbau effektiver Teams
- Pflege positiver Arbeitsbeziehungen
- Kommunikation und Pflege eines Netzwerks von Personen
- Entwickeln, Präsentieren und Durchführen strategischer Programmpläne.
- Umgang mit Konfliktmanagement
- Finanzplanung und Budgetierung
- Veranstaltungsplanung

Sonstiges

- Computerkenntnisse
- Kiwanis-Mitgliedschaft
- Frühere Erfahrung mit dem Aktion-Club
- Bekanntheit und bequemer Umgang mit den sozialen Medien und virtuellen Versammlungsplattformen



VERWALTER CIRCLE K INTERNATIONAL

Verantwortlich für das Bereitstellen hochwertiger und effizienter Führung. Aufsicht über die Verwaltung der Distrikt-Organisation von Circle K International und Bereitstellen einer richtungsweisenden Führungsrolle für das Distrikt-Komitee von CKI als entscheidender Komponente der Kiwanis-Familie. Im Normalfall sind ein bedeutender Beitrag an Zeit und persönlichen Ressourcenerforderlich. Der Verwalter wird für eine Amtszeit von jeweils einem Jahr ernannt, vom 1. April bis 31. März.

Aktuelle Leitung	Ende der Amtszeit	Mögliche Nachfolger

ZUSÄTZLICHE INFORMATION

Der Distrikt-Verwalter arbeitet eng mit dem CKI-Distrikt-Governor zusammen und spricht sich wöchentlich mit ihm ab. Der Distrikt-Verwalter baut eine enge, jedoch professionelle, Arbeitsbeziehung zu den CKI-Führungskräften des Distrikts auf. Der Distrikt-Verwalter kann den Club-Amtsträgern, Club-Beratern und Mitgliedern bei Angelegenheiten, die sich auf Service, die Entwicklung von Führungskräften und die Club-Verwaltung beziehen, beratend zur Seite stehen.

BOTSCHAFTERAMT

Die Distrikt-Verwalter sind das „erwachsene Gesicht“ des Programms in ihrem Distrikt. Das bedeutet, dass sie Unterstützer des Programms sein sollten, das Programm bei Distriktveranstaltungen vertreten und im Allgemeinen als die „zuständige“ Person für das Programm in ihrem Distrikt gelten.

Stellenanforderungen

- Regelmäßige Treffen mit den Jugendschutzmanagern des Distrikts, um sicherzustellen, dass alle Regeln eingehalten werden und Bildungsanforderungen erfüllt sind.
- Einsatz als Hauptverbindungsglied zum CKI-Distrikt-Governor zwischen CKI und den Kiwanis-Distrikten
- Entwickeln positiver Arbeitsbeziehungen mit dem Distrikt-Governor von Kiwanis, dem Governor-Elect, dem Sekretär und der übrigen Distrikt-Leitung, um die Distrikt-Organisation von CKI zu verwalten

- Bereitstellen von Schulungen und Informationen für die CKI-Förderung bei Distrikt-Veranstaltungen
- Teilnahme an der Circle K International Jahreskonferenz, der Schulungskonferenz für Governors und Verwalter und an regulären virtuellen Versammlungen für Distriktverwalter.
- Förderung des CKI-Programms durch Artikel, Anschreiben und Präsentationen im gesamten Kiwanis-Distrikt
- Erstellen eines Berichts für den Kiwanis-Distriktvorstand in Koordination mit dem CKI-Governor, der die Aktivitäten des CKI-Vorstands ebenso wie die des CKI-Distrikts hervorhebt
- Unterstützung des Distrikt-Schatzmeisters und des Budgetkomitees bei Finanzplanung und -Berichtswesen
- Teilnahme an der Schulungskonferenz für Governors und Verwalter und anderen Schulungen, die von CKI gesponsert werden.
- Einsatz als außerordentliches (nicht wählendes) Mitglied des Distriktvorstands von CKI. Der Verwalter oder eine von ihm beauftragte Person müssen bei allen offiziellen Vorstandsversammlungen anwesend sein
- Verstehen und Einhalten der Regeln zum Jugendschutz, Nachweis eines einwandfreien aktuellen Führungszeugnisses und Absolvieren von Online-Kursen zum Jugendschutz
- Zusammenarbeit mit Kiwanis-Clubberatern und Fakultätsberatern, um die Stabilität der Clubs innerhalb des Distrikts zu garantieren und eine

Verbindung zu Ressourcen und Unterstützung, die ihnen vom Distrikt oder Kiwanis International angeboten wird, zu schaffen.

- Sicherstellen der Stabilität des Distrikts durch die Anwerbung und Schulung von Schülern, zur Ausübung distriktweiter Positionen.

Mit den besten Verfahren des Kiwanis-Distrikts arbeiten

- Treffen mit dem angehenden Kiwanis-Distrikt-Governor, um Aufgaben der Position des Distrikt-Verwalters von CKI und die Erwartungen an sie zu klären
- Kommunizieren und Entwickeln einer funktionierenden Beziehung zu allen Distrikt-Verwaltern der Kiwanis-Familie, um alle Service- und Führungsprogramme in Ihrem Distrikt zu stärken
- Enge Zusammenarbeit mit dem Distrikt-Governor, dem Governor-Elect, dem Sekretär und anderen Führungskräften des Distrikts zur Unterstützung und Koordinierung der Verwaltung der CKI-Organisation des Distrikts. Klärung der Erwartungen an die Schüler, die diese Aufgaben übernehmen
- Einsatz als Vorsitzender und Ernennung von Mitgliedern im CKI-Distrikt-Komitee/Führungskraft-Team
- Ausführen der Verantwortung für die Berichterstattung, einschließlich die Häufigkeit und Art und Weise, an den Kiwanis-Distrikt, unter Berücksichtigung wie der Distrikt-Schatzmeister und das Budget-Komitee miteinbezogen werden können
- Sicherstellen, dass im Weiterbildungsmaterial von Kiwanis auch Informationen enthalten sind, die sich auf die Schulung und Weiterbildung von CKI beziehen
- Ernennen von Komitees zur Überprüfung und Auswahl von Nominierungen für verschiedene Stipendien und andere CKI-Anerkennungs-/ Auszeichnungsprogramme
- Zusammenarbeit mit dem Distrikt, um angemessene Unterstützung und Förderung für die Teilnahme an Kiwanis-Veranstaltungen und -Programmen zu erhalten

Mit den besten Verfahren des CKI-Distrikts arbeiten

- Anleiten und Beraten des Distrikt-Vorstands und der Amtsträger von CKI, unter Beibehaltung einer neutralen Einstellung, und letztendliche Entscheidungen dem Distriktvorstand gewähren
- Unterstützen des CKI-Governors beim Koordinieren der Weiterbildung von Distriktvorstand und – Amtsträgern von CKI in Bezug auf Strategieplanung und Zielsetzung, Organisations- und Finanzmanagement, Struktur der Kiwanis-Familie, Teamaufbau und Führungsentwicklung
- Unterstützen der Kiwanis Clubs, Berater von Hochschulen und Universitäten und der Amtsträger von CKI bei der Stärkung bestehender und der Gründung neuer Clubs
- Unterstützen der Distrikt-Amtsträger bei der Entwicklung effektiver Strategien für die Mitgliedschaftsentwicklung und die Beibehaltung von Mitgliedern und Bereitstellung der Ressourcen von Kiwanis-International
- Unterstützen der Distrikt-Amtsträger bei der Schulung von Club-Führungskräften und Mitgliedern in Bezug auf die Kiwanis-Familie, Service und Club-Führung
- Beaufsichtigen des Managements der Distrikt-Financen mit Hilfe, in Übereinstimmung mit den Richtlinien und Verfahren von CKI und dem Kiwanis-Distrikt
- Beaufsichtigen der Verwaltungsaktivitäten des CKI-Distrikts, einschließlich der Webseite, die Wahl der Distrikt-Amtsträger, Veranstaltungsplanung, Veröffentlichungen, Reisemanagement und Outreach-Programme
- Sicherstellen der Planung und Durchführung aller Sitzungen, Konferenzen und Kongresse des CKI-Distriktvorstands
- Teilnahme an CKI-Club-Versammlungen und Divisions-Ratsversammlungen wenn eingeladen und wenn möglich
- Sicherstellen der Stabilität des Distrikts durch die Anwerbung und Schulung von Schülern, zur Ausübung distriktweiter Positionen.
- Entwicklung und Erhaltung der Berichte ehemaliger Mitglieder, wenn möglich, zur Bezugnahme auf Ehemalige.
- Sicherstellen, dass die Amtsträger des CKI-Distriktvorstands, gemäß dem CKI-Vorstand monatliche Berichte anfertigen.

GRÜNDUNG NEUER CLUBS

Distrikt-Verwalter sind die primäre treibende Kraft bei der Gründung neuer Clubs in ihrem Distrikt. Ihre Aufgabe ist es, die neuen Clubs während des Aufbaus und der Festschreibung der Gründung zu unterstützen. Die Verwalter sollten in ihrem jeweiligen Distrikt auch Möglichkeiten finden, bei möglichen Veranstaltungen für CKI zu werben.

Stellenanforderungen

- Unterstützung bei der Förderung einer Beziehung zwischen potenziellen CKI-Veranstaltern und Kiwanis-Clubs
- Unterstützung der Distrikt-Amtsträger von CKI bei der Entwicklung von Strategien für die Mitgliedschaftsförderung und Erhaltung bestehender CKI-Clubs
- Wenn ein CKI-Club ohne einen Kiwanis-Sponsor zur Gründung eingetragen wird, versichern Sie gegenüber Kiwanis International, dass kein Kiwanis-Club für die Förderung zur Verfügung steht oder daran interessiert ist

CLUB-UNTERSTÜTZUNG

Die Distrikt-Verwalter sollten sowohl den Kiwanis-Beratern als auch den CKI-Beratern aus dem Lehrkörper/der Einrichtung regelmäßige Kommunikation und Unterstützung anbieten. Die Verwalter sollten Möglichkeiten finden, die Arbeit der Club-Berater anzuerkennen, und Mittel entwickeln, um sie bei ihrer Arbeit zu unterstützen.

Stellenanforderungen

- Erstellen eines Kommunikationsplans mit dem CKI-Berater und mit dem CKI-Governor mit einem Schwerpunkt auf der Stärkung bestehender Clubs

Zusätzliche bewährte Verfahren

- Erstellen eines Zeitplans für die Kommunikation sowohl mit den Kiwanis-Beratern als auch mit den Beratern aus dem Lehrkörper mit eindeutigen Vorgaben und Zielen
- Teilnahme an Club-Sitzungen und Ratssitzungen (nach Einladung), wann immer möglich
- Bereitstellen von Weiterbildungsmaterial und Ressourcen für die Berater
- Bereitstellen von Ideen für Serviceprojekte und Fundraising und Informationen zu bevorzugten Spendenaktionen

- Informationen werden für Sie nach Bedarf durch wöchentliche E-Mails von Kiwanis International bereitgestellt

LEITUNG VON KOMITEES

Die Distrikt-Verwalter sollten ein aus Erwachsenen bestehendes Komitee leiten, um zu helfen, die Distrikt-Verantwortlichkeiten wahrzunehmen. Deshalb ist es für die Verwalter wichtig, gute Leiter/Coaches zu sein und Menschen effektiv den Positionen zuzuordnen zu können, die ihren Stärken und dem Bedarf des Programms entsprechen.

Stellenanforderungen

- Dienst als Vorsitzender im CKI-Distriktkomitee
- Schulung der Komiteemitglieder zur Zusammenarbeit an den Distrikt-Zielen für CKI

VERBINDUNG ZU KIWANIS INTERNATIONAL

Die Distrikt-Verwalter sind die wichtigste Verbindung zum Kiwanis-International-Vorstand, denn sie dienen als Vorstandsberater und als Mitarbeiter ebenso wie in ihrem Distrikt. Dazu können das Bereitstellen von Informationen, das Beantworten von Anfragen, Unterstützung bei Rechnungsstellungs-/ Mitgliedschaftsfragen und das Vertreten der Interessen von Kiwanis International gehören.

Stellenanforderungen

- Unterstützung beim Einziehen der CKI-Gebühren
- Unterstützung der Anstrengungen von Kiwanis International, aktuelle Aufzeichnungen mit den Namen der Berater und den Kontaktdaten zu führen

CKI[®] Circle K
International

POSITIONSBESCHREIBUNGEN